



Україна
ЗОЛОЧІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Бориспільського району Київської області

Р І Ш Е Н Н Я

**Про реорганізацію КП ЗСР «Гнідин-Житлосервіс»
(код ЄДРПОУ 37747602) шляхом приєднання до КП
ЗСР «Гнідинкомунсервіс» (код ЄДРПОУ 34812715)**

Розглянувши подане заступником сільського голови клопотання щодо доцільності проведення реорганізації комунального підприємства Золочівської сільської ради «Гнідин-Житлосервіс» шляхом приєднання його до комунального підприємства Золочівської сільської ради «Гнідинкомунсервіс», з метою оптимізації діяльності, керуючись законами України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» та «Про місцеве самоврядування в Україні», **Золочівська сільська рада В И Р І Ш И Л А:**

1. Розпочати процедуру реорганізації юридичної особи – комунального підприємства Золочівської сільської ради «Гнідин-Житлосервіс» (ЄДРПОУ 37747602), (юридична адреса: вул. Нова, буд. 1, село Гнідин Бориспільського району Київської області, індекс 08340), шляхом приєднання до комунального підприємства Золочівської сільської ради «Гнідинкомунсервіс» (ЄДРПОУ 34812715), (юридична адреса: вул. Нова, буд. 1, село Гнідин Бориспільського району Київської області, індекс 08340).

2. Комунальне підприємство Золочівської сільської ради «Гнідинкомунсервіс» є правонаступником всього майна, прав та обов'язків комунального підприємства Золочівської сільської ради «Гнідин-Житлосервіс».

3. Утворити комісію з реорганізації комунального підприємства Золочівської сільської ради «Гнідин-Житлосервіс» у складі:

Голова комісії	Заїчко Наталія Валеріївна (РНОКПП 2978717565) – головний бухгалтер комунального підприємства
Заступник голови комісії	Стахів Роман Іванович (РНОКПП 1983410994) – директор комунального підприємства
Члени комісії:	Горбач Валентина Василівна (РНОКПП 2960113226) – бухгалтер комунального підприємства
	Ржавська Анжеліка Олександрівна (РНОКПП 2944807608) – інспектор з благоустрою комунального підприємства
	Гусак Любов Петрівна (РНОКПП 2051913520) – працівник комунального підприємства

4. Покласти на Комісію з реорганізації КП ЗСР «Гнідин-Житлосервіс» повноваження щодо здійснення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та рахунків підприємства з перевіркою їхньої фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31 грудня 2024 року.
5. Встановити строк для пред'явлення вимог кредиторів: 2 місяці з дня державної реєстрації рішення щодо реорганізації КП ЗСР «Гнідин-Житлосервіс».
6. Інвентаризацію проводити у присутності матеріально-відповідальних осіб КП ЗСР «Гнідин-Житлосервіс».
7. Затвердити План заходів з реорганізації КП ЗСР «Гнідин-Житлосервіс» (додаток 1).
8. Затвердити форму передавального акту (додаток 2). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.
9. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності КП ЗСР «Гнідин-Житлосервіс» станом на 31.12.2024, у порядку, передбаченому законодавством та передати їх до КП ЗСР «Гнідинкомунсервіс».
10. Відповідальною за фізичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності КП ЗСР «Гнідин-Житлосервіс» станом на 31.12.2024 до КП ЗСР «Гнідинкомунсервіс» визначити головного бухгалтера Наталію ЗАІЧКО.
11. Уповноважити виконуючого обов'язки директора Миколу БУЦУЛУ затвердити від імені КП ЗСР «Гнідинкомунсервіс» акти приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності КП ЗСР «Гнідин-Житлосервіс» станом на 31.12.2024.
12. Головному бухгалтеру Наталії ЗАІЧКО у термін до 28.02.2024 подати Золочівському сільському голові пропозиції щодо порядку подальшого зберігання та використання документів КП ЗСР «Гнідин-Житлосервіс» (не завершених в діловодстві).
13. Золочівському сільському голові не пізніше 31.12.2024 утворити комісію з прийняття майна, активів та зобов'язань КП ЗСР «Гнідин-Житлосервіс» та забезпечити своєчасне та повне прийняття та оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов'язань до КП ЗСР «Гнідинкомунсервіс».
14. Голові Комісії з реорганізації Наталії ЗАІЧКО забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом та про хід і результати проведеної роботи інформувати Золочівську сільську раду на її пленарних засіданнях у формі доповідей, виступів та відповідей на запитання депутатів.
15. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Сільський голова
с. Гнідин
20 грудня 2024 року
рішення № 1698-59-VIII



Олександр ЛАЗАРЕНКО

**План заходів з реорганізації
КП ЗСР «Гнідин-Житлосервіс»**

з/п	Заходи	Термін	Виконавець
1	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності КП ЗСР «Гнідин-Житлосервіс» станом на 31.12.2024 р. Золочівської сільській раді	Не пізніше ніж за 2 місяці	Голові комісії
2	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків КП ЗСР «Гнідин-Житлосервіс» з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2024 р.	Не пізніше ніж за 2 місяці до дати фактичного вивільнення	Голові комісії
3	Здійснення заходів щодо інвентаризації всього майна, активів, зобов'язань КП ЗСР «Гнідин-Житлосервіс»	З моменту утворення комісії з реорганізації до складання передавального акту	Заступник голови комісії
4	Здійснення розрахунків з працівниками та їх вивільнення (працевлаштування)	Не раніше ніж через 2 місяці від дати попередження про вивільнення	Члени комісії
5	Закриття поточних рахунків	До 28.02.2024 року	Голові комісії
6	Передача документації: - КП ЗСР «Гнідин-Житлосервіс» (документації, яка має значення в подальшій роботі КП ЗСР «Гнідинкомунсервіс»)	Під час складання передавального акту	Члени комісії
7	Складання передавального акту та передача майна КП ЗСР «Гнідин-Житлосервіс» до КП ЗСР «Гнідинкомунсервіс»	Після проведення інвентаризації	Члени комісії
8	Подання голові комісії з реорганізації про звернення до державного реєстратора з заявою про проведення державної реєстрації припинення КП ЗСР «Гнідин-Житлосервіс» шляхом приєднання до КП ЗСР «Гнідинкомунсервіс»	Після закінчення процедури реорганізації, передбаченої законом	Члени комісії

Секретар сільської ради



Валентина НОРЕЦЬ

Проект
ПЕРЕДАВАЛЬНОГО АКТУ

с. Гнідин

«___» _____ 202__ року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації КП ЗСР «Гнідин-Житлосервіс» створеної рішенням сесії Золочівської сільської ради від 20.12.2014 № ____, у складі:

Голови комісії: _____
Заступника голови комісії: _____
Члена комісії: _____
Члена комісії: _____
Члена комісії: _____
Члена комісії: _____

1. КП ЗСР «Гнідинкомунсервіс» (ЄДРПОУ _____), місцезнаходження: вул. _____, с. Гнідин, Бориспільського району, Київської області, _____) внаслідок реорганізації КП ЗСР «Гнідин-Житлосервіс» (ЄДРПОУ _____, місцезнаходження: _____) шляхом приєднання до КП ЗСР «Гнідинкомунсервіс» є правонаступником майна, активів та зобов'язань _____ сільської ради, а саме:

1.1. Необоротних активів (балансова вартість) – _____ грн.,
у тому числі: - основні засоби – _____ грн.;

- інші необоротні матеріальні активи – _____ грн.;

1.2. Виробничі запаси – _____ грн.;

1.3. Грошових коштів – _____ грн.;

1.4. Дебіторської заборгованості – _____ грн.,

у тому числі: - перед бюджетом – _____ грн.; - з оплати праці – _____ грн.;

1.5. Кредиторської заборгованості – _____ грн.,

у тому числі: - перед бюджетом – _____ грн.; - з оплати праці – _____ грн.;

2. Разом із майном КП ЗСР «Гнідин-Житлосервіс», КП ЗСР «Гнідинкомунсервіс» приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об'єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності.

Додатки до передавального акту: _____ на _____ аркушах.

Усього: _____ аркушів.

Комісія з реорганізації КП ЗСР «Гнідин-Житлосервіс»:

Голова комісії:	_____	_____
	(підпис)	(ПІБ)
Заступник Голови комісії:	_____	_____
	(підпис)	(ПІБ)
Член комісії:	_____	_____
	(підпис)	(ПІБ)
Член комісії:	_____	_____
	(підпис)	(ПІБ)
Член комісії:	_____	_____
	(підпис)	(ПІБ)