



ЗОЛОЧІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Бориспільського району Київської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 26 липня 2024 року

№ 201

Про затвердження Положення про громадських інспекторів благоустрою території населених пунктів Золочівської громади

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 77-1, 152, 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення, відповідно до Положення про громадський контроль у сфері благоустрою населених пунктів, затвердженого наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 16.01.2007 N 7,

виконком Золочівської сільської ради В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Положення про громадських інспекторів благоустрою території населених пунктів Золочівської громади згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Управління містобудування, архітектури та контролю за розвитком території.

**Заступник Золочівського
сільського голови**

Юрій СКОРОБАГАТИЙ

Додаток
до рішенням виконавчого комітету

П О Л О Ж Е Н Н Я
про громадських інспекторів благоустрою
території населених пунктів Золочівської ТГ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблене відповідно до статті 41 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» та Положення про громадський контроль у сфері благоустрою населених пунктів.

1.2. Дане Положення поширюється на громадських інспекторів з контролю за дотриманням Правил благоустрою Золочівської територіальної громади.

1.3. Громадські інспектори з контролю за дотриманням Правил благоустрою території Золочівської громади (надалі – громадські інспектори) здійснюють свою діяльність на громадських засадах під керівництвом виконавчого комітету Золочівської сільської ради.

1.4. Громадські інспектори здійснюють свою діяльність відповідно до Правил благоустрою території Золочівської ТГ, ст. 77-1, 152, 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Положенням про громадський контроль у сфері благоустрою населених пунктів» затверджене наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 16.01.2007 N 7.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКИХ ІНСПЕКТОРІВ

2.1. Діяльність громадських інспекторів організовує і координує виконавчий комітет Золочівської сільської ради.

2.2. Громадські інспектори у своїй діяльності керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами і стандартами щодо вимог з благоустрою населених пунктів, наказами та розпорядженнями сільського голови, Правилами благоустрою території Золочівської громади затвердженими рішенням Золочівської сільської ради від 12.02.2021 № 147-7-VIII, та цим Положенням.

3. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ ГРОМАДСЬКИХ ІНСПЕКТОРІВ

3.1. Громадськими інспекторами можуть бути громадяни України, що досягли 18 років та пройшли співбесіду в виконавчому комітеті Золочівської сільської ради.

3.2. Громадянин, який бажає бути громадським інспектором, подає до виконкому письмову заяву довільної форми. До заяви може додаватись подання організації, що його рекомендує, крім того кандидатури громадських інспекторів можуть представлятись керівниками підприємств, установ та організацій міста.

3.3. Громадські інспектори затверджуються рішенням виконавчого комітету Золочівської сільської ради після проходження співбесіди та перевірки знань з основ законодавства з питань благоустрою населених пунктів.

3.4. Громадському інспекторові видають посвідчення встановленого зразка терміном на один рік із щорічним продовженням за результатами оцінки щоквартальних та щорічного звітів громадського інспектора про виконану роботу.

3.5. У посвідченні громадського інспектора визначається територія, у межах якої він може здійснювати свої повноваження.

3.6. Громадські інспектори виконують роботу на громадських засадах, без звільнення від основної роботи і без додаткової оплати праці.

3.7. Громадський інспектор повинен пройти інструктаж з питань здійснення інспекційних перевірок, складання за їх результатами протоколів про правопорушення законодавства у сфері благоустрою (додаток 1) та інструктаж з техніки безпеки, про який робиться відмітка у журналі проходження інструктажів (додаток 2).

4. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ГРОМАДСЬКИХ ІНСПЕКТОРІВ

Основними завданнями громадських інспекторів є:

4.1. Громадські інспектори працюють у тісній взаємодії з виконавчим комітетом Золочівської сільської ради, який призначив їх і видав посвідчення громадського інспектора благоустрою.

4.2. Керівник структурного підрозділу, за яким закріплений громадський інспектор:

- надає йому практичну і методичну допомогу з питань здійснення громадського контролю за додержанням законодавства у сфері благоустрою та Правил благоустрою території Золочівської громади;

- координує його діяльність;

- проводить з ним навчання, ознайомлює його з новими законодавчими та нормативними документами, які регулюють здійснення громадського контролю;

- залучає його до участі в перевітках, які збігаються з напрямком діяльності громадського інспектора;

- оформляє в установленому законодавством порядку направлення для громадського інспектора на проведення перевірок;

- приймає та аналізує щоквартальні та щорічні звіти громадських інспекторів благоустрою території Золочівської громади;

- вносити подання про продовження терміну виконання функції громадського інспектора благоустрою території Золочівської громади.

4.3. Вживання заходів по дотриманню підприємствами, організаціями, установами незалежно від форм власності, приватними підприємцями, громадянами Правил благоустрою території Золочівської громади, забезпечення чистоти та порядку.

4.4. Надання допомоги в забезпеченні контролю за дотриманням Правил благоустрою території Золочівської громади, забезпечення чистоти та порядку.

5. ПРАВА ГРОМАДСЬКИХ ІНСПЕКТОРІВ

Громадські інспектори мають право:

5.1. Брати участь у проведенні спільно з працівниками виконавчого апарату Золочівської сільської ради та органів державного контролю, планових рейдів та перевірок додержання підприємствами, установами, організаціями та громадянами законодавства у сфері благоустрою населених пунктів та прилеглих територій, та одноособово, або з участю інших громадських інспекторів, позапланових перевірок (рейдів) в вихідні, святкові та неробочі дні, а також після 17.00 години будь-якого робочого дня.

5.2. Вимагати беззаперечного виконання всіма підприємствами, організаціями, установами незалежно від форм власності, приватними підприємствами, громадянами на території громади Золочівської сільської ради Правил благоустрою території Золочівської громади, забезпечення чистоти та порядку.

5.3. Безперешкодно проводити перевірки на підприємствах, в організаціях, установах незалежно від форм власності, приватних підприємств, громадян на предмет дотримання останніми Правил благоустрою території Золочівської громади, забезпечення чистоти та порядку.

5.4. Вимагати для ознайомлення необхідну документацію для здійснення своєї діяльності від керівників підприємств, організацій, установ незалежно від форм власності, приватних підприємств, громадян.

5.5. Складати протоколи про адміністративні правопорушення по ст. 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення і передавати їх на розгляд в адміністративну комісію при виконавчому комітеті (за місцем проживання винного в порушенні).

5.6. Брати участь в обговоренні питання на засіданнях адміністративної комісії при виконавчому комітеті по складеному протоколу.

5.7. надавати допомогу працівникам виконавчого апарату Золочівської сільської ради та органам державного контролю у сфері благоустрою населених пунктів у діяльності щодо запобігання порушенням законодавства про благоустрій населених пунктів.

5.8 Здійснювати інші повноваження відповідно до закону.

6. ОБОВ'ЯЗКИ ГРОМАДСЬКИХ ІНСПЕКТОРІВ

При здійсненні контролю за дотриманням Правил благоустрою території Золочівської громади, забезпечення чистоти та порядку громадські інспектори зобов'язані:

6.1. Керуватись Правилами благоустрою території Золочівської громади, Кодексом України про адміністративні правопорушення, іншими законодавчими і нормативними документами України.

6.2. Дотримуватись вимог чинного законодавства та вимог цього Положення при проведенні рейдів та перевірок.

6.3. Сумлінно виконувати покладені на них завдання та інформувати виконавчий апарат Золочівської сільської ради, за яким закріплені громадські інспектори, про результати рейдів та перевірок безпосередньо після їх закінчення, а у разі проведення перевірок (рейдів) в вихідні, святкові та неробочі дні, а також після 17.00 год. робочих днів не пізніше 12.00 год. наступного робочого дня.

6.4. Щорічно до 30 числа наступного за звітним роком подавати до виконавчого апарату Золочівської сільської ради щорічний звіт (додаток 3) про проведену роботу.

7. ПОЗБАВЛЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ ГРОМАДСЬКОГО ІНСПЕКТОРА

7.1. Виконавчий комітет Золочівської сільської ради, який призначив громадського інспектора, має право позбавити його права виконувати обов'язки громадського інспектора з благоустрою з анулюванням відповідного посвідчення у разі:

- ненадання у встановлені терміни щорічного звіту або негативної їх оцінки;
- неналежного виконання ним обов'язків громадського інспектора;
- учинення громадським інспектором порушень законодавства з питань благоустрою, перевищення повноважень, а також учинення інших протиправних дій при виконанні обов'язків громадського інспектора з благоустрою.

7.2. Рішення про позбавлення права виконувати обов'язки громадського інспектора з благоустрою з анулюванням відповідного посвідчення приймається виконавчим комітетом Золочівської сільської ради.

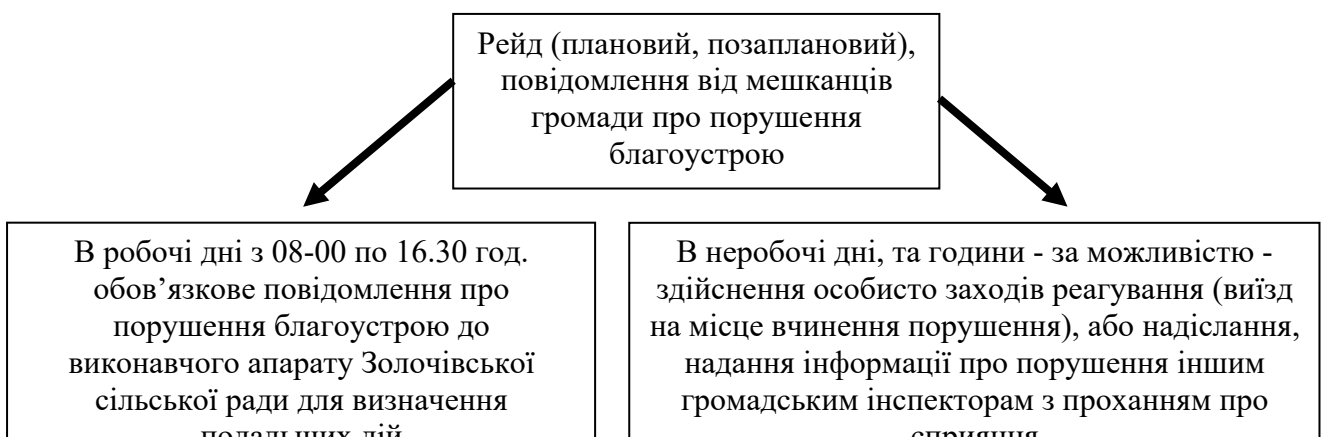
**Заступник Золочівського
сільського голови**

Юрій СКОРОБАГАТИЙ

Додаток 1

Інструктаж з питань здійснення інспекційних перевірок, складання за їх результатами приписів та протоколів про правопорушення законодавства у сфері благоустрою

Схема дій громадського інспектора в разі виявлення порушень благоустрою території громади Золочівської сільської ради



Сільський голова

Олександр ЛАЗАРЕНКО

Додаток 2

Інструктаж з техніки безпеки для громадського інспектора з благоустрою

Загальні положення

1. Вимоги безпеки перед початком рейдів (перевірок) стану благоустрою.

1. Задля особистої безпеки громадського інспектора, інспектору забороняється виходити на рейд (перевірку) без повідомлення про початок проведення рейду відповідальній особі виконавчого апарату Золочівської сільської в робочі дні з 08.00 год. до 17.00 год., або без такого повідомлення виконавчого апарату Золочівської сільської ради в вихідні, святкові та неробочі дні та неробочі години.

2. Перед початком проведення рейду громадський інспектор ретельно перевіряє наявність при собі засобів зв'язку (мобільного телефону).

3. Громадський інспектор здійснює рейд (перевірку) в зручному для такого заходу взутті та одязі, за умови його естетичності та практичності.

2. Вимоги безпеки під час проведення рейду (перевірки) стану благоустрою.

2.1 Під час виявлення в ході рейду (перевірки) порушення благоустрою, громадський інспектор в ненав'язливому та спокійному тоні проводить бесіду з порушником правил благоустрою, всіляко намагаючись уникнути агресії та негативної реакції порушника.

2.2. В ході спілкування, за потреби, проводить роз'яснення, щодо наявності правил благоустрою на території громади Золочівської сільської ради та необхідності їх виконання кожним мешканцем громади.

2.3. Під час спілкування з порушником, громадському інспектору забороняється фізичний вплив на особу порушника, підвищення інтонацій голосу та використання нецензурної лексики.

2.4. В разі назрівання конфліктної ситуації, погроз фізичної розправи з боку порушника, чи інших незаконних дій порушника, громадський інспектор діє відносно ситуації в межах необхідної оборони, з подальшим викликом представників органів внутрішніх справ (поліції).

3. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях.

3. У випадку виникнення надзвичайної ситуації, пов'язаної з виконанням обов'язків громадського інспектора з благоустрою, інспектор повинен викликати представників органів внутрішніх справ (поліцію), за телефоном - 102, в разі небезпеки здоров'ю особи, надати медичну допомогу, якщо необхідно викликати швидку медичну допомогу за телефоном 103, у випадку пожежі - викликати пожежну службу за телефоном 101.

**Заступник Золочівського
сільського голови**

Юрій СКОРОБАГАТИЙ

ЖУРНАЛ реєстрації інструктажів громадських інспекторів з благоустрою

(кабінет, лабораторія, цех, майстерня, спортзал тощо)

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Дата проведення інструктажу	Назва інструкта-жу, назва інструкції	Прізвище, ім'я, по-батькові особи, яка проводи-ла інстру-ктаж	Підпис особи, яка прово-дила інструк-таж	Підпис особи, яку інструк-тують
1	2	3	4	5	6	7

**Заступник Золочівського
сільського голови**

Юрій СКОРОБАГАТИЙ

ЩОРІЧНИЙ ЗВІТ (ЗРАЗОК)

**про роботу громадського інспектора з благоустрою території Золочівської
громади**

Протягом _____ року громадським інспектором благоустрою території Золочівської громади проводились такі заходи:

- проведення позапланових рейдів по території Золочівської громади;
- проведення ряду заходів з метою профілактики та попередження правопорушень (бесіди з мешканцями громади, фізичними особами – підприємцями, власниками підприємств, установ, організацій);
- залучення представників органів внутрішніх справ для врегулювання питань з порушення благоустрою території Золочівської громади;
- Інших заходів, спрямованих на забезпечення виконання Правил благоустрою території Золочівської громади.

№	Дата проведення заходу	Назва заходу	Наслідки проведеної роботи	Порушення норм правил благоустрою	Залучення представників органів внутрішніх справ
4					
5					

**Громадський інспектор
території Золочівської громади**
