



ЗОЛОЧІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Бориспільського району Київської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

від 31 травня 2024 року

№ 135

Про створення комісії із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду)

З метою організації роботи щодо встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду), на виконання пунктів 9, 13, 14 частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», постанови Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 № 560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період»,

виконавчий комітет Золочівської сільської ради В И Р І Ш И В:

1. Створити комісію із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) та затвердити її склад згідно з додатком 1.

2. Комісії із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) в своїй діяльності керуватись пунктом 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 № 560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період».

3. Комісії забезпечити складання акту встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) протягом п'яти робочих днів з дати отримання матеріалів за результатами перевірки перебування військовозобов'язаного на військовому обліку, родинних зв'язки військовозобов'язаної особи та особи, яка потребує догляду (постійного догляду), наявності інших зареєстрованих/задекларованих осіб за адресою місця проживання, або адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи, яка потребує догляду, від Бориспільського районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки.

4. Затвердити Положення про порядок складання та видачі акту встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду), згідно з додатком 2.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови Юрія СКОРОБАГАТОГО.

Сільський голова

Олександр ЛАЗАРЕНКО

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету

СКЛАД
комісії із встановлення факту
здійснення особою догляду (постійного догляду)

Скоробагатий Юрій Володимирович заступник сільського голови,
голова комісії

Члени комісії:

Яременко Катерина Василівна в.о. начальника відділу соціального
захисту та ветеранської політики

Сацюк Світлана Вікторівна головний спеціаліст відділу соціаль-
ного захисту та ветеранської політики

Пилипчук Віталій Володимирович староста села Вишеньки

Кравченко Тетяна Петрівна староста села Петропавлівське

Жуковська Анна Ігорівна депутат сільської ради,
секретар старости

Бородкін Юрій Миколайович завідувач сектору організації та
ведення військового обліку

Писаренко Григорій Олексійович завідувач сектору цивільного захисту
населення та надзвичайних ситуацій

Нагорний Сергій Миколайович завідувач Гнідинської МАЗПСМ

Секретар виконкому

Валентина НОРЕЦЬ

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок складення та видачі акту встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду)

1. Це Положення визначає порядок складення та видачі акту встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду), відповідно до п. 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період (далі – Порядок), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року № 560.

2. Акт складається на підставі матеріалів за результатами перевірки перебування військовозобов'язаного на військовому обліку, родинних зв'язки військовозобов'язаної особи та особи, яка потребує догляду (постійного догляду), наявності інших зареєстрованих/задекларованих осіб за адресою місця проживання, або адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи, яка потребує догляду від Бориспільського районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки та письмового звернення військовозобов'язаних, які здійснюють догляд (постійний догляд) за особами, зазначеними у пунктах 9, 13, 14 частини першої статті 23 Закону 29 України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, та які не мають права на призначення компенсації (допомоги, надбавки) на догляд за ними, (надалі – Заява) до Золочівської сільської ради.

3. Заява на складення та видачу Акту може прийматись за формою, затвердженою Додатком 1 до цього Положення, або в іншій довільній формі, однак з обов'язковим зазначенням:

- прізвища, власного імені, по батькові (за наявності) військовозобов'язаного, який здійснює догляд (постійний догляд);
- місце проживання військовозобов'язаного, який здійснює догляд;
- контактного номера телефону;
- прізвища, власне імені, по батькові (за наявності) особи, за якою військовозобов'язаний здійснює догляд (постійний догляд);
- місця проживання фізичної особи, за якою військовозобов'язаний здійснює догляд (постійний догляд).
- родинного зв'язку з особою, за якою військовозобов'язаний здійснює догляд (постійний догляд);
- назви на адреси районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки або його відокремленого відділу куди була подана заява відповідно до абзацу першого п. 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року № 560.

4. До Заяви військовозобов'язаними додаються матеріали за результатами перевірки перебування військовозобов'язаного на військовому обліку, родинні зв'язки військовозобов'язаної особи та особи, яка потребує догляду (постійного догляду), наявності інших зареєстрованих/ задекларо-

ваних осіб за адресою місця проживання або адресою задекларованого/ зареєстрованого місця проживання особи, яка потребує догляду від Бориспільського районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки з відповідною відміткою ТЦК та СП.

5. Заява військовозобов'язаним може бути подана особисто або направлена засобами поштового зв'язку на адресу Золочівської сільської ради.

6. Військовозобов'язаний несе відповідальність за достовірність даних, поданих для складення Акту.

7. Факт здійснення військовозобов'язаними догляду (постійного догляду) за особами, які потребують догляду (постійного догляду), встановлюється комісією із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) (далі – Комісія).

8. Комісія попередньо перевіряє Заяву та додані документи. У випадку, якщо до Заяви не додані документи, подання яких, згідно з вимогами цього Положення, є обов'язковим, Комісія не пізніше наступного робочого дня повідомляє військовозобов'язаного про необхідність подачі таких документів, та зупиняє розгляд Заяви до моменту подачі таких документів. Не пізніше наступного робочого дня після надходження необхідних документів розгляд Заяви відновлюється.

9. Комісія, відповідно до п. 61 Порядку, після отримання матеріалів за результатами перевірки військовозобов'язаного який здійснює догляд, надісланих районним (міським) територіальним центром комплектування та соціальної підтримки або його відокремленим відділом до Золочівської сільської ради матеріалів, складає Акт за формою затвердженою Додатком 8 Порядку.

10. Якщо зміст Заяви та доданих до неї документів відповідає вимогам цього Положення, Комісія визначає дату відвідування особи, за якою здійснюється догляд (постійний догляд), за адресою її фактичного місця проживання, вказаною у Заяві (надалі – Відвідування), про що повідомляє військовозобов'язаного засобами телефонного зв'язку.

11. Рішення про результати розгляду Заяви виноситься членами Комісії (не менше 7 осіб), які здійснювали Відвідування, протягом 5 днів з дати отримання матеріалів від Бориспільського РТЦК та СП за результатами Відвідування.

12. За результатами Відвідування Комісія може ухвалити одне з таких рішень:

1) Підтвердити факт здійснення військовозобов'язаним догляду (постійного догляду).

В такому випадку членами Комісії, які здійснювали Відвідування, складається у двох примірниках Акт за формою, затвердженою Додатком 8 Порядку.

Акт затверджується головою Комісії у день підписання Акту членами Комісії, які здійснювали Відвідування та скріплюється печаткою виконавчого комітету Золочівської сільської ради.

Один примірник Акту видається заявнику особисто або надсилається засобами поштового зв'язку за адресою, вказаною у Заяві.

Всі матеріали, що стали підґрунтям для складення та видачі Акту, долучаються до другого примірника Акту, який зберігається у Золочівській сільській раді.

2) Відмова у видачі Акту.

Члени Комісії, можуть відмовити у видачі Акту у таких випадках:

1. у випадку, якщо до Заяви не додані матеріали за результатами перевірки перебування військовозобов'язаного на військовому обліку, родинні зв'язки військовозобов'язаної особи та особи, яка потребує догляду (постійного догляду), наявності інших зареєстрованих/задекларованих осіб за адресою місця проживання, або адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи, яка потребує догляду від Бориспільського районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки з відповідною відміткою ТЦК та СП;

2. військовозобов'язаний не звернувся до районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки або його відділу за місцем свого перебування на військовому обліку і заявою передбаченою абзацом першим п. 61 Порядку;

3. військовозобов'язаний не перебуває на обліку у Бориспільському РТЦК та СП.

У випадку прийняття рішення про відмову у видачі Акту члени Комісії складають відмову у видачі Акту встановлення факту здійснення догляду (надалі – Відмова) за формою, затвердженою додатком 2 до цього Положення.

Один примірник Відмови видається заявнику особисто або надсилається засобами поштового зв'язку за адресою, вказаною у Заяві.

Всі матеріали, що стали підставою для складення та видачі Відмови, долучаються до другого примірника Відмови, що зберігається у Золочівській сільській раді.

Секретар виконкому

Валентина НОРЕЦЬ

Додаток 1
до Положення про порядок складення та видачі
акту встановлення факту здійснення особою
догляду (постійного догляду)

**Золочівському сільському голові
Лазаренку О.Й.**

(прізвище, ім'я, по батькові військовозобов'язаного)

Адреса зареєстрованого місця проживання:

Адреса зареєстрованого місця проживання:

контактний телефон _____

ЗАЯВА

Я, військовозобов'язаний _____

(П.І.П військовозобов'язаного, який здійснює догляд (постійний догляд)

_____ прошу відповідно до п. 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 р. № 560, скласти та видати мені Акт про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) за _____,

(П.І.П особи, за якою військовозобов'язаний здійснює догляд (постійний догляд)

зареєстрована за адресою: _____

та являється мені _____.

(вказати родинний зв'язок з особою за якою здійснюють догляд: батько, мати, баба, дід, сестра, брат тощо)

Адреса: _____

(вказати назву на адресу районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки або його відокремленого відділу куди була подана заява відповідно до абзацу першого п. 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 р. № 560)

До заяви додаю наступні документи:

“ ____ ” _____ 20 ____ року

_____ (підпис військовозобов'язаного)

Додаток 2
до Положення про порядок складення та видачі
акту встановлення факту здійснення особою
догляду (постійного догляду)

ВІДМОВА

складення та видачі акту встановлення факту здійснення особою догляду
(постійного догляду)

№ _____

« ____ » _____ 202__ р.

На підставі заяви _____,

(ПІБ заявника)

поданої відповідно до п. до п. 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року № 560, прийнято рішення про відмову у видачі Акту встановлення факту здійснення догляду _____

(ПІБ особи, яка здійснює догляд)

за _____.

(ПІБ особи, за якою здійснюється догляд)

Підстави відмови у видачі Акту встановлення факту здійснення догляду:

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)