



Україна
ЗОЛОЧІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Бориспільського району Київської області

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Порядку взаємодії щодо виявлення, обліку та передачі безхазяйного нерухомого майна у комунальну власність Золочівської сільської ради

Відповідно до частин першої та другої статті 335 Цивільного кодексу України, статей 329–333 Цивільного процесуального кодексу України, статей 25, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», абзацу четвертого пункту 1 частини першої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», пунктів 82–88 Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127, з метою забезпечення ефективної взаємодії посадових осіб структурних підрозділів Золочівської сільської ради та її Виконавчого комітету, комунальних підприємств, установ та організацій щодо виявлення, обліку та передачі безхазяйного нерухомого майна у комунальну власність, враховуючи пропозиції постійної комісії сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва,

Золочівська сільська рада В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Порядок взаємодії посадових осіб структурних підрозділів Золочівської сільської ради та її Виконавчого комітету, комунальних підприємств, установ та організацій щодо виявлення, обліку та передачі безхазяйного нерухомого майна у комунальну власність Золочівської сільської ради (далі – Порядок), що додається (додаток 1).

2. Затвердити Перелік посадових осіб структурних підрозділів Золочівської сільської ради та її Виконавчого комітету, комунальних підприємств, установ та організацій, які взаємодіють під час виявлення, обліку та передачі безхазяйного нерухомого майна у комунальну власність відповідно до Порядку (далі – Перелік), що додається (додаток 2).

3. Секретарю виконавчого комітету Валентині НОРЕЦЬ довести це рішення до відома суб'єктів, визначених у Переліку.

4. Суб'єктам, визначеним у пункті 2 цього рішення, забезпечити виконання вимог Порядку під час здійснення відповідних повноважень.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Золочівської сільської ради з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, енергозабезпечення та житлово-комунального господарства.

Сільський голова
с. Гнідин
20 березня 2026 року
рішення № 2344-76-VIII

Олександр ЛАЗАРЕНКО

ПОРЯДОК
взаємодії посадових осіб структурних підрозділів Золочівської сільської ради, її Виконавчого комітету, комунальних підприємств, установ та організацій щодо виявлення, обліку та передачі безхазяйного нерухомого майна у власність Золочівської сільської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок визначає засади та алгоритм взаємодії посадових осіб структурних підрозділів Золочівської сільської ради, її Виконавчого комітету, комунальних підприємств, установ та організацій, визначених у додатку 2 до рішення Золочівської сільської ради, яким затверджено цей Порядок (далі — Перелік), у процесі виявлення, обліку та передачі безхазяйного нерухомого майна у власність Золочівської сільської ради.

Порядок регулює, зокрема, питання збору, перевірки та аналізу інформації про нерухоме майно, що може бути безхазяйним, підготовки матеріалів для звернення до суду, набуття права комунальної власності та забезпечення ефективного використання такого майна.

1.2. Порядок розроблено відповідно до Цивільного кодексу України, Цивільного процесуального кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», а також Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127.

1.3. Терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, визначених законодавством.

У цьому Порядку нерухоме майно, що може бути безхазяйним, — це об'єкти нерухомого майна, переміщення яких є неможливим без їх знецінення та зміни призначення, відомості про власника яких відсутні або власник яких невідомий, та які підлягають внесенню до Реєстру.

1.4. Дія цього Порядку поширюється на відносини, що виникають під час:

- виявлення будівель, споруд, житлових і нежитлових приміщень, земельних ділянок та іншого нерухомого майна, що може бути безхазяйним;

- організації захисту прав та інтересів Золочівської сільської ради у судовому порядку щодо такого майна;

- набуття права комунальної власності на таке майно.

1.5. Виявлення нерухомого майна, що може бути безхазяйним, забезпечується шляхом:

- проведення відповідної роботи виконавчими органами, структурними підрозділами, комунальними підприємствами, установами, організаціями та старостами, визначеними у Переліку;

- отримання інформації з державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідно до чинного законодавства.

Виявлення, облік та подальші дії щодо такого майна здійснюються на постійній основі.

2. ВИЯВЛЕННЯ ТА ОБЛІК НЕРУХОМОГО МАЙНА, ЩО МОЖЕ БУТИ БЕЗХАЗЯЙНИМ

2.1. Виявлення нерухомого майна, що не має власника або власник якого невідомий, є одним із завдань посадових осіб, визначених у Переліку.

2.2. Облік такого майна здійснюється шляхом ведення Реєстру нерухомого майна, що може бути безхазяйним (далі — Реєстр), за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.

2.3. Для виявлення та обліку нерухомого майна, що може бути безхазяйним згідно з розпорядженням сільського голови створюється тимчасова комісія (далі — Комісія). Голова такої Комісії є відповідальною особою за внесення даних до Реєстру та організацію обліку.

2.4. Для формування Реєстру Комісія узагальнює інформацію про відповідне майно.

2.5. Посадові особи подають до сільської ради інформацію про таке майно за формою, визначеною у додатку 1, протягом 10 робочих днів з дня його виявлення.

За наявності додаються копії документів (технічна інвентаризація тощо).

2.6. Державні реєстратори надають Комісії інформацію з державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідно до чинного законодавства.

2.7. Інформація може також надходити з інших джерел (доступних матеріалів судових справ, звернень громадян, офіційного листування тощо).

2.8. Комісія може ініціювати обстеження майна. Склад комісії з обстеження затверджується розпорядженням сільського голови.

2.9. За результатами обстеження складається акт, який повинен містити:

- місцезнаходження;
- опис;
- технічний стан;
- можливість використання;
- інші відомості.

2.10. У разі відсутності адреси об'єкту нерухомості, вона присвоюється у встановленому порядку.

2.11. Опрацьовані вносяться до Реєстру.

2.12. За рішенням виконавчого комітету може забезпечуватись тимчасове зберігання майна.

3. ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК БЕЗХАЗЯЙНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА

3.1. Комісія протягом 30 робочих днів аналізує отриману інформацію та перевіряє наявність прав на майно шляхом запитів до відповідних органів (ДРРП, БТІ, Держгеокадастр, ФДМУ, податкова, архіви тощо).

3.2. Для встановлення можливих власників використовуються відкриті реєстри.

3.3. У разі відсутності технічної документації ініціюється її виготовлення.

3.4. Витрати пов'язані з виконанням цього порядку покриваються за рахунок місцевого бюджету.

3.5. За відсутності інформації про право власності або у разі відмови від права сільський голова подає заяву про взяття на облік безхазяйного майна до органу, що здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно.

3.6. Після взяття на облік безхазяйного майна Комісія забезпечує розміщення повідомлення про взяття безхазяйної нерухомої речі на облік у друкованих медіа, на офіційному сайті органу місцевого самоврядування та офіційних каналах в соціальних мережах.

Метою такого повідомлення є встановлення власника або іншої особи, яка має право вимагати повернення нерухомого майна, або ж заявити про свої права на нього.

В оголошенні про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна вказується:

- дата взяття державним реєстратором безхазяйного нерухомого майна на облік та інформацію про намір місцевої ради подати до суду;

- строк, протягом якого, у разі наявності інформації щодо можливих власників (спадкоємців, правонаступників) чи безпосередніх власників (спадкоємців, правонаступників) безхазяйного нерухомого майна або наявності у власників правовстановлюючих документів на нього, відповідні особи можуть звертатися до відповідних посадових осіб виконавчого органу місцевого самоврядування;

- адреса відповідного органу місцевого самоврядування, до якого необхідно звернутися з наявною інформацією щодо власників, спадкоємців чи правонаступників цього нерухомого майна та підтверджуючих документів про право власності чи правонаступництва щодо нього, контактну особу та її номер телефону, електронна адреса.

4. СУДОВИЙ ЗАХИСТ

4.1. Після спливу одного року з моменту подачі заяви про взяття на облік безхазяйного майна подається позовна заява до суду про передачу безхазяйної нерухомої речі у власність територіальної громади.

4.2. Заява подається до Бориспільського міськрайонного суду Київської області.

4.3. У заяві зазначаються характеристики майна та обставини справи.

Сільський голова

Олександр ЛАЗАРЕНКО

Додаток 1

до Порядку взаємодії посадових осіб структурних підрозділів Золочівської сільської ради та її Виконавчого комітету, комунальних підприємств, установ та організацій щодо виявлення, обліку та передачі безхазяйного майна у власність

**ФОРМА РЕЄСТРУ
нерухомого майна, що може бути безхазяйним**

№ з/п	Інформація про майно, що може бути безхазяйним: (місцезнаходження майна, його опис)*	Інші відомості*	Документи, що наявні	Примітки (відомості про заявника, що надав інформацію, документи, що необхідно витребувати тощо)
1.				

Додаток 2
до Порядку взаємодії посадових осіб структурних
підрозділів Золочівської сільської ради та її Виконавчого
комітету, комунальних підприємств, установ та організацій
щодо виявлення, обліку та передачі безхазяйного майна у
власність

ФОРМА АКТА
обстеження нерухомого майна, що може бути безхазяйним

№ _____ « _____ » _____ 202__ року

Посадові особи

1. _____ (ПІБ) - _____, (посада);
2. _____ (ПІБ) - _____, (посада);
3. _____ (ПІБ) - _____, (посада);
4. _____ (ПІБ) - _____, (посада).

обстеживши _____
(вказати об'єкт обстеження) - нерухоме майно, що може бути безхазяйним, та
розташоване на території Золочівської сільської ради за адресою
_____, встановили наступне:

1) _____

_____ (вказати
технічні характеристики майна)

2) _____

(вказати відомості про стан майна та можливість використання за призначенням)

3) _____

_____ (вказати
інші відомості).

Цей акт складено на _____ (вказати кількість) аркушах, пронумеровано,
прошито та підписано у _____ (вказати кількість) примірниках.

_____ підпис

_____ підпис

_____ підпис

_____ підпис

ПЕРЕЛІК

посадових осіб структурних підрозділів Золочівської сільської ради та її Виконавчого комітету, комунальних підприємств, установ та організацій, які взаємодіють під час виявлення, обліку та передачі безхазяйного нерухомого майна у комунальну власність відповідно до Порядку

№ п/п	Назва структурних підрозділів Золочівської сільської ради та її Виконавчого комітету, комунальних підприємств, установ та організацій
1.	Посадові особи Виконавчого комітету Золочівської сільської ради (апарат ради та виконавчого комітету) у тому числі структурних підрозділів: - Служба у справах дітей та сім'ї Золочівської сільської ради - Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг Золочівської сільської ради» - Комунальне некомерційне товариство «Золочівський центр первинної медичної допомоги» Золочівської сільської ради
2.	Посадові особи Управління гуманітарного розвитку Золочівської сільської ради
3.	Посадові особи Фінансового відділу Золочівської сільської ради
4.	Керівники підприємств: - Комунальне підприємство Золочівської сільської ради «Гнідинкомунсервіс» - Комунальне підприємство «Акваком-сервіс»

Сільський голова

Олександр ЛАЗАРЕНКО