



Україна
ЗОЛОЧІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Бориспільського району Київської області

Р І Ш Е Н Н Я

АННЯ

Про затвердження Положення про старосту

Відповідно до пунктів 1 та 2 частини третьої статті 26, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

Золочівська сільська рада В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про старосту Золочівської територіальної громади, згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

ОВО

Сільський голова

Олександр Лазаренко

с. Гнідин
24 листопада 2020 року
рішення № 7-1-VIII

ДЛЯ СЛУЖ

ПОЛОЖЕННЯ **про старосту Золочівської сільської територіальної громади**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Виборчого кодексу України, інших актів законодавства України, Статуту сільської об'єднаної територіальної громади визначає правовий статус сільського старости, його повноваження та відповідальність.

1.2. Староста села (далі - староста) є посадовою особою місцевого самоврядування відповідного села, яке перебуває у складі об'єднаної територіальної громади.

1.3. Старостою може бути громадянин України незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, терміну проживання на відповідній території, який вільно володіє державною мовою та надав письмову згоду на проведення спеціальної перевірки в порядку, встановленому Законом України «Про запобігання корупції».

1.4. Правовою основою діяльності старости є Конституція України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», Виборчий кодекс України, інші нормативно-правові акти України, Статут сільської ради та це Положення.

1.5. Положення затверджується рішенням ради.

1.6. Перелік населених пунктів Золочівської сільської об'єднаної територіальної громади, в яких запроваджується посада старости, затверджується радою. У населеному пункті, який є адміністративним центром сільської об'єднаної територіальної громади, посада старости не запроваджується.

1.7. Староста є членом виконавчого комітету сільської ради за посадою і працює в ньому на постійній основі.

1.8. Староста не може мати інший представницький мандат, суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту), або підприємницькою діяльністю.

2. Обрання старости та строк його повноважень

2.1. Староста затверджується сільською радою на строк її повноважень за пропозицією сільського голови.

2.2. Повноваження старости починаються з моменту складення ним присяги відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» на пленарному засіданні відповідної сільської ради.

2.3. Повноваження старости можуть бути достроково припинені за рішенням відповідної ради.

2.4. Повноваження старости припиняються достроково у разі:

1) його звернення з особистою заявою до сільської ради про складення ним повноважень старости;

2) припинення громадянства України або виїзду на постійне проживання за межі України;

3) набуття громадянства іншої держави;

4) набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;

5) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади, або займатися діяльністю, що пов'язана з виконанням функцій держави, або місцевого самоврядування;

6) набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним, безвісно відсутнім чи оголошення померлим;

7) його смерті.

2.4. Повноваження старости можуть бути достроково припинені за рішенням сільської ради, якщо він порушує Конституцію або закони України, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень. Рішення про дострокове припинення повноважень старости рада приймає таємним або відкритим голосуванням більшістю голосів від загального складу ради.

2.5. Повноваження старости припиняються достроково, а відповідна особа звільняється з посади.

1) з підстав, зазначених у пунктах 1, 2, 3 частини першої статті 79-1 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», - з дня прийняття відповідною радою рішення, яким береться до відома зазначений факт;

2) з підстав, зазначених у пунктах 4, 5, 6 частини першої статті 79-1 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», - з дня, наступного за днем одержання радою або її виконавчим комітетом копії відповідного рішення суду, без прийняття рішення відповідної ради;

3) з підстави, зазначеної у пункті 7 частини першої статті 79-1 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», - з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть;

5) у випадку, передбаченому абзацом першим частини другої статті 79-1 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», - з дня прийняття відповідною радою рішення про дострокове припинення повноважень старости;

б) з підстави, зазначеної в абзаці другому частини другої статті 79-1 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», - з дня набрання чинності актом Президента України про утворення відповідної військової адміністрації населеного пункту (населених пунктів).

3. Завдання та повноваження старости



3.1. Відповідно до статті 54- 1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» староста:

1) представляє інтереси жителів відповідного села у виконавчих органах сільської ради;

2) бере участь у пленарних засіданнях сільської ради та засіданнях її постійних комісій;

3) має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях сільської ради, засіданнях її постійних комісій з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного села;

4) сприяє жителям відповідного села у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування;

5) бере участь в організації виконання рішень сільської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови на території відповідного старостинського округу та у здійсненні контролю за їх виконанням;

6) бере участь у підготовці проекту місцевого бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного старостинського округу;

7) вносить пропозиції до виконавчого комітету сільської ради з питань діяльності на території відповідного старостинського округу виконавчих органів сільської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб;

8) бере участь у підготовці проектів рішень сільської ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу;

9) бере участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного старостинського округу;

10) бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідного села та інформує сільського голову, виконавчі органи сільської ради про його результати;

11) отримує від виконавчих органів сільської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень;

12) сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм

безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідному селі;

13) здійснює інші повноваження, визначені ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами.

3.2. Обов'язки старости:

1) додержуватися Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Статуту Золочівської територіальної громади, Регламенту ради, цього Положення та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок його діяльності та взаємовідносини з об'єднаною територіальною громадою, органами місцевого самоврядування та їхніми посадовими особами, громадою та її членами;

2) брати участь у засіданнях виконавчого комітету ради. Виконувати доручення ради, її виконавчого комітету, голови, інформувати їх про виконання доручень;

3) брати участь в організації та проведенні зборів членів відповідної громади та у оформленні документів цих зборів, вносити пропозиції до порядку денного зборів. Організувати виконання рішень зборів членів відповідної громади та здійснювати моніторинг їх виконання;

4) сприяти виконанню на території відповідного населеного пункту селищної об'єднаної територіальної громади програм соціально-економічного та культурного розвитку, затверджених рішенням ради, інших актів ради та її виконавчого комітету. Вносити до виконавчого комітету, інших виконавчих органів ради пропозиції з цих питань;

5) вести прийом членів громади згідно з визначеним, на підставі розпорядження сільського голови, графіком. Здійснювати моніторинг стану дотримання їхніх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства, реалізації ними права на працю та медичну допомогу;

6) вести облік та узагальнювати пропозиції членів громади з питань соціально-економічного та культурного розвитку відповідного населеного пункту об'єднаної територіальної громади, соціального, побутового та транспортного обслуговування його жителів;

7) приймати від членів внутрішньої громади заяви, адресовані органам місцевого самоврядування об'єднаної територіальної громади та їхнім посадовим особам, передавати їх за призначенням;

8) здійснювати моніторинг благоустрою відповідного населеного пункту об'єднаної територіальної громади, вживати заходів до його підтримання в належному стані;

9) сприяти проведенню контрольних заходів на території відповідного села об'єднаної територіальної громади (землекористування, довкілля, об'єкти житлово-комунальної інфраструктури тощо);

10) здійснювати моніторинг за дотриманням на території відповідного населеного пункту об'єднаної територіальної громади громадського порядку,

станом виконанням встановлених рішеннями ради правил з питань благоустрою території населених пунктів територіальної громади, забезпечення в них чистоти і порядку, торгівлі на ринках та зберігання тиші в громадських місцях тощо;

11) контролювати дотримання правил використання об'єктів комунальної власності територіальної громади, що розташовані на території відповідного села об'єднаної територіальної громади;

12) сприяти діяльності органу (органам) самоорганізації населення відповідного населеного пункту об'єднаної територіальної громади;

13) надавати практичну допомогу органам самоорганізації населення у виконанні ними своїх завдань та повноважень;

14) не допускати на території відповідного населеного пункту об'єднаної територіальної громади дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам територіальної громади та держави;

16) звітувати перед радою не рідше одного разу на рік про свою роботу або на вимогу не менш як третини депутатів - у визначений радою термін;

17) дотримуватися правил службової етики встановлених законодавчими актами України;

18) виконувати поточні доручення ради та її виконавчого комітету, голови, звітувати про їх виконання.

3.3. Староста має право:

1) офіційно представляти громаду, її членів в органах місцевого самоврядування об'єднаної територіальної громади, брати участь з правом дорадчого голосу у пленарних засіданнях ради, засіданнях її постійних та тимчасових комісій, на яких розглядаються питання, що зачіпають інтереси членів відповідної громади;

2) одержувати від органів місцевого самоврядування об'єднаної територіальної громади та їхніх посадових осіб, а також від підприємств, установ, організацій комунальної форми власності, інститутів громадянського суспільства, що розташовані на території громади інформацію, документи та матеріали, які стосуються соціально-економічного та культурного розвитку відповідного населеного пункту об'єднаної територіальної громади;

3) вносити пропозиції до тексту проектів рішень ради та її виконавчого комітету щодо майна об'єднаної територіальної громади, розташованого на території відповідного населеного пункту об'єднаної територіальної громади;

4) вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету ради з питань, які стосуються інтересів відповідної громади. Оголошувати на засіданнях виконавчого комітету тексти заяв та звернень відповідної громади, її членів з питань, що стосуються інтересів громади чи інтересів територіальної громади загалом;

5) порушувати у виконавчому комітеті ради питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенції ради та її органів, діяльності підприємств, установ і організацій розташованих на території

відповідного населеного пункту об'єднаної територіальної громади незалежно від форми власності;

б) вносити пропозиції щодо усунення недоліків і порушень керівникам підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, і органів, діяльність яких перевірялася відповідно до підпункту 5 цього пункту, а також органам, яким вони підпорядковані, порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, з вини яких сталося порушення;

7) пропонувати питання для розгляду органом (органами) самоорганізації населення відповідного населеного пункту об'єднаної територіальної громади;

8) вносити пропозиції щодо персонального складу громадських контрольних інспекцій, що створюються за рішенням загальних зборів об'єднаної територіальної громади, сприяти залученню членів внутрішньої громади до участі у здійсненні ними контрольних заходів на території відповідного населеного пункту об'єднаної територіальної громади;

9) звертатися до державних та муніципальних правоохоронних органів у разі виявлення порушень громадського порядку на території відповідного населеного пункту об'єднаної територіальної громади.

3.4. З метою запобігання негативним наслідкам реального, потенційного конфлікту інтересів староста бере участь у розгляді, підготовці та прийнятті виконавчим комітетом ради рішень, де може виникнути конфлікт його інтересів, за умови самостійного публічного оголошення про такий конфлікт під час засідання виконавчого комітету, на якому розглядається відповідне питання.

3.5. Здійснення контролю за дотриманням вимог пункту 3.4 цього Положення, надання старості консультацій та роз'яснень щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поведження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками, покладається на постійну комісію, визначену радою.

4. Організація роботи старости та забезпечення його діяльності

4.1. Місце та режим роботи, правила внутрішнього розпорядку, діловодства та інші питання організації діяльності старости визначаються радою та її виконавчим комітетом.

4.2. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється виконавчим комітетом ради.

5. Підзвітність та підконтрольність старости

5.1. При здійсненні наданих повноважень староста є підзвітний раді та сільському голові.

6. Відповідальність старости

6.1. За наявності підстав, передбачених цим Положенням, повноваження старости можуть бути припинені достроково за рішенням ради.

6.4. Староста може бути притягнений до дисциплінарної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності відповідно до закону.

Секретар Золочівської сільської ради

Валентина Норець

ДЛЯ СЛУЖБОВОГО ВИКОРИСТАННЯ