



Україна  
**ЗОЛОЧІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
Бориспільського району Київської області

**Р І Ш Е Н Н Я**

Про затвердження Положення про  
постійні комісії Золочівської сільської ради

Відповідно до статей 26, 46, 47, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 18 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», враховуючи пропозиції робочої групи сільської ради щодо підготовки проекту Положення про постійні комісії Золочівської сільської ради,

**Золочівська сільська рада В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про постійні комісії Золочівської сільської ради (див. додаток).
2. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

**Сільський голова**  
**Лазаренко**

**Олександр**

с. Гнідин  
24 листопада 2020 року  
рішення № 14-1-VIII

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ ЗОЛОЧІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

### **1. Загальні положення**

1.1 Постійна комісія Золочівської сільської ради є органом ради, що обирається з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради, її виконавчого комітету.

1.2 Постійна комісія обирається радою на строк її повноважень у складі голови, секретаря та членів комісії. Всі інші питання структури комісії вирішуються комісією.

1.3 До складу постійної комісії не можуть бути обрані сільський голова та секретар сільської ради.

1.4 Комісія підзвітна раді та відповідальна перед нею. Діяльність постійної комісії координує секретар ради.

1.5 У своїй діяльності постійна комісія ради керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», іншими законодавчими актами, рішеннями сільської ради, Регламентом роботи ради та цим Положенням.

1.6 Діяльність постійної комісії ради здійснюється на основі планів роботи, ухвалених на засіданні комісії, доручень сільської ради, сільського голови або секретаря сільської ради.

1.7 Постійна комісія в своїй діяльності взаємодіє з іншими постійними комісіями сільської ради та інших рад, управліннями та відділами ради, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями.

1.8 Положення про постійні комісії затверджується сільською радою.

1.9 Засідання постійної комісії скликаються за необхідністю, але не рідше одного разу на два місяці і є правомочними, якщо в них бере участь не менше половини від загального складу комісії.

1.10 Постійна комісія має право скликати сесію сільської ради у випадку, передбаченому п.8 ст.46 Закону «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.11 Депутати працюють у постійній комісії на громадських засадах.

### **2. Голова постійної комісії сільської ради**

2.1 Здійснює безпосереднє керівництво діяльністю комісії та організує її роботу.

2.2 Скликає і веде засідання комісії.

2.3 Визначає завдання і розподіляє обов'язки між членами комісії.

2.4 Аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності комісії.

2.5 Забезпечує організаційну підготовку засідань комісії.

2.6 Відповідає за підготовку довідок, звітів, інформацій з питань роботи комісії.

2.7 Представляє комісію у відносинах з іншими комісіями, органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також окремими громадянами.

2.8 Організовує роботу з реалізації висновків і рекомендацій комісії.

2.9 Підтримує зв'язки із засобами масової інформації, забезпечує гласність в роботі комісії.

2.10 У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює заступник голови комісії або секретар комісії.

### **3. Основні напрямки діяльності постійної комісії**

3.1 Основним завданням постійної комісії є попереднє опрацювання проектів рішень, що виносяться на розгляд сільської ради.

3.2 Постійна комісія за дорученням ради, сільського голови, секретаря сільської ради або за власною ініціативою вивчає діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету сільської ради органів, а також питання, віднесені до відання ради, виконавчих органів, підприємств, установ та організацій, їхніх філіалів і відділень, незалежно від форм власності та їхніх посадових осіб; подає за результатами перевірки рекомендації на розгляд їхніх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд ради або виконавчого комітету сільської ради, здійснює контроль за виконанням рішень ради.

3.3 Постійна комісія у питаннях, які належать до її відання, та в порядку, визначеному законом, має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їхніх філіалів і відділень, необхідні матеріали і документи.

3.4 За результатами вивчення і розгляду питань постійна комісія готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії оформляються протокольнo та ухвалюються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – секретарем комісії. Відповідальність за ведення протоколів постійної комісії покладається на секретаря комісії.

3.5 Рекомендації постійної комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею термін.

3.6 Постійна комісія попередньо розглядає кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження сільською радою, готує висновки з цих питань.

3.7 Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів, представників управлінь та відділів сільської ради.

3.8 Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісії, а також за дорученням ради, сільського голови, секретаря сільської ради розглядатися постійними комісіями спільно.

Висновки і рекомендації, ухвалені постійними комісіями на їхніх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

3.9 Всі питання, які виносяться на розгляд сесії, попередньо повинні обов'язково розглядатися профільною постійною комісією.

### **3.10 Постійна комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва**

- готує висновки та рекомендації з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів;
- контролює виконання профільних програм та рішень ради, а також заходів передбачених іншими програмами та рішеннями ради, з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів;
- розглядає пропозиції та подає рекомендації щодо призначення та звільнення керівників об'єктів комунальної власності, що перебувають у віданні ради з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів; з питань
  - перевіряє роботу підприємств, установ та організацій розташованих на території ради, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ і організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради;
  - погоджує проекти рішень ради перед винесенням їх на розгляд ради та виконавчого комітету, які готуються службовими та посадовими особами виконавчих органів з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів;
  - бере участь у підготовці проекту бюджету, контролює процедуру його представлення, розгляду, доопрацювання, внесення змін та доповнень, затвердження;
  - готує рекомендації щодо виявлення резервів і додаткових доходів до бюджету;
  - попередньо розглядає питання та пропозиції щодо утворення цільових і резервних фондів, затвердження положень про ці фонди та звітів про їхнє використання. Вносить на розгляд ради пропозиції щодо запровадження місцевих податків і зборів, залучення фінансово-кредитних ресурсів згідно з чинним законодавством;
  - контролює процес міжбюджетних взаємовідносин на користь ради;
  - розглядає і погоджує експертні оцінки при приватизації земельних ділянок і об'єктів комунальної власності;
  - бере участь у розробці питань, пов'язаних із залученням бюджетних надходжень для реалізації соціально-економічних та культурних програм;
  - розглядає та погоджує питання надання пільг, які спричиняють втрати місцевого бюджету.

### **3.11 Постійна комісія з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, енергозабезпечення та житлово-комунального господарства**

- готує висновки та рекомендації з питань житлової політики, комунального господарства, транспорту, охорони довкілля та енергозбереження;

- контролює виконання профільних програм та рішень ради, а також заходів передбачених іншими програмами та рішеннями ради, з питань житлової політики, комунального господарства, транспорту та енергозбереження;

- з метою здійснення депутатського контролю, вивчає та подає за результатами вивчення звіт, який включає висновки та рекомендації, щодо покращення функціонування з підзвітних і підконтрольних раді органів, підприємств, установ та організацій з питань комунального господарства, транспорту та енергозбереження;

- розглядає пропозиції та подає рекомендації щодо призначення та звільнення керівників об'єктів комунальної власності, що перебувають у віданні комісії з питань житлової політики, комунального господарства, транспорту та енергозбереження;

- погоджує проекти рішень ради перед винесенням їх на розгляд ради та виконавчого комітету, які готуються службовими та посадовими особами виконавчих органів з питань житлової політики, комунального господарства, транспорту та енергозбереження;

- перевіряє роботу підприємств, установ та організацій розташованих на території ради, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ і організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради;

- попередньо розглядає та узгоджує відповідні розділи і показники проектів планів соціально-економічного розвитку та бюджету, звітів про їхнє виконання, вносить щодо них свої висновки, пропозиції та рекомендації;

- погоджує тарифи на послуги в житлово-комунальній сфері, вносить відповідні висновки та рекомендації;

- погоджує продаж земельних ділянок під будівництво соціального житла та інших об'єктів, які використовують газ, електроенергію, тепло, воду, інженерні мережі;

- контролює стан експлуатації та утримання об'єктів житлово-комунального господарства незалежно від їхніх форм власності.

### **3.12 Постійна комісія з питань земельних відносин та охорони навколишнього середовища**

- готує висновки та рекомендації з питань земельних відносин;

- контролює виконання профільних програм та рішень ради, а також заходів передбачених іншими програмами та рішеннями ради, з питань земельних відносин охорони навколишнього середовища;

- розглядає пропозиції та подає рекомендації щодо призначення та звільнення керівників об'єктів комунальної власності, що перебувають у віданні комісії з питань земельних відносин;

- погоджує кошториси підпорядкованих раді та її виконавчим органам підрозділів, підприємств, установ та організацій з питань земельних відносин;

- погоджує проекти рішень ради перед винесенням їх на розгляд ради та виконавчого комітету, які готуються службовими та посадовими особами виконавчих органів з питань земельних відносин та охорони навколишнього середовища;

- перевіряє роботу підприємств, установ та організацій розташованих на території ради, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ і організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради;

- погоджує проекти рішень ради про розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, оформлення права користування земельною ділянкою, надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки без оформлення матеріалів вибору;

- розглядає і погоджує експертні оцінки при приватизації земельних ділянок;

- попередньо розглядає проекти рішень ради щодо скасування нею своїх попередніх рішень з питань будівництва чи надання земельних ділянок та проекти рішень виконавчого комітету;

- забезпечує проведення громадської екологічної експертизи, оприлюднення її результатів і подання їх органам, уповноваженим ухвалювати рішення щодо розміщення, проектування та будівництва нових і реконструкції діючих підприємств, споруд та інших об'єктів, пов'язаних із використанням природного середовища.

### **3.13 Постійна комісія з планування території, будівництва, архітектури, просторового планування та благоустрою**

- готує висновки та рекомендації з питань планування території, будівництва, архітектури, просторового планування та благоустрою;

- контролює виконання профільних програм та рішень ради, а також заходів передбачених іншими програмами та рішеннями ради, з питань планування території, будівництва, архітектури, просторового планування та благоустрою;

- розглядає пропозиції та подає рекомендації щодо призначення та звільнення керівників об'єктів комунальної власності, що перебувають у віданні комісії з питань планування території, будівництва, архітектури, просторового планування та благоустрою;

- погоджує кошториси підпорядкованих раді та її виконавчим органам підрозділів, підприємств, установ та організацій з питань планування

території, будівництва, архітектури, просторового планування та благоустрою;

- погоджує проекти рішень ради перед винесенням їх на розгляд ради та виконавчого комітету, які готуються службовими та посадовими особами виконавчих органів з питань планування території, будівництва, архітектури, просторового планування та благоустрою, надання дозволів на проектування, будівництво, розширення, реконструкцію об'єктів житлово-цивільного, виробничого та іншого призначення, реставрації архітектурних пам'яток, створення інженерної та транспортної інфраструктури, щодо розміщення, будівництва і реконструкції житлово-цивільних, виробничих, інженерно-транспортних та інших об'єктів, розміщення та архітектурні рішення об'єктів благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва, зовнішньої реклами;

- перевіряє роботу підприємств, установ та організацій розташованих на території ради, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ і організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради;

- погоджує пропозиції до планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів на території ради, розглядає інвестиційні містобудівні програми, пропозиції і бізнес-плани юридичних осіб щодо розвитку окремих територій та будівництва об'єктів архітектури;

- розглядає пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, приватизації, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб;

- погоджує визначення та проведення вибору у встановленому законом порядку і надання відповідно до рішень ради землі для містобудівних потреб;

- погоджує висновки щодо затвердження у встановленому законом порядку меж, координує діяльність суб'єктів містобудування щодо узгодження територіального розвитку;

- повним складом бере участь у роботі містобудівної ради, в організації і проведенні у встановленому порядку конкурсів щодо забудови;

- попередньо розглядає і погоджує проекти рішень ради, погоджує проекти рішень щодо підготовки матеріалів попереднього погодження місця розміщення об'єктів.

- попередньо розглядає і погоджує проекти рішень виконавчого комітету з питань будівництва, крім питань перепланування та добудови балконів, лоджій.

- здійснює контроль і перевіряє в межах своїх повноважень роботу посадових осіб, відділів та управлінь виконавчого комітету, відповідних підприємств, установ і організацій, розташованих на території ради, в тому числі і управління капітального будівництва, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ і



організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради.

- погоджує виділення бюджетних коштів на будівництво, реконструкцію та ремонт житла і нежитлових приміщень.

- бере участь у створенні конкурсної та атестаційної комісії по кадровому призначенню працівників управлінь та відділів та інших структурних підрозділів ради.

### **3.14 Постійна комісія з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення**

- готує висновки та рекомендації з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення;

- контролює виконання профільних програм та рішень ради, а також заходів передбачених іншими програмами та рішеннями ради, з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення;

- розглядає пропозиції та подає рекомендації щодо призначення та звільнення керівників об'єктів комунальної власності, що перебувають у віданні комісії з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення;

- перевіряє роботу підприємств, установ та організацій розташованих на території ради, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ і організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради;

- погоджує проекти рішень ради перед винесенням їх на розгляд ради та виконавчого комітету, які готуються службовими та посадовими особами виконавчих органів з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення;

- погоджує виділення бюджетних коштів та їхній розподіл між закладами освіти, культури, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення та здійснює контроль за їхнім використанням;

- погоджує положення про громадську раду з питань освіти та кандидатуру керівника ради;

- заслуховує звіти, заступників голови з гуманітарних питань, начальників управлінь культури, молоді і спорту, відділів та інших структурних підрозділів ради про їхню роботу, виконання рішень ради;

- бере безпосередню участь в організації та проведенні конкурсів, тендерів із закупівлі товарів, робіт та послуг серед суб'єктів господарювання;

- бере участь у розробці програм, що сприяють роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських неприбуткових організацій, які діють у сфері освіти та культури;

- здійснює контроль за забезпеченням охорони пам'яток історії та культури, збереженням та використанням культурного надбання.



#### **4. Взаємодія постійної комісії з виконавчим комітетом, управліннями та відділами**

4.1 Рекомендації постійної комісії подаються сільському голові в письмовій формі з дотриманням правил ведення документообігу у сільській раді.

4.2 Виконавчий комітет, управління та відділи сільської ради зобов'язані в десятиденний термін розглянути рекомендації та пропозиції постійної комісії та надати аргументовану відповідь.

4.3 У випадку відхилення рекомендації постійної комісії виконавчим комітетом, управлінням чи відділом сільської ради вона має право повторно винести рекомендації на їхній розгляд.

4.4 Якщо пропозиція повторно відхилена, комісія може підготувати на розгляд сільської ради проект рішення з порушеного питання.

4.5 Постійна комісія здійснює контроль за виконанням рішень виконавчого комітету з питань, віднесених до її компетенції.

Секретар Золочівської сільської ради  
Норець

Валентина

**Для службового вжиття**

**Для службового використання**