



Україна
ЗОЛОЧІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Бориспільського району Київської області

Р І Ш Е Н Н Я

Про створення Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Золочівської сільської ради»

З метою забезпечення реалізації державної політики у сфері соціального захисту населення, організації та надання базових та спеціалізованих соціальних послуг жителям Золочівської територіальної громади, підвищення їх доступності та якості, створення ефективної системи соціальної підтримки осіб та сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, внутрішньо переміщених осіб, членів сімей військовослужбовців та інших вразливих категорій населення, з урахуванням необхідності забезпечення безперервного надання соціальних послуг в умовах воєнного стану, враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії з освіти, культури, охорони здоров'я, фізичного виховання та соціальної політики, керуючись статтями 25, 26, 32, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про соціальні послуги», Законом України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», Законом України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», Бюджетним кодексом України, Цивільним кодексом України, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14.01.2026 № 64 «Про організацію надання соціальних послуг територіальними громадами»,

Золочівська сільська рада В И Р І Ш И Л А:

1. Створити Комунальну установу «Центр надання соціальних послуг Золочівської сільської ради» зі статусом юридичної особи публічного права (надалі – Центр).
2. Визначити засновником та власником майна Центру – Золочівську сільську раду.
3. Визначити, що Центр є бюджетною неприбутковою установою, яка здійснює діяльність відповідно до законодавства України та державних стандартів соціальних послуг.
4. Затвердити Положення про Центр (додаток 1).
5. Затвердити структуру та штатний розклад працівників Центру (додатки 2, 3).
6. Покласти виконання обов'язків директора Центру на ВИДИБОРЕЦЬ Тетяну Миколаївну з укладенням строкового трудового договору (контракту) на період дії воєнного стану відповідно до законодавства України.
7. Доручити сільському голові укласти контракт відповідно до законодавства України та затвердженого Положення.

8. Надати дозвіл на виготовлення печатки та штампів Центру із найменуванням установи відповідно до вимог законодавства України.

9. Доручити директору Центру:

– здійснити державну реєстрацію юридичної особи у встановленому порядку;

– забезпечити включення Центру до Реєстру надавачів соціальних послуг;

– подати документи для включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

– забезпечити організацію надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів.

10. Визначити, що фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів бюджету Золочівської територіальної громади, державних субвенцій та інших джерел, не заборонених законодавством.

11. Фінансовому відділу сільської ради передбачати видатки на утримання Центру.

12. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань соціальної політики та бюджету.

Сільський голова

Олександр ЛАЗАРЕНКО

с. Гнідин

20 лютого 2026 року

рішення № 2295-75-VIII

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням сесії
Золочівської сільської ради
№ 2295-75-VIII від 20.02.2026

ПОЛОЖЕННЯ

про Комунальну установу

«Центр надання соціальних послуг Золочівської сільської ради»

с. Гнідин – 2026

I. Загальні положення

1. Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг Золочівської сільської ради» (далі - Центр) є комплексним закладом соціального захисту населення, структурні підрозділи якого провадять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у

складних життєвих обставинах (далі - особи/сім'ї), соціальний супровід ветеранів війни та демобілізованих осіб, здійснює заходи по виконанню програм для кривдників та постраждалих осіб.

2. Центр утворений, у порядку передбаченому законодавством, Золочівською сільською радою (далі - Засновник), з урахуванням потреб Золочівської сільської територіальної громади для виконання їх завдань та функцій. Він підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Золочівській сільській раді та Золочівському сільському голові.

3. Центр є юридичною особою публічного права, має печатку із своїм найменуванням; утримується за рахунок коштів місцевого бюджету Золочівської територіальної громади без відкриття рахунків у банках. Фінансово-господарську діяльність Центру як окремої юридичної особи публічного права здійснює Виконавчий комітет Золочівської сільської ради.

4. Положення про Центр та його структуру затверджує Засновник.

5. Методичний та інформаційний супровід діяльності Центру забезпечує Київський обласний центр соціальних служб.

6. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг та заходів підтримки деяких категорій осіб, рішеннями Золочівської сільської ради та Виконавчого комітету Золочівської сільської ради, а також Порядком організації надання соціальних послуг, ведення випадку та визначення чисельності соціальних менеджерів, відповідальних за забезпечення та ведення випадку, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2026 р. № 64 (далі - Порядок №64), а також цим Положенням.

7. Повна назва юридичної особи: Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг Золочівської сільської ради». Скорочене найменування: КУ «ЦНСП ЗСР». Організаційно-правова форма: комунальна установа.

8. Юридична адреса: 08340, Київська область, Бориспільський район, село Гнідин, вулиця Нова, будинок 1.

9. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, визначених Законом України «Про соціальні послуги» та Порядком затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14.01.2026 №64.

10. Основними завданнями центру є:

– проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

– надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до Класифікатора соціальних послуг, який затверджено центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері соціального захисту населення, з урахуванням соціальних послуг загальнонаціонального значення згідно з переліком, визначеним Кабінетом Міністрів України, з метою мінімізації або подолання таких обставин;

– забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб (далі - фахівці із супроводу) з метою здійснення ними заходів з підтримки даної категорії осіб та ведення випадку відповідно до Порядку №64.

11. Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:

– виявляє випадки осіб/сімей і веде їх облік;

– проводить первинне, поглиблене (спеціальне) та повторне оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;

- проводить комплексне визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг;
- надає соціальні послуги визначені Класифікатором соціальних послуг, з урахуванням соціальних послуг загальнонаціонального значення, відповідно до державних стандартів;
- надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;
- забезпечує супровід ветеранів війни та демобілізованих осіб;
- забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, бере участь у роботі спостережних комісій;
- складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;
- здійснює заходи по виконанню програм для кривдників та постраждалих осіб;
- вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;
- проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг , включаючи моніторинг виконання індивідуального плану;
- створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;
- взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист;
- інформує населення територіальної громади та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання;
- бере участь у визначенні потреб населення територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення територіальної громади у соціальних послугах;
- готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає відділу соціального захисту населення сільської ради;
- забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- надає особам/сім'ям психосоціальні послуги.

12 Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у Золочівській територіальній громаді, надає соціальні послуги у відповідності до Класифікатора соціальних послуг, який затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері соціального захисту населення, з урахуванням соціальних послуг загальнонаціонального значення згідно з переліком, визначеним Кабінетом Міністрів України, а саме наступні базові соціальні послуги:

- догляд вдома;
- соціальна адаптація;
- соціальна адаптація ветеранів війни та членів їхніх сімей;
- соціальна інтеграція та реінтеграція;
- екстрене (кризове) втручання;
- консультування;
- соціальний супровід сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- представництво інтересів;
- соціальна профілактика - інші.

13. Соціальні послуги надаються Центром:

- за місцем проживання/перебування отримувача соціальних послуг (вдома);
- у приміщенні надавача соціальних послуг;
- за місцем перебування отримувача соціальних послуг поза межами місця проживання та приміщення надавача соціальних послуг, у тому числі на вулиці та дистанційно (онлайн).

14. Соціальні послуги в залежності від строку надаються Центром:

- екстрено (кризово) - невідкладно (протягом доби) у зв'язку з обставинами, що загрожують життю та/або здоров'ю отримувача соціальних послуг;
- постійно - не менше одного разу на місяць протягом більше одного року;
- тимчасово - не менше одного разу на місяць протягом до одного року;
- одноразово.

15. Для надання соціальних послуг у Центрі утворюються такі структурні підрозділи (відділення):

- відділення соціальної роботи;
- відділення соціальної допомоги вдома.

Структура та штатна чисельність Центру затверджується Засновником. Центр взаємодіє з фахівцями з соціальної роботи (соціальними менеджерами) засновника.

16. Центр забезпечує:

- діяльність фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб з метою здійснення ними заходів з підтримки ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей такої категорії осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, членів сімей осіб, які зникли безвісти за особливих обставин під час проходження військової служби, та інших демобілізованих осіб;
- співпрацю із утвореною Виконавчим комітетом Золочівської сільської ради мультидисциплінарної команди з метою здійснення оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах, проведення комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи/дитини, яка потребує надання соціальних послуг, визначення мети та завдань надання соціальних послуг, розроблення індивідуального плану надання соціальних послуг, забезпечення комплексного підходу до надання соціальних послуг та уникнення або зменшення негативних наслідків складних життєвих обставин;
- проведення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, є відповідальним виконавцем Програми для кривдників.

17. Центр має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;
- подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;
- утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям;
- залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах центру;
- залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

18. Центр провадить діяльність за принципами:

- недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму;

- забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

19. Підставою для надання соціальних послуг є:

- рішення Виконавчого комітету Золочівської сільської ради ;
- наказ про надання соціальних послуг;
- договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг) та індивідуальний план надання соціальної послуги.

Рішення про надання соціальних послуг ухвалюється Виконавчим комітетом Золочівської сільської ради відповідно до законодавства. Надання соціальних послуг одноразово здійснюється без укладення договору згідно з Класифікатором соціальних послуг. У разі введення надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях для невідкладного надання соціальних послуг Центр ухвалює рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово) особам/сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах через шкоду, завдану пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією, та внутрішньо переміщеним особам. Рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово) оформляється наказом Центру про надання соціальних послуг екстрено (кризово). Акти про надання соціальних послуг екстрено (кризово), складені за формою, затвердженою Мінсоцполітики, надсилаються Центром відділу соціального захисту населення та ветеранської політики протягом одного місяця з дня надання соціальних послуг. На час надання соціальних послуг екстрено (кризово) не визначається ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг, не складається індивідуальний план надання соціальної послуги та не укладається договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг). Договір про надання соціальних послуг укладається як індивідуальний договір (паперовий/електронний) відповідно до Порядку № 64. У разі потреби в наданні соціальних послуг постійно Центр вживає заходів для виготовлення отримувачу соціальних послуг усіх необхідних для надання соціальних послуг документів, після чого:

- проводить первинне, поглиблене (спеціальне) оцінювання потреб отримувача соціальної послуги;
- встановлює групу рухової активності (у разі потреби);
- визначає зміст та обсяг соціальних послуг;
- складає індивідуальний план надання соціальної послуги;
- видає наказ про взяття отримувача соціальних послуг на обслуговування;
- укладає з отримувачем соціальних послуг договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг) та забезпечує моніторинг виконання індивідуального плану з можливим повторним оцінюванням потреб.

20. Центр очолює директор, якого призначає на посаду (на конкурсній основі за контрактом або на період дії воєнного стану без проведення конкурсу) та звільняє з посади Засновник. Директор, який звільняється, протягом 5 (п'яти) робочих днів після ухвалення відповідного рішення проводить інвентаризацію всіх матеріальних цінностей закладу, наявних документів, справ та направляє відповідні матеріали Засновнику.

21. Директор Центру:

- організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання завдань Центру, визначає ступінь відповідальності працівників;
- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;
- забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру;
- затверджує положення про структурні підрозділи;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;
- видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;
- укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;
- забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;
- вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;
- здійснює координацію діяльності та забезпечує контроль за належним виконанням посадових обов'язків фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб;
- забезпечує взаємодію з фахівцями з соціальної роботи (соціальними менеджерами) уповноваженого органу громади для ведення випадку;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

22. Засновник:

- розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;
- забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям, у тому числі забезпечення автомобільними транспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування.

23. Структура Центру, штатний розпис і фонд оплати праці працівників Центру затверджуються Засновником відповідно до законодавства.

24. Утримання Центру забезпечується за рахунок коштів передбачених у місцевому бюджеті Золочівської сільської територіальної громади, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством. Видатки на забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб здійснюються виключно в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисі, за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам.

25. Соціальні послуги надаються Центром:

- за рахунок бюджетних коштів;
- з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг;
- за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб. Розмір плати за соціальні послуги встановлюється Центром у визначеному законодавством порядку і затверджується Засновником. Розмір плати за соціальні послуги залежить від змісту та

обсягу послуг, що надаються. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

26. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства.

27. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

– створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);

– проведення профілактичного медичного огляду;

– захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;

– створення безпечних умов праці.

28. Ведення діловодства та статистичної звітності у Центрі здійснюється відповідно до законодавства.

29. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у Центрі проводиться відповідно до законодавства. Контроль за додержанням Центром вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

30. Припинення діяльності Центру (ліквідація/реорганізація) здійснюється в порядку та на підставах передбачених чинним законодавством України.

Секретар сільської ради

Валентина НОРЕЦЬ

Додаток 2
до рішення Золочівської сільської ради
№ 2295-75-VIII від 20.02.2026

**Структура
Комунальної установи
«Центр надання соціальних послуг Золочівської сільської ради»**

Керівництво

- Директор Центру — 1,0 шт. од.

Відділення соціальної роботи

- Фахівець із соціальної роботи — 1,0 шт. од.
- Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих — 2,0 шт. од.

Відділення соціальної допомоги вдома

- Соціальний робітник — 3,0 шт. од.

Загальна чисельність: 7,0 штатних одиниць

Сільський голова

Олександр ЛАЗАРЕНКО

Додаток 3
до рішення Золочівської сільської ради
№ 2295-75-VIII від 20.02.2026

**Штатний розпис
Комунальної установи
«Центр надання соціальних послуг Золочівської сільської ради»
на 2026 рік**

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	КОД КП	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад (грн.)
1	Директор	1210.1	1,0	18 391,00
2	Фахівець із соціальної роботи	2446.2	1,0	15 008,00
3	Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих	2446.2	2,0	6 836,00
4	Соціальний робітник	5133	3,0	12 579,00
	Всього:		7,0	

Сільський голова

Олександр ЛАЗАРЕНКО