



Україна
ЗОЛОЧІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Бориспільського району Київської області

Р І Ш Е Н Н Я

Про створення виконавчого комітету Золочівської сільської ради Бориспільського району Київської області як окремої юридичної особи публічного права

Відповідно до статей 11, 26, 51, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення ефективної діяльності органів місцевого самоврядування, організації виконання повноважень, передбачених законами України, а також для впорядкування структури та штатної чисельності апарату управління, враховуючи пропозиції постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва,

Золочівська сільська рада В И Р І Ш И Л А:

1. Створити виконавчий комітет Золочівської сільської ради Бориспільського району Київської області як окрему юридичну особу публічного права.

2. Визначити, що виконавчий комітет є постійно діючим виконавчим органом Золочівської сільської ради, утвореним для здійснення повноважень, визначених законами України, рішеннями ради та сільського голови.

3. Встановити безстрокове право узуфрукта на все комунальне майно, що перебуває у власності Золочівської сільської ради. Визначити узуфруктарієм цього майна виконавчий комітет Золочівської сільської ради.

4. До виконавчого комітету Золочівської сільської ради переходять права та обов'язки Золочівської сільської ради в частині забезпечення виконання її виконавчих функцій та повноважень.

5. Установити, що виконавчий комітет Золочівської сільської ради починає функціонувати як окрема юридична особа публічного права з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

6. Установити, що Золочівська сільська рада як головний розпорядник бюджетних коштів продовжує функціонувати у Державній казначейській службі України до завершення всіх реєстраційних процедур, закриття бухгалтерської та фінансової звітності відповідно до законодавства.

7. Доручити сільському голові до 15 грудня 2025 року забезпечити проведення організаційних та реєстраційних заходів, а саме:

- здійснити державну реєстрацію виконавчого комітету Золочівської сільської ради як окремої юридичної особи публічного права;

- підготувати та подати на затвердження проект штатного розпису виконавчого комітету;
- зареєструвати виконавчий комітет у Державній казначейській службі України як головного розпорядника коштів, відкрити рахунки та забезпечити виготовлення електронних ключів;
- подати до Державної казначейської служби України мережу головних розпорядників коштів для вилучення Золочівської сільської ради як юридичної особи-розпорядника коштів;
- забезпечити виготовлення печатки, штампів та інших атрибутів юридичної особи;
- зобов'язати керівників управлінь та структурних підрозділів виконавчого комітету в найкоротший термін забезпечити виготовлення та активацію всіх необхідних електронних ключів для повноцінного та безперервного надання адміністративних, соціальних та інших послуг населенню.

8. Надати виконавчому комітету право мати окремий баланс, рахунки в установах банків та органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства.

9. Персональний склад виконавчого комітету Золочівської сільської ради, який діє як колегіальний орган для ухвалення рішень, у кількості 17 осіб, затверджений рішенням сесії сільської ради від 24.11.2020 № 12-1-VIII із змінами, внесеними рішенням від 15.08.2025 № 1999-69-VIII, — залишити без змін (додаток 1).

10. Покласти виконання обов'язків керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету на секретаря сільської ради — Валентину НОРЕЦЬ.

11. Затвердити Положення про виконавчий комітет Золочівської сільської ради Бориспільського району Київської області (додаток 2).

12. Затвердити структуру Золочівської сільської ради Бориспільського району Київської області (додаток 3).

13. Затвердити структуру виконавчого комітету Золочівської сільської ради Бориспільського району Київської області (додаток 4).

14. Затвердити штатний розпис працівників виконавчого комітету Золочівської сільської ради Бориспільського району Київської області (додаток 5).

15. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Сільський голова

Олександр ЛАЗАРЕНКО

с. Гнідин
21 листопада 2025 року
рішення № 2135-72-VIII

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД
виконавчого комітету Золочівської сільської ради
Бориспільського району Київської області

1	ЛАЗАРЕНКО Олександр Йосипович	Золочівський сільський голова (голова виконавчого комітету)
2	НОРЕЦЬ Валентина Михайлівна	секретар ради, виконуючий обов'язки керуючого справами (секретаря) виконкому
Члени виконкому		
3	БУРМАС Віктор Григорович	житель с. Вишеньки
4	ГУДЗЬ Ольга Віталіївна	начальник відділу бухгалтерського обліку, звітності та закупівель, головний бухгалтер
5	КИЯШКО Світлана Миколаївна	начальник відділу звернень громадян та надання адміністративних послуг, державний реєстратор
6	КИЯШКО Олександр Іванович	житель с. Вишеньки
7	КРАВЧЕНКО Тетяна Петрівна	староста Петропавлівського старостинського округу
8	КУДЬКО Ніна Григорівна	жителька с. Гнідин
9	НОВІКОВ Максим Анатолійович	житель с. Петропавлівське
10	ОЛЕШКО Юлія Анатоліївна	начальник Управління гуманітарного розвитку
11	ПИЛИПЧУК Віталій Володимирович	староста Вишеньківського старостинського округу
12	РАДЧЕНКО Василь Васильович	житель с. Петропавлівське
13	САХАЦЬКИЙ Віталій Вікторович	начальник відділу фізкультури та спорту Управління гуманітарного розвитку
14	СКОРОБАГАТИЙ Юрій Володимирович	заступник сільського голови
15	СТРИЖАЧЕНКО Ольга Вікторівна	директор Гнідинського ліцею імені Петра Яцика
16	ШТАЧЕНКО Олена Іванівна	завідувач Вишеньківського ЗДО «Веселка»
17	ЯРЕМЕНКО Ольга Іванівна	жителька с. Вишеньки

Сільський голова

Олександр ЛАЗАРЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про виконавчий комітет Золочівської сільської ради Бориспільського району Київської області

1. Загальні положення

1.1. Виконавчий комітет Золочівської сільської ради Бориспільського району Київської області (далі — Виконавчий комітет, виконком) є виконавчим органом Золочівської сільської ради (далі — Рада), який утворюється нею на строк її повноважень у відповідності до статей 11, 51, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Виконавчий комітет як юридична особа публічного права має:

- власну печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штамп та бланки зі своїми реквізитами;
- рахунки у банках та в органах Державної казначейської служби України;
- право укладати договори у межах делегованих повноважень;
- самостійний баланс і облік майна, що передане на його баланс;
- та інші атрибути юридичної особи.

1.3. Виконавчий комітет забезпечує:

- виконання рішень ради;
- організацію діяльності ради та контроль за виконанням програм та рішень у межах делегованих повноважень;
- здійснення прав і обов'язків юридичної особи в межах законодавства та делегованих повноважень.

1.4. Місцезнаходження виконавчого комітету:

08340, Київська область, Бориспільський район, с. Гнідин, вул. Нова, 1.

1.5. Виконавчий комітет у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Золочівської сільської ради, розпорядженнями сільського голови та цим Положенням.

1.6. Виконавчий комітет підзвітний та підконтрольний **сільській раді**, яка встановлює межі його делегованих повноважень.

2. Склад виконавчого комітету, як колегіального органу

2.1. Головою виконавчого комітету є Золочівський сільський голова.

2.2. Виконавчий комітет утворюється радою у складі сільського голови, секретаря ради, заступника сільського голови, старост, керівників відділів, управлінь та інших осіб.

2.2. Персональний склад виконавчого комітету затверджується рішенням сільської ради.

2.4. До складу виконавчого комітету не можуть входити депутати відповідної ради, крім секретаря ради.

3. Повноваження Виконавчого комітету

Виконавчий комітет здійснює делеговані повноваження сільської ради у таких сферах:

3.1. Місцевий бюджет

- контроль за виконанням бюджету та цільових програм, затверджених радою;
- підготовка проектів розпоряджень, актів, договорів та інших документів, необхідних для виконання рішень ради;
- забезпечення розпорядження коштами у межах делегованого бюджету для поточної діяльності виконкому та підпорядкованих структурних підрозділів;
- контроль за цільовим використанням коштів, ведення бухгалтерського обліку та підготовка звітності перед радою;
- організаційно-фінансове забезпечення діяльності комунальних підприємств та закладів, що підпорядковані виконавчому комітету;
- підготовка матеріалів для розгляду радою щодо виділення коштів на соціальні програми, освіту, культуру, благоустрій та інші сфери.

3.2. Соціальний захист

- організація надання соціальних послуг;
- реалізація місцевих соціальних програм;
- контроль за виконанням рішень ради щодо соціальних гарантій;
- підготовка пропозицій для ради щодо соціальних програм та пільг;
- взаємодія з громадськими організаціями у сфері соціального захисту.

3.3. Освіта та культура

- організаційна підтримка діяльності закладів освіти та культури;
- підготовка матеріалів та контроль за виконанням рішень ради щодо освіти та культури;
- контроль за виконанням місцевих освітніх та культурних програм;
- організація та контроль виконання місцевих програм розвитку освіти та культури;
- участь у підготовці планів роботи закладів освіти та культури.

3.4. Спорт та молодіжна політика

- організація спортивних заходів;
- реалізація молодіжних програм;
- контроль за виконанням рішень ради у цих сферах;
- розробка пропозицій щодо спортивних та молодіжних програм;
- контроль за виконанням заходів та програм.

3.5. Адміністративні послуги та ЦНАП

- прийом заяв, клопотань, звернень громадян;
- підготовка та видача документів у межах делегованих повноважень;
- організація роботи Центру надання адміністративних послуг;
- забезпечення обліку заяв та клопотань, контроль за своєчасністю надання послуг;
- підготовка пропозицій для вдосконалення роботи ЦНАП.

3.6. Благоустрій та житлово-комунальне господарство

- контроль за благоустроєм, утриманням доріг, освітленням, озелененням;
- організація роботи комунальних підприємств у межах делегованих повноважень;
- виконання програм благоустрою та ЖКГ;
- організація контролю за утриманням об'єктів благоустрою та комунальної інфраструктури;
- участь у підготовці місцевих програм розвитку ЖКГ.

3.7. Громадський порядок та цивільний захист

- організація заходів цивільного захисту;
- контроль за дотриманням громадського порядку у межах делегованих повноважень;
- виконання програм з охорони життя та здоров'я населення;
- організація спільно з правоохоронними органами превентивних заходів;
- участь у розробці та реалізації планів цивільного захисту.

3.8. Земельні питання

Технічне забезпечення рішень ради:

- підготовка проектів договорів оренди, користування земельними ділянками, які вже передані в користування;
- оформлення документів, внесення записів у реєстри відповідно до рішень ради.

Контроль за використанням земель:

- перевірка користувачів щодо дотримання умов договорів та цільового призначення земель.

Поточне адміністрування:

- організація громадських обговорень або інформування про наявні ділянки;
- підготовка матеріалів для розгляду на сесії ради;
- забезпечення дотримання законодавства та рішень ради щодо земельних ділянок.

4. Обмеження повноважень Виконавчого комітету

4.1. Виконавчий комітет не має права:

- ухвалювати рішення щодо надання земель у власність або оренду, зміни цільового призначення, продажу чи відчуження земельних ділянок;
- розпоряджатися комунальним майном без рішення ради;
- приймати рішення, які належать до виключної компетенції ради (бюджет, податки, програми розвитку, структура та штат);
- самостійно змінювати бюджет, відкривати нові програми або перерозподіляти кошти, що належать громаді, без рішення ради;
- розпоряджатися коштами поза межами делегованого бюджету;
- встановлювати збори, податки або інші обов'язкові платежі;
- приймати фінансові рішення щодо продажу чи відчуження майна без затвердження ради.

5. Права та обов'язки виконавчого комітету

5.1. Виконком має право:

- ухвалювати рішення з питань, віднесених до його компетенції;
- утворювати комісії, робочі групи, дорадчі органи;
- одержувати від підприємств, установ і організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;
- вносити пропозиції сільській раді щодо вдосконалення структури її виконавчих органів.

5.2. Виконком зобов'язаний:

- забезпечувати виконання рішень ради та контроль за їхньою реалізацією;
- організувати роботу підпорядкованих відділів, служб і закладів;
- дотримуватися вимог законодавства щодо відкритості діяльності;
- вести діловодство, забезпечувати зберігання документів і архівів;
- подавати до органів державної влади необхідну звітність.

6. Порядок ухвалення рішень

6.1. Рішення виконавчого комітету ухвалюються на засіданнях більшістю голосів від складу.

6.2. Засідання протоколюються, а протоколи зберігаються у секретаря виконкому.

6.3. Виконавчий комітет звітує перед сільською радою про виконання рішень та делегованих повноважень.

7. Керівництво виконавчим комітетом

7.1. Загальне керівництво діяльністю виконавчого комітету здійснює сільський голова.

7.2. У разі відсутності сільського голови його обов'язки виконує заступник сільського голови або секретар виконкому, в тому числі з правом підписання рішень та інших документів.

7.3. Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету забезпечує організацію діяльності виконкому, підготовку засідань, протоколювання засідань, оформлення та облік рішень та контроль за їхнім виконанням.

8. Майно і фінансування

8.1. Фінансування діяльності виконавчого комітету здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

8.2. Фінансово-господарську діяльність Відділу «Служба у справах дітей та сім'ї» Золочівської сільської ради як окремої юридичної особи публічного права здійснює виконавчий комітет Золочівської сільської ради.

9. Припинення діяльності виконавчого комітету

9.1. Виконавчий комітет, припиняє свою діяльність у разі припинення повноважень сільської ради, яка його утворила.

9.2. Ліквідація або реорганізація виконавчого комітету здійснюється за рішенням ради відповідно до законодавства.

Сільський голова

Олександр ЛАЗАРЕНКО

Додаток 3
до рішення Золочівської сільської ради

СТРУКТУРА
Золочівської сільської ради
Бориспільського району Київської області

Структурні підрозділи
1. Виконавчий комітет Золочівської сільської ради
2. Управління гуманітарного розвитку
3. Фінансовий відділ
4. Відділ «Служба у справах дітей та сім'ї»

Сільський голова

Олександр ЛАЗАРЕНКО

**Структура виконавчого комітету Золочівської сільської ради
Бориспільського району Київської області**

	Структурні підрозділи	Кількість штатних одиниць
1.	Сільський голова	1,0
2.	Секретар ради	1,0
3.	Заступник сільського голови	1,0
4.	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету	1,0
5.	Староста Вишеньківського старостинського округу Золочівської ТГ	1,0
6.	Староста Петропавлівського старостинського округу Золочівської ТГ	1,0
7.	Управління містобудування, архітектури та контролю за розвитком території	7,0
7.1	Відділ містобудування, архітектури, землекористування та екології	
7.2	Відділ державного архітектурно-будівельного контролю	
8.	Відділ бухгалтерського обліку, звітності та закупівель	6,0
9.	Відділ економіки та інвестицій	4,5
10.	Відділ соціального захисту населення та ветеранської політики	7,0
11.	Відділ звернень громадян та надання адміністративних послуг	10,0
11.1	Сектор «Центр надання адміністративних послуг»	
12.	Відділ цивільного захисту населення та надзвичайних ситуацій	4,0
13.	Відділ житлово-комунального господарства та благоустрою	10,0
14.	Загальний відділ	9,5
14.1	Сектор організації та ведення військового обліку	
14.2	Сектор «Трудовий архів»	
15.	Місцева пожежна охорона	19,0
	Всього:	83,0

Сільський голова

Олександр ЛАЗАРЕНКО