

Урядова програма підтримки утримання корів

(за кожну наявну на 1 січня та на 1 липня корову
в розмірі 900 гривень за одну голову (двічі на рік))

Дотація надається суб'єктам господарювання, які є юридичними особами та власниками корів, за кожну наявну станом на 1 січня та на 1 липня поточного року ідентифіковану та зареєстровану в установленому порядку корову молочного, молочно-м'ясного та м'ясного напрямку продуктивності.

Крок 1. Заповнити заявку та підготувати мінімальну кількість документів:

- довідку про відкриття поточного рахунка, видану банком;
- копію звіту про стан тваринництва (форма 24-сг) станом на 1 січня поточного року та відповідно на 1 липня поточного року;
- довідку, чинну на дату подання заявки, про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, у паперовій або електронній формі.

Крок 2. Подати до 1 травня та до 1 жовтня до Мінагрополітики заявку та документи.

Крок 3. Бюджетні кошти надійдуть на рахунок відкритий у банку. Отримати бюджетні кошти, що надійшли.

Кодом 10СМ
Отримайте дані
на сайті с/ради

**Урядова програма підтримки
за закуплені племінні тварини,
сперму ВРХ та ембріони**
(за закуплені вітчизняні або імпортовані племінні
(генетичні)ресурси)

Надається юридичним особам незалежно від організаційно-правової форми та форми власності за закуплені ними племінні тварини, сперму та ембріони у розмірі – до 50 % вартості, але не більше ніж:

- за племінні телиці, нетелі, корови – **24 000 грн** за голову;
- за племінні свинки та кнурці– **5 000 грн** за голову;
- за племінні вівцематки, барани, ярки – **4 000 грн** за голову;
- за сперму бугаїв – **100 грн** за дозу ідентифікованої спермопродукції бугаїв, які внесені до Каталогу (у розрахунку не більше 3 доз на одну голову власного маточного поголів'я);
- за ембріони ВРХ – **500 грн** за одну штуку.

Крок 1. Закупити для подальшого відтворення племінних тварин, сперму та ембріони у період з 1 жовтня попереднього року до 30 вересня поточного року.

Крок 2. Заповнити заявку та підготувати документи для отримання часткового відшкодування вартості племінних тварин, сперми та ембріонів:

- довідку, чинну на дату подання заявки, про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, у паперовій або електронній формі;
- довідку про відкриття поточного рахунка, видану банком;
- копії відповідних платіжних документів, а також видаткових накладних, рахунків на оплату, договорів купівлі-продажу худоби;
- копію акта про передачу (продаж) і закупівлю худоби за договором (крім тварин, що були ввезені у режимі імпорту);
- копію звіту про стан тваринництва (форма 24-сг) (на останню звітну дату на момент подання документів);
- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

- копії племінних свідоцтв (сертифікатів) або сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів;
- довідку про плідну пересадку ембріонів, видану підприємством (лабораторією) з трансплантації ембріонів – для часткового відшкодування вартості ембріонів;
- відомість проведення штучного осіменіння маточного поголів'я, яка складається на підставі даних журналів штучного осіменіння (форми 3-врх, визначені відповідними інструкціями з ведення племінного обліку) – для часткового відшкодування вартості сперми бугаїв;
- письмове зобов'язання повернути до державного бюджету в місячний строк бюджетні кошти у разі зменшення поголів'я станом на 01 січня двох наступних років – для отримання часткового відшкодування вартості племінних тварин.

Додатково для тих, що були ввезені у режимі імпорту:

- копії відповідного контракту;
- копії рахунка-фактури (інвойсу), платіжних документів, сертифікатів;
- копії митної декларації.

Крок 3. Подати протягом року до 5 серпня та 5 листопада до комісії Мінагрополітики заявку та документи.

Крок 4. Бюджетні кошти надійдуть на рахунок відкритий у банку. Отримати бюджетні кошти, що надійшли.

**Урядова програма підтримки
утримання молодняка ВРХ**
(за утримання молодняка до 13 місячного віку
300+700+1500=2500 гривень на голову
(в залежності від віку молодняка))

Дотація надається фізичним особам, які утримують ідентифікований та зареєстрований молодняк великої рогатої худоби, який народився в господарствах фізичних осіб, а також набутий шляхом його переміщення від інших власників.

Крок 1. Ідентифікувати теля шляхом біркування та реєстрації.

Крок 2. Підготувати мінімальну кількість документів:

- копії паспортів ВРХ, а якщо 10 і більше голів молодняка – виданий в установленому порядку витяг з Єдиного державного реєстру тварин;
- копію паспорта громадянина України;
- копію довідки або договору про відкриття рахунка в банку;
- копію ідентифікаційного номеру фізичної особи – власника тварини.

Крок 3. Подати до сільської, селищної, міської ради або ради об'єднаної територіальної громади документи.

Документи приймаються протягом року в порядку черговості - до 1 травня, до 1 вересня та до 1 грудня.

Крок 4. Бюджетні кошти надійдуть на поточний рахунок відкритий у банку. Отримати бюджетні кошти, що надійшли.

Урядова програма підтримки компенсації відсотків за банківськими кредитами

(залученими для покриття витрат, пов'язаних із провадження діяльності у галузях: вівчарство, козівництво, бджільництво, звірівництво, кролівництво, шовківництво та аквакультура (рибництво))

Надається юридичним особам та фізичним особам-підприємцям

У розмірі 1,5 облікової ставки НБУ, але не вище розміру, передбаченого кредитним договором зменшеним на 3 відсоткових пункти.

Крок 1. Залучити в банку кредит (непоновлювальний) не більше 100 млн. гривень.

Крок 2. Заповнити заявку та підготувати для подання оригінали та копії документів:

- про оплату товарів, робіт, послуг для підтвердження використання кредитних коштів;
- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- довідку, чинну на дату подання заявки, про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи;
- згоду щодо надання Мінагрополітики інформації про позичальника, яка становить банківську таємницю або містить персональні дані.

Крок 3. Подати до банку, з яким укладено кредитний договір, заявку з документами.

Крок 4. Отримати кошти на поточний рахунок.

Урядова програма розвитку виноградарства, садівництва і хмелярства

Крок 1. Подати до Мінагрополітики в електронному чи паперовому вигляді заяву за встановленою Мінагрополітики формою для включення до переліку претендентів на державну підтримку.

Крок 2. Подати до утвореної районної (у випадку її відсутності обласної) комісії (після отримання інформації щодо включення суб'єкта господарювання до переліку претендентів на державну підтримку, розміщеної на офіційний веб-сайті Мінагрополітики) наступні документи:

1) один раз на рік:

документи, що посвідчують право на користування земельною ділянкою; проектну документацію на створення:

- виноградників столових сортів;
- плодово-ягідних насаджень;
- хмільників.

У випадку закладення виноградників технічних сортів - затверджену Мінагрополітики проектну документацію на їх створення;

довідку про банківські реквізити;

зобов'язання щодо повернення до державного бюджету у місячний строк бюджетних коштів у разі встановлення контролюючими органами факту їх незаконного одержання та/або нецільового використання;

2) до 20 червня та 20 листопада:

заяву про компенсацію;

акт про фактичний обсяг виконаних робіт та витрат за встановленою Мінагрополітики формою (підтвердні бухгалтерські документи про оплату/ придбання/ оприбуткування посадкового матеріалу);

реєстри витрат з виконання робіт разом із завіреними копіями первинних бухгалтерських документів;

довідку про відсутність (наявність) заборгованості з виплати заробітної плати, сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), видані відповідними органами державної податкової служби, Пенсійного фонду України та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування;

сертифікат, що засвідчує сортові якості садивного матеріалу та сертифікат, що засвідчує товарні якості садивного матеріалу, для ввезеного на митну територію України – фітосанітарний сертифікат та сертифікат країни-експортера.

**ПРОГРАМА ОТРИМАННЯ ЧАСТКОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ (25%)
ВАРТОСТПРИДБАНОЇ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОЇ ТЕХНІКИ ТА
ОБЛАДНАННЯ УКРАЇНСЬКОГО ВИРОБНИЦТВА**

ЩО ПОТРІБНО ЗРОБИТИ ДЛЯ ОТРИМАННЯ 25% КОМПЕНСАЦІЇ

1. Ознайомитись із Переліком техніки та обладнання: http://www.minagro.gov.ua/uk/support_apk?nid=24338
2. Визначитись із необхідною технікою та обладнанням, яка входить до вказаного Переліку.
3. Відкрити рахунок в одному із уповноважених банків та здійснити в ньому оплату за техніку чи обладнання.
4. Подати до Банку заявку за формою, затвердженою наказом Мінагрополітики від 18.04.2017 № 228 "Про затвердження форм для отримання часткової компенсації вартості сільськогосподарської техніки та обладнання вітчизняного виробництва", та документи, а саме:
 - копію платіжного доручення;
 - акт приймання-передачі техніки та обладнання;
 - свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу та/або машин (якщо техніка підлягає обов'язковій державній або відомчій реєстрації);
 - довідку про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів, що контролюються органами доходів і зборів;
 - витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, з інформацією, що підприємство не перебуває на стадії ліквідації, щодо нього не порушено справу про банкрутство, не визнано банкрутом;
 - згоду на розкриття Банком Мінагрополітики інформації щодо сільгосптоваровиробника, яка становить банківську таємницю або містить персональні дані (за формою, встановленою Банком).

ЯК ВИПЛАЧУЄТЬСЯ ЧАСТКОВА КОМПЕНСАЦІЯ ВАРТОСТІ ТЕХНІКИ ТА ОБЛАДНАННЯ

1. Банк надає Мінагрополітики інформацію щодо суми коштів, що підлягає частковій компенсації.
2. Мінагрополітики формує реєстр сільгосптоваровиробників, які придбали техніку та обладнання і претендують на отримання часткової компенсації.
3. На підставі реєстру та у межах відкритих асигнувань протягом місяця Мінагрополітики перераховує кошти Банку.
4. Банк протягом одного операційного дня перераховує кошти на поточні рахунки учасникам програми.

Постанова Кабінету Міністрів України
від 07 лютого 2018 року № 106 "Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання фінансової підтримки розвитку фермерських господарств "

Часткова компенсація вартості насіння сільськогосподарських рослин вітчизняного виробництва, закупленого у фізичних осіб - підприємців та юридичних осіб, які здійснюють виробництво та/або його реалізацію (далі - часткова компенсація вартості насіння)

Через уповноважений банк
компенсується 80% вартості насіння (без ПДВ),
але не більше 80 000 гривень
на одне фермерське господарство або СОК

Для отримання часткової компенсації вартості закупленого у суб'єктів насінництва насіння сільськогосподарських рослин вітчизняної селекції категорій базове, сертифіковане необхідно:

Крок 1. придбати насіння сільськогосподарських рослин вітчизняного виробництва у суб'єктів насінництва, зазначених в Державному реєстрі суб'єктів насінництва та розсадництва або у фізичних осіб - підприємців та юридичних осіб, які здійснюють виробництво та/або його реалізацію.

З реєстрами можна ознайомитись на офіційному сайті Мінагрополітики в розділі РЕЄСТРИ АПК http://minagro.gov.ua/uk/ministry?tid_hierachy=1384

Крок 2. сформувати пакет підтверджуючих документів, які включають:

- копію статуту фермерського господарства (для юридичної особи) або копія договору (декларації) про створення сімейного фермерського господарства (для фермерських господарств, що створені без набуття статусу юридичної особи), або копія статуту сільськогосподарського обслуговуючого кооперативу та списку його членів;
- відомості з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, що підтверджують право власності або користування земельною ділянкою (стосовно сільськогосподарського обслуговуючого кооперативу - для кожного члена кооперативу);
- копію фінансового документа, що підтверджує чистий дохід (виручку) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за останній рік до 20 000 000 гривень; фермерським господарствам, зареєстрованим у поточному році, – копія фінансового звіту за останній квартал; сільськогосподарському обслуговуючому кооперативу – баланс і звіт про фінансові результати за останній звітний період за встановленою формою або виписка з банку про рух коштів на поточному рахунку (для СОК, зареєстрованих у поточному році);
- довідку, чинну на дату подання заявки, про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, - у паперовій або електронній формі;
- згоду одержувача щодо надання Мінагрополітики інформації про нього, яка становить банківську таємницю або містить персональні дані, за формою, визначеною уповноваженим банком;
- довідку державного реєстратора про те, що господарство: не має порушеної

справи про банкрутство; не перебуває на стадії ліквідації та його не визнано банкрутом (*витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань*)

Крок 3. подати до уповноваженого банку заявку, підтверджуючі документи та наступні копії:

сертифіката, що засвідчує сортові якості насіння;
сертифіката, що засвідчує посівні якості насіння;
платіжного доручення про оплату за насіння;
накладної (товарно-транспортної накладної) на придбане насіння;
акта про висів придбаного насіння.

У разі закупівлі насіння у фізичних осіб - підприємців та юридичних осіб, не включених до Реєстру суб'єктів насінництва та розсадництва, одержувачі додатково до зазначених документів подають уповноваженому банку оригінали документів на якість насіння, визначені ДСТУ 4138-2002 Насіння сільськогосподарських культур, а саме:

атестат на насіння - на базове насіння;
свідоцтво на насіння - на сертифіковане насіння;
свідоцтво на гібридне насіння - на насіння першого покоління гібридів.

Крок 4. отримати кошти на рахунок в уповноваженому банку

Документи для отримання часткової компенсації уповноваженими банками подаються до Мінагрополітики двічі на рік до 10 липня та 01 грудня поточного року.

Фінансова підтримка сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів
Компенсується 70 відсотків вартості придбаного обладнання та техніки вітчизняного виробництва без урахування сум податку на додану вартість, але не більше ніж 3 000 000 гривень на один сільськогосподарський обслуговуючий кооператив

Сільськогосподарський обслуговуючий кооператив (далі – кооператив) молочарського, м'ясного, плодово-ягідного, овочевого, а також із заготівлі та переробки продукції бджільництва, дикорослих ягід, грибів і рослин напрямів діяльності у поточному році:

Крок 1. вибрати постачальника техніки чи обладнання, згідно з Переліком вітчизняної техніки та обладнання для агропромислового комплексу, вартість яких частково компенсується за рахунок коштів державного бюджету, з яким можна ознайомитись на сайті Мінагрополітики http://minagro.gov.ua/uk/support_apk?nid=24338

Крок 2. сплатити 100 % вартості обладнання та техніки і ПДВ

Крок 3. отримує обладнання/та техніку з підтвердними документами щодо його передачі

Крок 4. до 1 листопада подає до регіональної комісії з питань надання фінансової підтримки сільськогосподарським обслуговуючим кооперативам, утвореної структурним підрозділом облдержадміністрації, що забезпечує виконання функцій з питань агропромислового розвитку в паперовому вигляді заявку та такі підтвердні документи:

копію статуту кооперативу та список його членів, дійсний на дату подання заявки;

витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (для кооперативу та фермерських господарств – членів кооперативу);

відомості з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, що підтверджують право власності та/або користування земельною ділянкою (для членів кооперативів плодово-ягідного, овочевого, напрямів діяльності, а також із заготівлі та переробки дикорослих ягід, грибів і рослин);

довідку, чинну на дату подання заявки, про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, - у паперовій або електронній формі;

довідку, видану банком із зазначенням реквізитів банківського рахунка кооперативу;

копію платіжного доручення;

акт приймання-передачі техніки та обладнання;

свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу та/або машини (якщо техніка підлягає обов'язковій державній або відомчій реєстрації).

Крок 5. отримує на поточний рахунок компенсацію 70 відсотків вартості без урахування ПДВ придбаної техніки та обладнання

Часткова компенсація вартості придбаної сільськогосподарської техніки та обладнання вітчизняного виробництва
Фермерські господарства можуть отримати на безповоротній основі компенсацію у розмірі 40 відсотків вартості придбаної техніки та обладнання вітчизняного виробництва

25 %

за рахунок бюджетної програми КПКВК 2801580 «Фінансова підтримка сільгосптоваровиробників» за напрямом «Часткова компенсація вартості сільськогосподарської техніки та обладнання вітчизняного виробництва»

15%

за рахунок бюджетної програми КПКВК 2801230 «Фінансова підтримка розвитку фермерських господарств»

Крок 1. вибрати постачальника техніки чи обладнання, згідно з Переліком вітчизняної техніки та обладнання для агропромислового комплексу, вартість яких частково компенсується за рахунок коштів державного бюджету, з яким можна ознайомитись на офіційному сайті Мінагрополітики за посиланням http://minagro.gov.ua/uk/support_apk?nid=24338

Крок 2. закупити техніку чи обладнання вітчизняного виробництва

Крок 3. подати до уповноваженого банку заявки за двома програмами та підтвердні документи:

- копію статуту фермерського господарства (для юридичної особи) або копія договору (декларації) про створення сімейного фермерського господарства (для фермерських господарств, що створені без набуття статусу юридичної особи);
- відомості з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, що підтверджують право власності або користування земельною ділянкою;
- копію фінансового документа, що підтверджує чистий дохід (виручку) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за останній рік до 20 000 000 гривень; фермерським господарствам, зареєстрованим у поточному році, – копія фінансового звіту за останній квартал;
- довідку, чинну на дату подання заявки, про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, у паперовій або електронній формі;
- згоду одержувача щодо надання Мінагрополітики інформації про нього, яка становить банківську таємницю або містить персональні дані, за формою, визначеною уповноваженим банком;
- довідку державного реєстратора про те, що господарство: не має порушеної справи про банкрутство; не перебуває на стадії ліквідації та його не визнано банкрутом;
- копію платіжного доручення, що підтверджує оплату через уповноважений банк
- акт приймання-передачі техніки та обладнання

Крок 4. отримати компенсацію на рахунок в державному банку

Здешевлення кредитів

Фермерському господарству та сільськогосподарському обслуговуючому кооперативу

передбачено компенсацію за нараховані і сплачені у поточному році відсотки за користування кредитами, залученими у національній валюті через уповноважений банк

у розмірі 1,5 облікової ставки Національного банку,

що діє на дату нарахування відсотків, але не вище розміру, передбаченого кредитним договором, зменшеним на 1 відсотковий пункт

до 1 року, обсяг кредиту – не перевищує **500 000 гривень** для покриття виробничих витрат;

до 3 років, обсяг кредиту – не перевищує **9 000 000 гривень** для придбання основних засобів сільськогосподарського виробництва, здійснення витрат, пов'язаних з будівництвом і реконструкцією виробничих об'єктів сільськогосподарського призначення

Крок 1. відкрити рахунок в уповноваженому банку через кредитний договір

Крок 2. подати до уповноваженого банку заявку та підтвердні документи:

- копію статуту фермерського господарства (для юридичної особи) або копія договору (декларації) про створення сімейного фермерського господарства (для фермерських господарств, що створені без набуття статусу юридичної особи), або копія статуту сільськогосподарського обслуговуючого кооперативу;

- відомості з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, що підтверджують право власності або користування земельною ділянкою (стосовно сільськогосподарського обслуговуючого кооперативу - для кожного члена кооперативу);

- копію фінансового документа, що підтверджує чистий дохід (виручку) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за останній рік до 20 000 000 гривень; фермерським господарствам, зареєстрованим у поточному році, – копія фінансового звіту за останній квартал; сільськогосподарському обслуговуючому кооперативу – баланс і звіт про фінансові результати за останній звітний період за встановленою формою або виписка з банку про рух коштів на поточному рахунку (для СОК, зареєстрованих у поточному році);

- довідку, чинну на дату подання заявки, про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, у паперовій або електронній формі;

- згоду одержувача щодо надання Мінагрополітики інформації про нього, яка становить банківську таємницю або містить персональні дані, за формою, визначеною уповноваженим банком;

- довідку державного реєстратора про те, що господарство: не має порушеної справи про банкрутство; не перебуває на стадії ліквідації та його не визнано банкрутом

Крок 3. взяти кредит для покриття виробничих витрат або витрат, пов'язаних з придбанням основних засобів сільськогосподарського виробництва, здійснення витрат, пов'язаних з будівництвом і реконструкцією виробничих об'єктів сільськогосподарського призначення.

Крок 4. щомісяця отримувати компенсацію за сплачені відсотки за кредитним договором в уповноваженому банку.

Часткова компенсація витрат, пов'язаних з отриманими дорадчими послугами сільськогосподарським дорадчим службам, пов'язаних з наданням дорадчих послуг за напрямками: агрономія, ветеринарія, зоотехнія, бухгалтерський облік, маркетинг, юридичні консультації у розмірі **90 відсотків вартості, але не більше ніж 10 000 гривень на 1 фермерське господарство чи СОК**

- Крок 1.** укласти договір про надання дорадчих послуг
- Крок 2.** надати дорадчі послуги згідно з договором
- Крок 3.** скласти акт наданих послуг
- Крок 4.** подати заявку та підтвердні документи до державного банку:
- Крок 5.** отримати компенсацію

Бюджетна субсидія на (1 гектар) **новоствореним** фермерським господарствам (у перші три роки після його створення для провадження сільськогосподарської діяльності)

Через Український державний фонд підтримки фермерських господарств у розмірі 3000 гривень на 1 гектар але не більше 60 000 гривень на одне фермерське господарство

Крок 1. Для отримання субсидії новоствореним фермерським господарствам слід особисто подати до регіональних відділень Укрдержфонду заявку й такі підтвердні документи:

- копію статуту фермерського господарства (для юридичної особи) або копія договору (декларації) про створення сімейного фермерського господарства (для фермерських господарств, що створені без набуття статусу юридичної особи);
- відомості з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, що підтверджують право власності або користування земельною ділянкою;
- копію фінансового документа, що підтверджує чистий дохід (виручку) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за останній рік до 20 000 000 гривень; фермерським господарствам, зареєстрованим у поточному році, – копія фінансового звіту за останній квартал;
- довідку, чинну на дату подання заявки, про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, у паперовій або електронній формі;
- згоду одержувача щодо надання Мінагрополітики інформації про нього, яка становить банківську таємницю або містить персональні дані, за формою, визначеною уповноваженим банком;
- довідку державного реєстратора про те, що господарство: не має порушеної справи про банкрутство; не перебуває на стадії ліквідації та його не визнано банкрутом.

Крок 2. отримати кошти на рахунок в уповноваженому банку.

Бюджетна субсидія фермерським господарствам
(крім новостворених)

**Через Український державний фонд підтримки фермерських господарств
у розмірі 12 тис грн на одного члена ФГ
але не більше 40 000 гривень на одне фермерське господарство**

Фермерському господарству, голова якого на момент надання заявки має вік до 35 років, бюджетна субсидія на одиницю оброблюваних угідь (1 гектар) надається відразу у максимальному розмірі без врахування інших членів господарства.

Крок 1. Для отримання субсидії новоствореним фермерським господарствам слід особисто подати до регіональних відділень Укрдержфонду заявку й такі підтвердні документи:

- копію статуту фермерського господарства (для юридичної особи) або копія договору (декларації) про створення сімейного фермерського господарства (для фермерських господарств, що створені без набуття статусу юридичної особи);
- відомості з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, що підтверджують право власності або користування земельною ділянкою;
- копію фінансового документа, що підтверджує наявність чистого доходу (виручки) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за останній рік для фермерського господарства, а зареєстрованим в поточному році, - копію фінансового звіту за останній квартал;
- довідку, чинну на дату подання заявки, про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, у паперовій або електронній формі;
- згоду одержувача щодо надання Мінагрополітики інформації про нього, яка становить банківську таємницю або містить персональні дані, за формою, визначеною уповноваженим банком;
- довідку державного реєстратора про те, що господарство: не має порушеної справи про банкрутство; не перебуває на стадії ліквідації та його не визнано банкрутом.

Крок 2. отримати кошти на рахунок в уповноваженому банку.

Крім того, підтримка здійснюється відповідно до Закону України "Про фермерське господарство" через Український державний фонд підтримки фермерських господарств, який є державною бюджетною установою та виконує функції з реалізації державної політики щодо фінансової підтримки становлення і розвитку фермерських господарств.

Відповідно до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання підтримки фермерським господарствам, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2004 року № 1102 (із змінами), встановлено надання фінансової підтримки на поворотній основі у сумі, що не перевищує 500 тис. гривень, строком до п'яти років із забезпеченням виконання зобов'язання щодо повернення бюджетних коштів за бюджетною програмою 2801460 «Надання кредитів фермерським господарствам».

Законом України "Про Державний бюджет України на 2019 рік" за бюджетною програмою "Надання кредитів фермерським господарствам" передбачено кошти у сумі 244,5 млн гривень.

Контактні дані регіональних відділень Укрдержфонду

9 Київське відділення (044) 235 27 08 (м. Київ, вул. В. Васильківська, 13/1, к. 317)		
kiev_udfpfg@ukr.net		
Панасюк Василь Васильович - директор відділення	097 875 25 59	
Гриб Наталія Валеріївна - головний бухгалтер	098-857-91-09	
Доній Ольга Опанасівна – головний спеціаліст	097 253 14 02	

ПЕРЕЛІК БАНКІВ

які підписали Меморандум з Мінагрополітики
з питань реалізації державної підтримки

№	Повна назва банку
1	3
1	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "ПІВДЕННИЙ"
2	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПРОКРЕДИТ БАНК"
3	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АГРОПРОСПЕРІС БАНК"
4	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "БАНК СІЧ"
5	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОТП БАНК"
6	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК"
7	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "УКРГАЗБАНК"
8	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ІНДУСТРІАЛБАНК"
9	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"
10	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МЕГАБАНК"
11	Публічне акціонерне товариство "Державний експортно-імпортний банк України"
12	Публічне акціонерне товариство "Райффайзен Банк Аваль"
13	Публічне акціонерне товариство "Полікомбанк"
14	Публічне акціонерне товариство "Державний ощадний банк України"
15	Публічне Акціонерне Товариство "КРЕДОБАНК"
16	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МТБ БАНК"
17	Публічне акціонерне товариство "МетаБанк"
18	Публічне акціонерне товариство "Банк Інвестицій та заощаджень"
19	Публічне акціонерне товариство "Креді Агріколь Банк"
20	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СКАЙ БАНК"
21	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ГЛОБУС"
22	Публічне акціонерне товариство Акціонерно-комерційний банк "Львів"
23	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "Піреус Банк МКБ"

Інформація про центри надання адміністративних послуг, утворені в Київській області

Назва центру (у тому числі територіальних підрозділів центру/відділень робочих місць для роботи адміністраторів центру)	Орган, що утворив центр*	Дата відкриття центру	Форма утворення центру (постійно діючий робочий орган, структурний підрозділ)	Адреса центру (індекс, область, район, місто/селище, вулиця, номер будинку)	Адреса веб-сайту центру або спеціалізована веб-сторінка центру на сайті органу, що створив центр	Графік роботи центру	Працівники центру:		Надання консультацій представниками суб'єктів надання адміністративних послуг у центрі (так/ні)
							керівник центру (ІПБ)	кількість призначених адміністраторів	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Центр надання адміністративних послуг Баршівської районної державної адміністрації	Баршівська районна державна адміністрація	08.01.2014	структурний підрозділ	07500, Київська область, смт Баршівка, пл. Миру, 1.	http://www.adm-barshivka.gov.ua	Понеділок, четвер - субота: 08.00-15.00, Віторок - середа: 08.00-20.00.	Короньць Катерина Олександрівна	2	так
Центр надання адміністративних послуг при Білоцерківській районній державній адміністрації	Білоцерківська районна державна адміністрація	17.12.2013	постійно діючий робочий орган	09117, Київська область, м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого, 2	www.borodn.gov.ua	Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.00 Четвер: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-15.45	Бондар Богдан Анатолійович	3	ні
Центр надання адміністративних послуг Богуславської районної державної адміністрації	Богуславська районна державна адміністрація	01.10.2014	структурний підрозділ	09700, Київська область, м. Богуслав, вул. Фабрика, 4	http://boroslav-rda.gov.ua	Понеділок-четвер: 8.00-17.00 П'ятниця: 8.00-16.00	Хайтук Юрій Георгійович	3	ні
Центр надання адміністративних послуг у Бориспільському районі	Бориспільська районна державна адміністрація	01.07.2013	структурний підрозділ	08300, Київська область, м. Бориспіль, вул. К. Шлях, 74 к/м 18	http://raybor.gov.ua стар_ray_bor@ukr.net	Понеділок-п'ятниця: 08.00-17.00 Субота: 08.00-14.00 перерва на обід: 12.00-12.45		2	ні
Центр надання адміністративних послуг Бородянської районної державної адміністрації	Бородянська районна державна адміністрація	01.01.2014	структурний підрозділ	07801, смт Бородянка, вул. Центральна, 331	стар_borodnyanka@rda.br.gov.ua	Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.00 Віторок: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-15.45 без перерви на обід	През Світлана Станіславівна	3	ні
Центр надання адміністративних послуг Броварської районної державної адміністрації	Броварська районна державна адміністрація	30.12.2013	постійно діючий робочий орган	04594, Київська область, м. Бровари, вул. Незалежності, 39	http://www.brovary-rda.gov.ua brda_admin@ukr.net	вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 08.00-17.00 субота, неділя - вихідні	Примак Роман Петрович	2	так
Центр надання адміністративних послуг при Васильківській районній державній адміністрації	Васильківська районна державна адміністрація	01.01.2014	постійно діючий робочий орган	08600, Київська область, м. Васильків, вул. Небесної Сотні, 46	http://vasylkyvrda.gov.ua	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-17.00 Віторок: 11.00-20.00	В.о. керівника центру - Голуб Катерина Сергіївна	6	так
Центр надання адміністративних послуг Вишгородської районної державної адміністрації	Вишгородська районна державна адміністрація	01.12.2015	постійно діючий робочий орган	07301, Київська область, м. Вишгород, пл. Шевченка, 1	http://vysh.gov.ua/index.php/admin-postlugy	Понеділок-середа: 9.00-17.00 Четвер: 9.00-20.00 П'ятниця: 9.00-16.00 без перерви на обід	Камінська Ольга Олександрівна	3	ні

Центр надання адміністративних послуг Володарського району державної адміністрації	Володарська районна державна адміністрація	25.12.2013	структурний підрозділ	93000, Київська область, смт Володарка, пл. Миру, 2	voiodarka-rda.gov.ua	Понеділок, вівторок: 9:00-18:00 Середа: 9:00-20:00 Четвер: 9:00-18:00 П'ятниця: 9:00-17:00 Понеділок-четвер: 08:00-17:00 П'ятниця: 08:00-16:00	Шиманська Людмила Володимирівна	2	так
Центр надання адміністративних послуг Згурівської районної державної адміністрації	Згурівська районна державна адміністрація	01.10.2013	постійно діючий робочий орган	07600, Київська область, смт Згурівка, вул. Українська, 19	Zgurivka-RDA.gov.ua	Понеділок-четвер: 08:00-17:00 П'ятниця: 08:00-16:00	Колодій Катерина Анатоліївна	1	так
Центр надання адміністративних послуг при Іванківській районній державній адміністрації	Іванківська районна державна адміністрація	01.01.2014	структурний підрозділ	07201, Київська область, смт Іванків, вул. Івана Павлика, 7	http://ivankiv-rda-rada.gov.ua/content/6840.html	Понеділок, вівторок, четвер: 9:00-18:00 Середа: 9:00-20:00	Харитончук Юлія Миколаївна	3 (вчч начальник ЦНАП)	так
Центр надання адміністративних послуг Кагарлицької районної державної адміністрації	Кагарлицька районна державна адміністрація	08.01.2014	постійно діючий робочий орган	09200, Київська область, м. Кагарлик, пл. Незалежності, 1	http://www.kagarlyk-rda.gov.ua	Вівторок, Середа: 8:00-17:00 Четвер: 8:00-20:00 П'ятниця: 8:00-16:00	Лукашенко Ольга Володимирівна	2	так
Центр надання адміністративних послуг при Києво-Святошинській районній державній адміністрації	Києво-Святошинська районна державна адміністрація	13.12.2013	постійно діючий робочий орган	08132, Київська область, Києво-Святошинський район, м. Вишневе, вул. Десні Українки	ks.spar.kiev.ua	Понеділок: 9:00-17:00 Вівторок: 9:00-17:00 Середа: 9:00-20:00 Четвер: 9:00-17:00, П'ятниця	Гутій Інна Вікторівна	8	так
Центр надання адміністративних послуг при Макарівській районній державній адміністрації	Макарівська районна державна адміністрація	02.12.2013	постійно діючий робочий орган	08000, Київська область, смт Макарів, вул. Гагаріна, 7	http://adm-makariv.gov.ua	08:00-16:30 Середа, п'ятниця: 08:00-17:00 Вівторок, четвер: 08:00-20:00	вакансія (декретна відпустка)	2	так
Центр надання адміністративних послуг Миронівської районної державної адміністрації	Миронівська районна державна адміністрація	01.01.2014	структурний підрозділ	08801, Київська область, м. Миронівка, вул. Соборності, 58	mironov.gov.ua	Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:00 Середа: 08:00-16:00	Шульга Оксана Володимирівна	3	ні
Центр надання адміністративних послуг Обузьської районної державної адміністрації	Обузьська районна державна адміністрація	01.01.2014	структурний підрозділ	08700, Київська область, м. Обухів, вул. Малишка, буд. 10	obukhovrda.gov.ua	Понеділок, середа, четвер: 09:00-18:00 Вівторок: 09:00-20:00 П'ятниця: 09:00-16:45	Коваленко Нагалія Анатоліївна	3	так
Центр з надання адміністративних послуг при Переяслав-Хмельницькій районній державній адміністрації	Переяслав-Хмельницька районна державна адміністрація	01.10.2014	структурний підрозділ	08300, Київська область, м. Переяслав-Хмельницький, вул. Богдана Хмельницького, 53	web-sajt: pereyaslav-rda.gov.ua	Понеділок-четвер: 8:00-17:15 П'ятниця: 8:00-16:00 Субота: 8:00-13:00	Горювий Володимир Миколайович	3	так
Центр надання адміністративних послуг при Поліській районній державній адміністрації	Поліська районна державна адміністрація	01.08.2013	постійно діючий робочий орган	07053, Київська область, Поліський район, смт Красятичі, вул. Жовтнева, 83	polissya-adm.gov.ua	Середа: 8:00-17:00; Вівторок, четвер: 8:00-20:00; П'ятниця, Субота: 8:00-15:00	Ковальчук Юлія Володимирівна	2	ні
Центр надання адміністративних послуг Рокитнянської районної державної адміністрації	Рокитнянська районна державна адміністрація	19.12.2013	структурний підрозділ районної державної адміністрації	09600, Київська обл., смт Рокитне, вул. Незалежності, 2	http://www.rokitne-rda.gov.ua/index.php?tsent=glavny-administrativnikh-poslug/informatsiya-pro-tsentr	Понеділок, середа, п'ятниця: з 10:00 до 17:00; вівторок, четвер: з 13:00 до 20:00; субота: з 08:00 до 15:00; без перерви	Круглова Кристина Олександрівна (Керівник адміністратор)	4	так
Центр надання адміністративних послуг Сквирської районної державної адміністрації	Сквирська районна державна адміністрація	25.12.2013	постійно діючий робочий орган	09000, Київська область, м. Сквиря, вул. Богачеського, 28	http://skvira-rda.org.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=2370&Itemid=89	вівторок, четвер: 08:30-17:00; середа: 08:30-20:00; п'ятниця: 08:30-15:45	Рибак Сергій Васильович	1	ні

Центр надання адміністративних послуг (Ставищенської районної державної адміністрації)	Ставищенська районна державна адміністрація	01.01.2014	постійно діючий робочий орган	09400, Київська область, с/т Ставище вул. Сергія Цюмала, 35/1	admin@stav.gov.ua	Понеділок-четвер: 9.00-18.00 Вівторок-П'ятниця: 8.00-16.45 Вихідний: субота, неділя	Юхименко Тетяна Вікторівна	1	ні
Центр надання адміністративних послуг (Тарашанської районної державної адміністрації)	Тарашанська районна державна адміністрація	30.12.2013	структурний підрозділ	09700, Київська область, м. Тараша, вул. Героїв Чкалова, 1	http://tarasheva-rada.gov.ua/site/index.php?nav_p_menu	Понеділок - четвер: 8.00-17.00 П'ятниця: 8.00-16.00	-	2	ні
Центр надання адміністративних послуг (Тетіївської районної державної адміністрації)	Тетіївська районна державна адміністрація	16.12.2013	структурний підрозділ	09800, Київська область, м. Тетіїв, вул. Цюгкова, 11	get_tetiv@ukr.net	Понеділок, четвер: 8.00-17.00 П'ятниця: 8.00-16.45 Обідня перерва: 12.00-12.45	Чабан Юлія Іванівна	0	ні
Центр надання адміністративних послуг при Фастівській районній державній адміністрації	Фастівська районна державна адміністрація	27.12.2013	постійно діючий робочий орган	08500, Київська область, м. Фастів, вул. Соборна, 16	http://fastiv-region.gov.ua	Понеділок-четвер: 8.00-17.15 Вівторок, четвер: 8.00-20.00 П'ятниця, субота: 8.00-16.00	Набокова Зоя Богданівна	5	ні
Центр надання адміністративних послуг (Яготинської районної державної адміністрації)	Яготинська районна державна адміністрація	04.09.2013	структурний підрозділ	07700, Київська область, м. Яготин, вул. Незалежності, 110	http://vlada-yahotyn.gov.ua	Понеділок - середа, четвер: 08.00-17.00 Вівторок: 08.00-20.00	Балзюк Ірина Володимирівна	2	ні
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Березанської міської ради	Березанська міська рада	01.06.2013	структурний підрозділ	07540, Київська область, м. Березань, вул. Героїв Небесної Сотні, 1	slap_berezan_mt005@ukr.net	Понеділок - середа, четвер: 8.00-17.00 Вівторок: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00	Дзюба Надія Володимирівна	4	так
Центр надання адміністративних послуг при Білоцерківській міській раді	Білоцерківська міська рада	30.04.2013	постійно діючий робочий орган	09117, Київська область, м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого, 38/12 2-й поверх.	http://slap.bc-rada.gov.ua/	Понеділок: 9.00-16.00 Вівторок: 10.00-20.00 Середа: 9.00-16.00 Четвер: 10.00-20.00 П'ятниця: 9.00-16.00 Субота: 08.00-20.00	Калинчук Людмила Олександрівна	21	так
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бориспільської міської ради	Бориспільська міська рада	29.01.2013	постійно діючий робочий орган	08300, Київська область, м. Бориспіль, вул. Київський Шлях, 72	http://borispol-rada.gov.ua/	Понеділок - четвер: 08.00-17.15 П'ятниця: 08.00-16.00	Чернишова Тетяна Олександрівна	6	ні
Центр надання адміністративних послуг та роботи із зверненнями громадян виконавчого комітету Броварської міської ради	Броварська міська рада	13.06.2013	структурний підрозділ	07400, Київська область, м. Бровари, вул. Гагаріна, 18	brovary-rada.gov.ua	Понеділок-четвер: 08.00-17.00 П'ятниця: 08.00-15.45 вихідний-субота неділя	Попович Наталя Миколаївна	6	так
Центр надання адміністративних послуг (Бучанської міської ради)	Бучанська міська рада	03.06.2013	постійно діючий робочий орган	08292, Київська область, м. Буча, вул. Енергетиків, 12	bucha-rada.gov.ua	Понеділок, середа, п'ятниця: 8.00-17.00 Четвер: 8.00-20.00	Степаненко Неля Юріївна	11	ні

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Васильківської міської ради	Васильківська міська рада	09.01.2014	структурний підрозділ	08600, Київська область, м. Васильків, вул. Покровська, буд. 5	http://www.vasylkiv.gov.ua	Віторок: 8.00-17.00 Середа: 8.00-17.00 Четвер: 8.00-17.00 П'ятниця: 8.00-15.45	Гайдаєцько Тетяна Валерівна	3	ні
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ірпінської міської ради	Ірпінська міська рада	25.04.2013	структурний підрозділ	08200, Київська область, м. Ірпінь, вул. Шевченка, 2а	irpin.gov.ua	Пн: 8.00-16.00 Вт: 12.00-20.00 Ср: 8.00-16.00 Чт: 8.00-16.00 Пт: 8.00-16.00	Главацька Юлія Олександрівна	5	так
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради	Обухівське міське районо	08.01.2014	структурний підрозділ	08703, Київська область, м. Обухів, вул. Каштанова, будинок 13	obukhiv.kiev.ua	вівторок, четвер: 08.00 - 17.00; Середа: 08.00-20.00; П'ятниця: 08.00-16.00	Церемко Людмила Григорівна	4	так
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Переяслав-Хмельницької міської ради	Переяслав-Хмельницька міська рада	24.12.2013	структурний підрозділ	08200, Київська область, м. Переяслав-Хмельницький, вул. Богдана Хмельницького, 22а	http://rhm.gov.ua	Понеділок: середа, четвер, п'ятниця: 09.00-16.00; вівторок: 08.00-20.00	Швицька Тетяна Давидівна	7+3 (державні ресепшони)	так
Центр надання адміністративних послуг в м. Ржищів	Ржищівська міська рада	31.05.2013	структурний підрозділ	09230, Київська область, м. Ржищів, вул. Соборна, 22	gzhschiv-rada.gov.ua	Понеділок: вівторок, середа: 08.00-17.00; Четвер: 08.00-20.00; П'ятниця: 8.00-16.00	Попова Світлана Валерівна (керівник-адміністратор)	1	так
Центр надання адміністративних послуг та впровадження системи якості послуг Славутської міської ради	Славутська міська рада	01.06.2013	структурний підрозділ	07101, Київська область, м. Славутич, Центральна площа, 7	http://e-slavutich.gov.ua/citizens/AdministrativeServices/CenterAdministrativeServices/SitePages/CenterAdministrativeServices.aspx	Понеділок-середа: 09.00-18.00 Четвер: 09.00-20.00 П'ятниця: 09.00-17.00		1	ні
Центр надання адміністративних послуг при виконавчому комітеті Фастівської міської ради	Фастівська міська рада	01.08.2013	структурний підрозділ	Київська область, м. Фастів, пл. Соборна 1	slav-fastiv@ukr.net http://fastiv-rada.gov.ua/ http://fastiv-rada.gov.ua/node/6480	Понеділок: 8.00-17.00 Віторок: 8.00-20.00 Середа: 8.00-17.00 Четвер: 8.00-17.00 П'ятниця:	Лагута Оксана Миколаївна	5	так
Центр надання АП виконавчого комітету Української міської ради	Виконавчий комітет Української міської ради	12.05.2016 р.	структурний підрозділ	08720, Київська область, м. Українка, П.л. Шевченка, 1	ukrainka.org	Понеділок-четвер: 8.00 - 17-15 П'ятниця: 8.00 - 15.45 Перерва на обід: 12.00-13.00	Кара Ірина Вікторівна	2	так