



**ЗОЛОЧІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**Бориспільського району Київської області**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 30 січня 2026 року

№ 11

**Про затвердження Переліку соціальних послуг, умов та порядку їх надання  
відділом соціального захисту населення та ветеранської політики  
Виконавчого комітету Золочівської сільської ради**

Керуючись статтями 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про соціальні послуги», постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», постановою Кабінету Міністрів України від 14.01.2026 № 64 «Деякі питання організації надання соціальних послуг»,

**виконком Золочівської сільської ради В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити Перелік соціальних послуг, умови та порядок їх надання відділом соціального захисту населення та ветеранської політики Виконавчого комітету Золочівської сільської ради (Додаток 1).
2. Затвердити список осіб, яким надається соціальна послуга «Догляд вдома» соціальними робітниками відділу соціального захисту населення та ветеранської політики Виконавчого комітету Золочівської сільської ради (Додаток 2).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови Юрія СКОРОБАГАТОГО.

**Сільський голова**

**Олександр ЛАЗАРЕНКО**

**ПЕРЕЛІК**  
**соціальних послуг, умови та порядок їх надання**  
**відділом соціального захисту населення та ветеранської політики**  
**Виконавчого комітету Золочівської сільської ради**

**Загальні положення**

1. Відділ соціального захисту населення та ветеранської політики Виконавчого комітету Золочівської сільської ради надає такі соціальні послуги:

- догляд вдома; консультування; інформування; натуральна допомога.

2. Відділ соціального захисту населення та ветеранської політики Виконавчого комітету Золочівської сільської ради (далі – Відділ) забезпечує надання соціальних послуг громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування та потребують постійної сторонньої допомоги, визнаним такими у порядку, затвердженому Міністерством охорони здоров'я України, які не мають родичів I лінії споріднення або якщо такі родичі самі потребують догляду та не здатні до самообслуговування.

3. Подання заяви, збір інформації та необхідних документів для прийняття рішення про надання соціальних послуг здійснюється відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, ведення випадку та визначення чисельності соціальних менеджерів, відповідальних за забезпечення та ведення випадку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.01.2026 № 64.

Для надання соціальних послуг громадяни, зазначені у пункті 2 цього Переліку, подають письмову заяву до Золочівської сільської ради або до ЦНАП за місцем проживання/перебування особи, яка потребує соціальних послуг.

З метою одержання інформації про осіб, які потребують соціальних послуг, уповноважений орган протягом трьох робочих днів після отримання заяви разом із пакетом документів надсилає запити до:

- закладу охорони здоров'я – для отримання медичного висновку про здатність до самообслуговування та потребу у постійній сторонній допомозі;
- центру надання адміністративних послуг – для отримання довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;
- територіального органу ДПС, Пенсійного фонду України, фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування – у разі потреби.

У п'ятиденний строк після надходження запиту відповідні суб'єкти надають запитувані документи, після чого уповноважений орган в одинденний строк приймає рішення про надання або відмову в наданні соціальних послуг та надсилає його до Відділу.

Після надходження рішення Відділ визначає ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, встановлює групу рухової активності, визначає зміст і обсяг соціальних послуг, складає індивідуальний план надання

соціальної послуги, видає наказ про взяття особи на обслуговування та укладає договір про надання соціальних послуг.

Строк дії договору продовжується за результатами оцінювання потреб особи у соціальних послугах, яке проводиться не пізніше ніж за 30 календарних днів до закінчення строку його дії, якщо інше не передбачено договором.

4. У разі коли громадянин за віком або за станом здоров'я неспроможний самостійно прийняти рішення щодо необхідності надання соціальних послуг, таке рішення приймає орган опіки та піклування Виконавчого комітету Золочівської сільської ради.

5. Відділ забезпечує надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів (безоплатно) в обсязі, визначеному державними стандартами, якщо середньомісячний сукупний дохід особи становить менше ніж два прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.

6. Якщо середньомісячний сукупний дохід осіб, які отримують соціальну послугу «Догляд вдома», перевищує два прожиткові мінімуми, але родичі I лінії споріднення з об'єктивних причин (стан здоров'я, перебування за кордоном тощо) не мають можливості здійснювати догляд, соціальні послуги надаються за рахунок бюджетних коштів.

7. На кожного громадянина, якого обслуговує Відділ, заводиться особова справа з дотриманням вимог Законів України «Про захист персональних даних» та «Про інформацію», яка містить заяву, медичний висновок та документи, що підтверджують право на отримання соціальних послуг. Формування, облік та зберігання особових справ забезпечується Відділом.

8. Працівники Відділу, які надають соціальні послуги, зобов'язані сумлінно виконувати свої посадові обов'язки, поважати гідність отримувачів соціальних послуг, не допускати негуманних або дискримінаційних дій, а також зберігати конфіденційність інформації, отриманої під час виконання службових обов'язків.

9. Надання соціальних послуг припиняється Відділом за письмовим повідомленням у разі:

1. поліпшення стану здоров'я та подолання складних життєвих обставин;
2. закінчення строку надання соціальних послуг;
3. направлення до закладу стаціонарного або тимчасового перебування;
4. направлення до будинку-інтернату, пансіонату, психоневрологічного інтернату або іншого закладу постійного проживання;
5. зміни місця проживання/перебування за межі територіальної громади;
6. невиконання умов договору без поважних причин;
7. відмови особи або органу опіки та піклування від отримання соціальних послуг;
8. встановлення опіки чи піклування за рішенням суду;
9. смерті отримувача соціальних послуг.
10. Підтвердження факту смерті отримувача соціальних послуг здійснюється на підставі відомостей з Державного реєстру актів цивільного стану громадян у порядку, встановленому законодавством України.

**Список осіб,  
яким соціальними робітниками відділу соціального захисту населення  
Виконавчого комітету Золочівської сільської ради  
надається соціальна послуга «Догляд вдома»**

| <b>№ п/п</b> | <b>ІПБ</b> | <b>Адреса проживання</b> |
|--------------|------------|--------------------------|
| 1.           | Особа 1    | с. Вишеньки, пров. ***   |
| 2.           | Особа 2    | с. Вишеньки, вул. ***    |
| 3.           | Особа 3    | с. Вишеньки, вул. ***    |
| 4.           | Особа 4    | с. Вишеньки, вул. ***    |
| 5.           | Особа 5    | с. Вишеньки, вул. ***    |
| 6.           | Особа 6    | с. Вишеньки, вул. ***    |
| 7.           | Особа 7    | с. Вишеньки, вул. ***    |
| 8.           | Особа 8    | с. Вишеньки, вул. ***    |
| 9.           | Особа 9    | с. Вишеньки, вул. ***    |
| 10.          | Особа 10   | с. Вишеньки, вул. ***    |
| 11.          | Особа 11   | с. Вишеньки, вул. ***    |
| 12.          | Особа 12   | с. Вишеньки, вул. ***    |
| 13.          | Особа 13   | с. Вишеньки, вул. ***    |
| 14.          | Особа 14   | с. Вишеньки, вул. ***    |
| 15.          | Особа 15   | с. Гнідин, вул. ***      |
| 16.          | Особа 16   | с. Гнідин, вул. ***      |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

**Секретар виконавчого комітету**

**Валентина НОРЕЦЬ**