



Україна  
**ЗОЛОЧІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
Бориспільського району Київської області

---

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам Золочівської сільської ради та її структурних підрозділів**

Відповідно до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільськогосподарського господарства України від 23.03.2021 № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», постанов Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури умов праці працівникам апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» зі змінами, від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», керуючись ст. ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою стимулювання особистого вкладу працівників в загальні результати роботи,

**Золочівська сільська рада В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам Золочівської сільської ради Бориспільського району Київської області та її структурних підрозділів згідно з додатком.
2. Преміювання працівників та надання матеріальної допомоги проводити відповідно до вище затвердженого Положення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Сільський голова**

**Олександр ЛАЗАРЕНКО**

с. Гнідин  
20 грудня 2024 року  
рішення № 1695-59-VIII

Додаток  
до рішення Золочівської сільської ради  
№ 1695-59-VIII від 20.12.2024

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про преміювання та надання матеріальної допомоги**  
**працівникам Золочівської сільської ради Бориспільського району**  
**Київської області та її структурних підрозділів**

1. Положення про преміювання розроблено відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» із змінами, в чинній редакції від 18.08.2021, наказу № 609 від 23.03.2021 Міністерства розвитку економіки торгівлі та сільського господарства України «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів».

2. Преміювання працівників Золочівської сільської ради здійснюється відповідно до їхнього особистого вкладу в загальні результати роботи, а також до державних, професійних свят та ювілейних дат, в межах коштів передбачених на преміювання у кошторисі та економії коштів на оплату праці.

За результатами роботи за місяць для визначення конкретного розміру премій враховуються такі показники:

- особистий внесок працівника у загальні результати роботи;
- обсяг та інтенсивність виконаної працівником роботи;
- оперативність виконання роботи;
- термін, якість і важливість виконуваних робіт;
- ініціативність у діяльності та результативність;
- стан виконавської дисципліни;
- належне, якісне і своєчасне виконання обов'язків, визначених для відповідних категорій працівників у посадових інструкціях, доручень безпосереднього керівника;
- дотримання трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку;
- відсутність порушень нормативно-правових актів з питань служби в органах місцевого самоврядування.

Сільський голова має право збільшувати окремим працівникам розмір премії в межах наявних коштів на місяць, за який здійснюється преміювання, за:

- якісну підготовку матеріалів для розгляду актуальних питань на сесіях міської ради, засіданнях виконавчого комітету, нарадах тощо;
- проявлення ініціативи та внесення пропозицій по вирішенню складних і проблемних виробничих питань;
- освоєння нових технічних засобів в процесі виконання поставлених завдань;
- особливий внесок при виконанні важливого доручення чи завдання.

3. Джерелом преміювання є наявна економія фонду заробітної плати, яка визначається як різниця між затвердженим кошторисом (наростаючим

підсумком з початку року включно по місяць, за підсумками якого має проводитись преміювання) та фактично нарахованим за цей же період фондом заробітної плати.

4. Виплата премії проводиться в кожному місяці, в якому здійснюється преміювання.

5. Показник преміювання визначається у відсотковому розмірі чи у сумі, відношенням наявної економії фонду заробітної плати та фактично нарахованого за відповідний місяць фонду заробітної плати, що включає нарахування за посадовими окладами, доплати за ранг, надбавки за вислугу років.

Крім того, розмір премії працівникам може встановлюватися в конкретно визначеному розмірі (визначена у твердій грошовій сумі або кількісне визначення окладів).

Преміювання за підсумками роботи за рік здійснюється відповідно до особистого внеску працівників в загальні результати роботи.

Повне або часткове позбавлення премії можливе за виробниче упушення чи інший проступок, виявлені не пізніше одного місяця, але не пізніше шести місяців з дня вчинення упушення чи проступку, не враховуючи часу звільнення працівника від роботи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю або перебування його у відпустці.

У повному обсязі премія виплачується за фактично відпрацьований час працівникам, які виявили сумлінне виконання службових обов'язків, не допустили порушень трудової та виконавської дисципліни.

6. Премія сільському голові затверджується рішенням сесії сільської ради щорічно, враховуючи результати роботи та соціально-економічний розвиток сіл, тенденції промислового виробництва, стан вирішення соціальних питань жителів сіл, тощо.

7. Премія працівникам Золочівської сільської територіальної громади виплачується згідно з розпорядженням сільського голови. Максимальним розміром премія не обмежується.

8. Премія не виплачується працівникам за час тимчасової непрацездатності, щорічних відпусток, відпусток за власний рахунок, навчальних відпусток, періодів простою.

9. Працівники можуть бути позбавлені премії повністю, або частково розпорядженням голови сільської ради за невиконання своїх обов'язків (порушення строків виконання доручень, неякісну підготовку матеріалів, тощо), порушення правил внутрішнього трудового розпорядку та громадського порядку.

10. Надавати посадовим особам місцевого самоврядування та службовцям матеріальну допомогу відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» для вирішення соціально-побутових питань та допомогу на оздоровлення у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника (за наявності фонду оплати праці).

11. Робітникам, зайнятим обслуговуванням органів місцевого самоврядування та працівникам місцевої пожежної охорони нарахування премії

та матеріальної допомоги, у тому числі на оздоровлення у розмірі середньомісячного заробітку, крім матеріальної допомоги на поховання здійснюється згідно з Наказом Мінекономіки від 23.03.2021 р. № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів»

**Секретар сільської ради**

**Валентина НОРЕЦЬ**