



Україна  
**ЗОЛОЧІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
Бориспільського району Київської області

---

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження Програми Золочівської сільської ради «Резервний фонд» на 2026-2030 роки**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою створення належних умов роботи для органів місцевого самоврядування, здійснення допомоги в процесах їх трансформації та адаптації до нових політичних і соціально-економічних умов та сприяння збільшенню ефективності їх роботи в цілому,

**Золочівська сільська рада В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Програму Золочівської сільської ради «Резервний фонд» на 2026-2030 роки (далі – Програма) (Додаток 1).
2. Положення про Резервний фонд Золочівської сільської ради на 2026-2030 роки (Додаток 2).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Сільський голова**

**Олександр ЛАЗАРЕНКО**

с. Гнідин  
19 грудня 2025 року  
рішення № 2204-73-VIII

Додаток 1  
до рішення Золочівської сільської ради  
від 19.12.2025 № 2204-73-VIII

## **ПРОГРАМА**

**Золочівської сільської ради  
«Резервний фонд» на 2026-2030 роки**

с. Гнідин - 2025 рік

## **1. Загальні положення**

Витрачання коштів резервного фонду здійснюється відповідно до статті 24 Бюджетного кодексу України, Порядку використання коштів резервного фонду бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002 року № 415 (зі змінами та доповненнями), та Положення про використання коштів резервного фонду сільського бюджету.

Резервний фонд бюджету формується для здійснення непередбачених видатків, що не мають постійного характеру та не могли бути передбачені під час складання проекту бюджету.

Розмір резервного фонду бюджету не може перевищувати 1 відсотка обсягу видатків загального фонду сільського бюджету.

Резервний фонд бюджету встановлюється рішенням про сільський бюджет загальною сумою без визначення головного розпорядника бюджетних коштів.

### **Законодавчі підстави для виконання бюджетної програми:**

- Бюджетний кодекс України (зі змінами);
- наказ Міністерства фінансів України «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів»;
- наказ Міністерства фінансів України «Про затвердження структури кодування програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів і Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу»;
- Положення про резервний фонд Золочівської сільської ради на 2026–2030 роки.

## **2. Визначення проблеми**

У процесі виконання сільського бюджету можуть виникати непередбачені ситуації, зокрема надзвичайні події, стихійні лиха, аварії, інші обставини, що потребують негайного фінансового реагування та не могли бути враховані під час складання проекту бюджету.

Відсутність або недостатній обсяг резервного фонду бюджету ускладнює оперативне прийняття управлінських рішень, створює ризики несвоєчасного фінансування першочергових заходів та може призвести до негативних соціально-економічних наслідків для територіальної громади.

У зв'язку з цим виникає необхідність формування та використання резервного фонду бюджету відповідно до вимог чинного законодавства.

## **3. Мета програми**

Передбачення резервного фонду у сільському бюджеті.

## **4. Завдання програми**

Створення резервного фонду у сільському бюджеті.

## 5. Строк виконання програми

Строк виконання програми 2026-2030 роки.

## 6. Ресурсне забезпечення програми

Бюджетні призначення затверджуються рішенням Золочівської сільської ради про сільський бюджет на відповідний період.

### П А С П О Р Т

#### Програми Золочівської сільської ради «Резервний фонд» на 2026-2030 роки

|      |  |   |
|------|--|---|
| 1.   | Ініціатор розроблення Програми   | Золочівська сільська рада   |
| 2.   | Розробник Програми   | Виконавчий комітет Золочівської сільської ради                          |
| 3.   | Співрозробники Програми  | Депутатський корпус, голови постійних комісій, сільська рада            |
| 4.   | Відповідальний виконавець Програми   | Виконавчий комітет Золочівської сільської ради, депутати сільської ради |
| 5.   | Учасники Програми  | Виконавчий комітет Золочівської сільської ради, депутати сільської ради |
| 6.   | Термін реалізації Програми   | 2026-2030 роки  |
| 7.   | Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми (для комплексних програм)    | Бюджет Золочівської сільської ради                                      |
| 8.   | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, у тому числі: | 1 220 820 грн.  |
| 8.1. | кошти місцевого бюджету на 2026 рік  | 200 000 грн.  |
| 8.2. | кошти місцевого бюджету на 2027 рік  | 220 000 грн.  |
| 8.3. | кошти місцевого бюджету на 2028 рік  | 242 000 грн.  |
| 8.4. | кошти місцевого бюджету на 2029 рік  | 266 200 грн.  |
| 8.5. | кошти місцевого бюджету на 2030 рік  | 292 820 грн.  |

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про резервний фонд сільського бюджету**  
**Золочівської територіальної громади на 2026 -2030 роки**

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає порядок утворення резервного фонду сільського бюджету Золочівської сільської ради на 2026–2030 роки (далі – резервний фонд), напрями використання коштів резервного фонду, а також процедури виділення коштів та звітування про їх використання.

1.2. Резервний фонд формується для здійснення непередбачених видатків, які не мають постійного характеру та не могли бути передбачені під час складання проекту сільського бюджету на відповідний бюджетний період.

1.3. Розмір резервного фонду не може перевищувати 1% обсягу видатків загального фонду сільського бюджету на відповідний бюджетний період.

1.4. Резервний фонд встановлюється рішенням Золочівської сільської ради про сільський бюджет загальною сумою без визначення головного розпорядника коштів.

1.5. Розподіл коштів резервного фонду здійснюється розпорядженням сільського голови Золочівської сільської ради, що погоджується фінансовим відділом, з подальшим затвердженням на черговій або позачерговій сесії ради.

**2. Напрями та умови використання коштів резервного фонду**

2.1. Кошти резервного фонду можуть використовуватися на:

2.1.1. Ліквідацію наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного або соціально-політичного характеру;

2.1.2. Заходи щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій на основі моніторингу, експертиз, прогнозів щодо перебігу подій;

2.1.3. Інші непередбачені заходи, передбачені законами України, які не мають постійного характеру та не були визначені на момент затвердження бюджету.

2.2. До непередбачених заходів не належать:

- обслуговування та погашення боргів;
- додаткові заходи виконання бюджетних програм;
- капітальний ремонт або реконструкція (крім ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій);

- придбання житла (крім відселення мешканців аварійних будинків);
- надання гуманітарної або іншої допомоги без рішення ради.

2.3. За рахунок резервного фонду можуть відшкодовуватися витрати на заходи, для яких кошти були виділені в минулому бюджетному періоді, але платежі не були проведені або проведені частково, після відповідного рішення ради.

2.4. Виділення коштів здійснюється лише в межах затверджених призначень і діє до кінця бюджетного періоду.

2.5. Кошти можуть виділятися на безповоротній основі або на умовах повернення, що зазначається у відповідному розпорядженні.

### **3. Подання та розгляд звернень про виділення коштів**

3.1. Звернення подаються підприємствами, установами та організаціями до апарату сільської ради.

3.2. Звернення має містити:

- напрям використання коштів;
- головного розпорядника коштів;
- обсяг асигнувань (в тому числі на умовах повернення);
- підстави для здійснення заходів;
- можливість фінансування з інших джерел та наслідки непроведення фінансування.

3.3. До звернення додаються:

- розрахунок обсягу коштів;
- перелік невідкладних робіт;
- акти обстеження та дефектні акти (за необхідності);
- інші документи, що підтверджують потребу у виділенні коштів.

3.4. Виконавчий комітет не пізніше трьох днів з дня отримання звернення доручає фінансовому відділу підготувати пропозиції для розгляду. При потребі залучаються експерти.

3.5. Фінансовий відділ готує пропозиції щодо обсягу коштів та підстав виділення і надсилає їх сільському голові у тижневий термін.

3.6. У разі недотримання вимог або неповноти матеріалів, вони повертаються заявникові для доопрацювання з повідомленням причин.

### **4. Підготовка та видача розпорядження**

4.1. Фінансовий відділ готує проєкт розпорядження сільського голови, яке має містити:

- головного розпорядника коштів;
- напрям використання коштів;
- обсяг коштів;

- умови повернення (якщо застосовується).
- 4.2. Проект розпорядження погоджується фінансовим відділом.
- 4.3. Сільський голова видає розпорядження про виділення коштів лише після погодження фінансовим відділом.

## **5. Виділення коштів, облік та звітність**

5.1. Після видачі розпорядження:

5.1.1. Головний розпорядник забезпечує внесення змін до розпису бюджету;

5.1.2. Фінансовий відділ визначає коди програмної та функціональної класифікації видатків і вносить зміни до бюджету.

5.2. Фінансовий відділ здійснює фінансування головного розпорядника коштів.

5.3. Головний розпорядник забезпечує цільове використання коштів та подання звітності.

**Сільський голова**

**Олександр ЛАЗАРЕНКО**