



Україна
ЗОЛОЧІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Бориспільського району Київської області

Р І Ш Е Н Н Я

Про внесення змін до Положення, структури та штатного розпису комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Золочівської сільської ради»

З метою належної організації діяльності комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Золочівської сільської ради» та упорядкування її штатної чисельності, враховуючи, що при створенні установи для економії коштів бухгалтерський облік планувався здійснюватися відділом бухгалтерського обліку, звітності та закупівель Виконавчого комітету, однак з метою належного фінансового забезпечення діяльності установи виникла необхідність введення до штатного розпису посади бухгалтера, а також з урахуванням пропозицій постійної комісії сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, керуючись статтями 25, 26, 32, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Бюджетним кодексом України,

Золочівська сільська рада В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до Положення комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Золочівської сільської ради» (надалі – Центр) та викласти його у новій редакції (додаток 1).
2. Затвердити структуру Центру у новій редакції (додаток 2).
3. Затвердити штатний розпис Центру у новій редакції, передбачивши введення 1 штатної одиниці головного бухгалтера (додаток 3).
4. Фінансовому відділу Золочівської сільської ради передбачати видатки на утримання комунальної установи у межах бюджетних призначень.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Сільський голова

Олександр ЛАЗАРЕНКО

с. Гнідин
20 березня 2026 року
рішення № 2330-76-VIII

Додаток 1
до рішення Золочівської сільської ради
№ 2330-76-VIII від 20.03.2026

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням сесії
Золочівської сільської ради
№ 2330-76-VIII від 20.03.2026

ПОЛОЖЕННЯ

про Комунальну установу

«Центр надання соціальних послуг Золочівської сільської ради»

(в новій редакції)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг Золочівської сільської ради» (далі - Центр) є закладом соціального захисту населення, структурні підрозділи якого провадять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - особи/сім'ї), соціальний супровід ветеранів війни та демобілізованих осіб, здійснює заходи по виконанню програм для кривдників та постраждалих осіб.

1.2 Центр утворений, у порядку передбаченому законодавством, Золочівською сільською радою (далі - Засновник), з урахуванням потреб Золочівської сільської територіальної громади для виконання їх завдань та функцій. Центр підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Виконавчому комітету Золочівської сільської ради та Золочівському сільському голові.

1.3 Методичний та інформаційний супровід діяльності Центру забезпечує Київський обласний центр соціальних служб.

1.4 Повна назва юридичної особи: Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг Золочівської сільської ради». Скорочене найменування: КУ «ЦНСП ЗСР». Організаційно-правова форма: комунальна установа.

1.5 Юридична адреса: 08340, Київська область, Бориспільський район, село Гнідин, вулиця Нова, будинок 1.

1.6 У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, визначених Законом України «Про соціальні послуги» та Порядком затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14.01.2026 №64.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

2.1 Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг Золочівської сільської ради» є юридичною особою публічного права; має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства та є розпорядником коштів III ступеня (рівня). Бюджетні асигнування Центр отримує через Виконавчий комітет Золочівської сільської ради.

2.2 Центр має печатку із своїм найменуванням та бланк.

2.3 Центр є бюджетною неприбутковою організацією.

2.4 Положення про Центр, структуру та штатний розпис затверджує Засновник.

2.5 Забороняється розподіл отриманих доходів від наданих платних послуг або їх частини серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску). Для цілей цього пункту не вважається розподілом отриманих доходів фінансування видатків, визначених пунктом 2.8.

2.6 Доходи Центру від наданих платних послуг використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

2.7 У разі припинення діяльності Центру (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі активи передаються Засновнику згідно рішення сесії Золочівської сільської ради.

2.8 Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, іншими нормативно-правовими

актами з питань надання соціальних послуг та заходів підтримки деяких категорій осіб, рішеннями Золочівської сільської ради та Виконавчого комітету Золочівської сільської ради, а також Порядком організації надання соціальних послуг, ведення випадку та визначення чисельності соціальних менеджерів, відповідальних за забезпечення та ведення випадку, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2026 р. № 64 (далі - Порядок №64), а також цим Положенням.

3. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1 Центр провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

3.2 Основними завданнями центру є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

- надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до Класифікатора соціальних послуг, який затверджено центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері соціального захисту населення, з урахуванням соціальних послуг загальнонаціонального значення згідно з переліком, визначеним Кабінетом Міністрів України, з метою мінімізації або подолання таких обставин;

- забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб (далі - фахівці із супроводу) з метою здійснення ними заходів з підтримки даної категорії осіб та ведення випадку відповідно до Порядку №64.

3.3 Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:

- виявляє випадки осіб/сімей і веде їх облік;

- проводить первинне, поглиблене (спеціальне) та повторне оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;

- проводить комплексне визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг;

- надає соціальні послуги визначені Класифікатором соціальних послуг, з урахуванням соціальних послуг загальнонаціонального значення, відповідно до державних стандартів;

- надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;

- забезпечує супровід ветеранів війни та демобілізованих осіб;

- забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, бере участь у роботі спостережних комісій;

- складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

- здійснює заходи по виконанню програм для кривдників та постраждалих осіб;
- вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;
- проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг, включаючи моніторинг виконання індивідуального плану;
- створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;
- взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист;
- інформує населення територіальної громади та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання;
- бере участь у визначенні потреб населення територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення територіальної громади у соціальних послугах;
- готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає Відділу соціального захисту населення та ветеранської політики Золочівської сільської ради;
- забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- надає особам/сім'ям психосоціальні послуги.

3.4 Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у Золочівській територіальній громаді, надає соціальні послуги у відповідності до Класифікатора соціальних послуг, який затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері соціального захисту населення, з урахуванням соціальних послуг загальнонаціонального значення згідно з переліком, визначеним Кабінетом Міністрів України, а саме наступні базові соціальні послуги:

- догляд вдома;
- соціальна адаптація;
- соціальна адаптація ветеранів війни та членів їхніх сімей;
- соціальна інтеграція та реінтеграція;
- екстрене (кризове) втручання;
- інформування;
- консультування;
- соціальний супровід сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- представництво інтересів;
- соціальна профілактика;
- соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;
- інші соціальні послуги затверджені Засновником.

3.5 Соціальні послуги надаються Центром:

- за місцем проживання/перебування отримувача соціальних послуг (вдома);
- у приміщенні надавача соціальних послуг;
- за місцем перебування отримувача соціальних послуг поза межами місця проживання та приміщення надавача соціальних послуг, у тому числі на вулиці та дистанційно (онлайн).

3.6 Соціальні послуги в залежності від строку надаються Центром:

- екстрено (кризово) - невідкладно (протягом доби) у зв'язку з обставинами, що загрожують життю та/або здоров'ю отримувача соціальних послуг;
- постійно - не менше одного разу на місяць протягом більше одного року;
- тимчасово - не менше одного разу на місяць протягом до одного року;
- одноразово.

3.7 Соціальні послуги надаються Центром:

- за рахунок бюджетних коштів;
 - з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг;
 - за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.
- Положення про умови та порядок надання платних соціальних послуг, розрахунок тарифів на платні соціальні послуги Центру розробляються та затверджуються Засновником у визначеному законодавством порядку.
- у виняткових випадках громадяни, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, можуть звільнитися від плати за надання соціальних послуг в Центрі в разі, коли такі рідні належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі тощо. Для цього Засновник Центру, самостійно або через утворену ним комісію приймає рішення (розпорядження) про звільнення громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, від зазначеної плати.

3.8 Підставою для надання соціальних послуг є:

- заява - звернення мешканців громади;
- рішення Виконавчого комітету Золочівської сільської ради ;
- наказ про надання соціальних послуг;
- договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг) та індивідуальний план надання соціальної послуги.

Рішення про надання соціальних послуг ухвалюється Виконавчим комітетом Золочівської сільської ради відповідно до законодавства. Надання соціальних послуг одноразово здійснюється без укладення договору згідно з Класифікатором соціальних послуг. У разі введення надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях для невідкладного надання соціальних послуг Центр ухвалює рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово) особам/сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах через шкоду, завдану пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією, та внутрішньо переміщеним особам. Рішення про надання соціальних

послуг екстрено (кризово) оформляється наказом Центру про надання соціальних послуг екстрено (кризово). Акти про надання соціальних послуг екстрено (кризово), складені за формою, затвердженою Мінсоцполітики, надсилаються Центром до відділу соціального захисту населення та ветеранської політики протягом одного місяця з дня надання соціальних послуг. На час надання соціальних послуг екстрено (кризово) не визначається ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг, не складається індивідуальний план надання соціальної послуги та не укладається договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг). Договір про надання соціальних послуг укладається як індивідуальний договір (паперовий/електронний) відповідно до Порядку № 64. У разі потреби в наданні соціальних послуг постійно Центр вживає заходів для виготовлення отримувачу соціальних послуг усіх необхідних для надання соціальних послуг документів, після чого:

- проводить первинне, поглиблене (спеціальне) оцінювання потреб отримувача соціальної послуги;
- встановлює групу рухової активності (у разі потреби);
- визначає зміст та обсяг соціальних послуг;
- складає індивідуальний план надання соціальної послуги;
- видає наказ про взяття отримувача соціальних послуг на обслуговування;
- укладає з отримувачем соціальних послуг договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг) та забезпечує моніторинг виконання індивідуального плану з можливим повторним оцінюванням потреб.

3.9 Медичними протипоказаннями для надання соціальних послуг громадянам є наявність у них інфекційних захворювань, залежності від психоактивних речовин, алкоголю, психічних захворювань, що потребують перебування на спеціальному диспансерному обліку. У разі виявлення у громадянина зазначених протипоказань працівники Центру зобов'язані надати йому інформацію про можливі шляхи отримання необхідного йому надання соціальних послуг в інших установах.

Надання соціальних послуг Центром припиняється за письмовим повідомленням отримувача соціальних послуг у разі:

- 1) поліпшення стану здоров'я, виходу із складних життєвих обставин, в результаті чого отримувач соціальних послуг втрачає потребу в наданні соціальних послуг;
- 2) виявлення у отримувача соціальних послуг, якого безоплатно обслуговує Центр, працездатних рідних (батьків, дітей, чоловіка, дружини) або осіб, які відповідно до законодавства повинні забезпечити йому догляд і допомогу, або осіб, з якими укладено договір довічного утримання (догляду);
- 3) направлення отримувача соціальних послуг до психоневрологічного інтернату, надання йому соціальної послуги в будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та осіб з інвалідністю, інших закладах постійного проживання;
- 4) зміни місця проживання/перебування (за межами адміністративно територіальної одиниці, на яку поширюються повноваження Центру);

- 5) поліпшення матеріально-побутових умов, у результаті якого отримувач соціальних послуг не потребує соціально-економічних послуг;
- 6) грубого, принизливого ставлення отримувача соціальних послуг до фахівців соціальної роботи, соціальних робітників та інших працівників Центру;
- 7) порушення громадського порядку (сварки, бійки тощо);
- 8) систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;
- 9) виявлення медичних протипоказань для надання соціальних послуг Центром;
- 10) надання отримувачу соціальних послуг таких послуг фізичною особою, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд в установленому законодавством порядку;
- 11) відмови отримувача соціальних послуг або його законного представника від отримання соціальних послуг;
- 13) невиконання отримувачем соціальних послуг без поважних причин вимог щодо отримання соціальної послуги з догляду вдома після письмового попередження про припинення чи обмеження її надання або після обмеження надання такої послуги;
- 14) припинення діяльності Центру.

У разі смерті громадянина надання соціальних послуг також припиняється на підставі копії свідоцтва про смерть отримувача соціальних послуг.

4. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

4.1 Для надання соціальних послуг у Центрі утворюються такі структурні підрозділи (відділення):

- відділення соціальної роботи;
- відділення соціальної допомоги вдома.

Центр взаємодіє з Відділом соціального захисту населення та ветеранської політики Засновника.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

5.1 Центр має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;
- подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;
- утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям;
- залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах центру;
- залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.
- в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання

соціальної допомоги громадянам та поліпшення матеріально-технічної бази Центру.

5.2 Центр забезпечує:

- діяльність фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб з метою здійснення ними заходів з підтримки ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей такої категорії осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, членів сімей осіб, які зникли безвісти за особливих обставин під час проходження військової служби, та інших демобілізованих осіб;

- співпрацю із утвореною Виконавчим комітетом Золочівської сільської ради мультидисциплінарної команди з метою здійснення оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах, проведення комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи/дитини, яка потребує надання соціальних послуг, визначення мети та завдань надання соціальних послуг, розроблення індивідуального плану надання соціальних послуг, забезпечення комплексного підходу до надання соціальних послуг та уникнення або зменшення негативних наслідків складних життєвих обставин;

- проведення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, є відповідальним виконавцем Програми для кривдників.

5.3 Центр провадить діяльність за принципами:

• недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю;

- гуманізму;
- забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;
- поваги до честі та гідності;
- толерантності;
- законності;
- соціальної справедливості;
- доступності та відкритості;
- неупередженості та безпечності;
- добровільності;
- індивідуального підходу;
- комплексності;
- конфіденційності;
- максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів;
- забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

6. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

6.1 Засновник забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям, у тому числі забезпечення автомобільними транспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування.

6.2 Утримання Центру забезпечується за рахунок коштів передбачених у місцевому бюджеті Золочівської сільської територіальної громади, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством. Видатки на забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб здійснюються виключно в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисі, за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам.

6.3 Центр очолює директор, якого призначає на посаду (на конкурсній основі за контрактом або на період дії воєнного стану без проведення конкурсу) та звільняє з посади Засновник. Директор, який звільняється, протягом 5 (п'яти) робочих днів після ухвалення відповідного рішення проводить інвентаризацію всіх матеріальних цінностей закладу, наявних документів, справ та направляє відповідні матеріали Засновнику.

6.4 Директор Центру:

- призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку та контролює їх виконання;
- видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;
- затверджує положення про структурні підрозділи;
- організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання завдань Центру, визначає ступінь відповідальності працівників;
- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;
- забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру;
- укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;
- забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;
- вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;
- здійснює координацію діяльності та забезпечує контроль за належним виконанням посадових обов'язків фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб;
- забезпечує взаємодію з Відділом соціального захисту населення та ветеранської політики Засновника для ведення випадку;
- координує діяльність структурних підрозділів Центру;
- розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:
 - проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників Центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;
 - придбання для соціальних працівників спецодягу, взуття, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);
 - здійснює інші повноваження, передбачені законодавством;

6.5. Бухгалтерський облік в Центрі здійснюється головним бухгалтером Центру відповідно посадової інструкції та до чинного законодавства.

6.6. Ведення діловодства та статистичної звітності у Центрі здійснюється відповідно до законодавства.

6.7 Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у Центрі проводиться відповідно до законодавства. Контроль за додержанням Центром вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

6.8 Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства.

6.9 Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

- створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);
- проведення профілактичного медичного огляду;
- захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;
- створення безпечних умов праці.

РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ

7.1 Реорганізація або ліквідація Центру здійснюється за рішенням Засновника.

7.2 Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру.

7.3 Ліквідація або реорганізація Центру здійснюється в порядку та на підставах передбачених чинним законодавством України.

Секретар сільської ради

Валентина НОРЕЦЬ

**Структура чисельності
Комунальної установи
«Центр надання соціальних послуг Золочівської сільської ради»
в новій редакції**

(зі змінами та доповненнями згідно з рішенням сесії № 2330-76-VIII від 20.03.2026)

Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних одиниць
Керівництво	
Директор	1,0
Головний бухгалтер	1,0
Відділення соціальної роботи	
Фахівець із соціальної роботи	1,0
Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб	2,0
Відділення соціальної допомоги вдома	
Соціальний робітник	3,0
Загальна чисельність	8,0

Сільський голова

Олександр ЛАЗАРЕНКО

Штатний розпис на 2026 рік

**Комунальна установа
«Центр надання соціальних послуг Золочівської сільської ради»
в новій редакції**

(зі змінами та доповненнями згідно з рішенням сесії № 2330-76-VIII від 20.03.2026)

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	КОД КП	Тарифний розряд	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад (грн.)	Посадовий оклад на місяць (грн.)
Керівництво						
1	Директор	1210.1	12-18 ¹	1,0	27 847	27 847
2	Головний бухгалтер	1231	7-12 ²	1,0	18 391	18 391
Відділення соціальної роботи						
1	Фахівець із соціальної роботи: провідний першої категорії без категорії	2446.2	9-12 ³	1,0	18 391	18 391
2	Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб: без категорії другої категорії першої категорії провідний	2446.2	11-14 ⁴	2,0	8 397	16 794
Відділення соціальної допомоги вдома						
1	Соціальний робітник	5133	6 ⁵	3,0	12 579	37 737
Всього:				8,0	X	119 160

Сільський голова

Олександр ЛАЗАРЕНКО

^{1,2,3,5} - встановлюється відповідно до відповідно до постанови КМУ від 30 серпня 2002 р. № 1298, наказу Мінсоцполітики України від 18.05.2015 № 526, постанова КМУ від 26.12.2025 № 1750

⁴ - встановлюється відповідно до відповідно до постанови КМУ від 30 серпня 2002 р. № 1298, наказу Мінсоцполітики України від 18.05.2015 № 526, постанова КМУ від 02.08.2024 № 868

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
штат в кількості 8 штатних одиниць
з місячним фондом зарплати 119 160,00 (сто дев'ятнадцять тисяч сто шістдесят) гривень 00 копійок

Сільський голова _____ Олександр ЛАЗАРЕНКО

Штатний розпис на 2026 рік

Комунальна установа
«Центр надання соціальних послуг Золочівської сільської ради»
в новій редакції

(зі змінами та доповненнями згідно з рішенням сесії № 2330-76-VIII від 20.03.2026)

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	КОД КП	Тарифний розряд	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад (грн.)	Посадовий оклад на місяць (грн.)
Керівництво						
1	Директор	1210.1	12-18 ¹	1,0	27 847	27 847
2	Головний бухгалтер	1231	7-12 ²	1,0	18 391	18 391
Відділення соціальної роботи						
1	Фахівець із соціальної роботи: провідний першої категорії без категорії	2446.2	9-12 ³	1,0	18 391	18 391
2	Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб: без категорії другої категорії першої категорії провідний	2446.2	11-14 ⁴	2,0	8 397	16 794
Відділення соціальної допомоги вдома						
1	Соціальний робітник	5133	6 ⁵	3,0	12 579	37 737
Всього:				8,0	X	119 160

Директор

Тетяна ВИДИБОРЕЦЬ

^{1,2,3,5} - встановлюється відповідно до відповідно до постанови КМУ від 30 серпня 2002 р. № 1298, наказу Мінсоцполітики України від 18.05.2015 № 526, постанова КМУ від 26.12.2025 № 1750

⁴ - встановлюється відповідно до відповідно до постанови КМУ від 30 серпня 2002 р. № 1298, наказу Мінсоцполітики України від 18.05.2015 № 526, постанова КМУ від 02.08.2024 № 868

