



Україна
ЗОЛОЧІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Бориспільського району Київської області

Р І Ш Е Н Н Я

Про початок реорганізації Вишеньківської сільської ради (код ЄДРПОУ 04331610)
шляхом приєднання до Гнідинської сільської ради (код ЄДРПОУ 04363538)
та перейменування Гнідинської сільської ради в Золочівську сільську раду та утворення комісії з реорганізації Вишеньківської сільської ради

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 8³ Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб–підприємців та громадських формувань», враховуючи рішення Гнідинської сільської ради Про добровільне об'єднання територіальних громад номер 591-43-VII від 20.09.2019 року та рішення Вишеньківської сільської ради Про добровільне об'єднання територіальних громад номер 1902-53-VII від 24.09.2019 року,

Золочівська сільська рада В И Р І Ш И Л А:

1. Розпочати процедуру реорганізації юридичної особи – Вишеньківської сільської ради (ЄДРПОУ **04331610**), розташованої за адресою: вул. Центральна, буд. 79-А, село Вишеньки, Бориспільського району, Київської області, індекс 08341, шляхом приєднання до Гнідинської сільської ради (ЄДРПОУ **04363538**), розташованої за адресою: вул. Нова, 1, с. Гнідин, Бориспільського району, Київської області, індекс 08340 та **перейменувати Гнідинську сільську раду в Золочівську сільську раду.**

2. Золочівська сільська рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Вишеньківської сільської ради.

3. Утворити комісію з реорганізації Вишеньківської сільської ради у складі:

Голова комісії	Новіков Максим Анатолійович – працівник сільської ради
Заступник голови комісії	Комендяк Валентина Йосипівна –

	головний бухгалтер сільської ради
Члени комісії:	Пилипчук Віталій Володимирович – староста села Вишеньки
	Міленко Любов Федорівна – староста села Петропавлівське
	Архипова Альона Миколаївна – працівник сільської ради
	Кияшко Людмила Володимирівна – працівник сільської ради
	Крута Світлана Михайлівна – працівник сільської ради
	Гудзь Ольга Віталіївна – головний бухгалтер сільської ради
	Яременко Юлія Володимирівна – працівник сільської ради
	Кияшко Світлана Миколаївна – працівник сільської ради
	Бороденко Валентин Володимирович – депутат сільської ради
	Сахацький Віталій Вікторович – член виконкому сільської ради
	Коваленко Інна Ігорівна – депутат сільської ради
	Малахова Ірина Дмитрівна – жителька села Вишеньки

4. Покласти на Комісію з реорганізації Вишеньківської сільської ради повноваження щодо здійснення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та рахунків Вишеньківської сільської ради з перевіркою їхньої фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 р..

5. Інвентаризацію проводити у присутності матеріально відповідальних осіб Вишеньківської сільської ради.

6. Затвердити План заходів з реорганізації Вишеньківської сільської ради (додаток 1).

7. З метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації майна, активів та зобов'язань Вишеньківської сільської ради надати право Золочівському сільському голові здійснювати без погодження з Золочівською сільською радою заміну персонального складу Комісії з реорганізації у випадку тимчасової непрацездатності когось з членів Комісії під час виконання п. 3 та 4 Плану заходів з реорганізації Вишеньківської сільської ради.

8. Затвердити форму передавального акту (додаток 2). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

9. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що нагромадилися станом на 31.12.2020 р. під час діяльності Вишеньківської сільської ради (додаток 3). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

10. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності Вишеньківської сільської ради станом на 31.12.2020 р. у порядку, передбаченому законодавством та передати їх Золочівській сільській раді.

11. Визначити відповідальною за фізичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності Вишеньківської сільської ради станом на 31.12.2020 р. до Золочівської сільської ради, секретаря виконавчого комітету Норець В.М..

12. Уповноважити Золочівського сільського голову затвердити від імені Золочівської сільської ради акти приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності Вишеньківської сільської ради станом на 31.12.2020 р.

13. Секретарю виконавчого комітету Норець В.М. у строк до 31.01.2021 р. подати Золочівському сільському голові пропозиції щодо порядку подальшого зберігання та використання документів Вишеньківської сільської ради (не завершених в діловодстві та архівів).

14. Золочівському сільському голові не пізніше 31.01.2021 р. утворити комісію з прийняття майна, активів та зобов'язань Вишеньківської сільської ради та забезпечити своєчасне та повне прийняття та оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов'язань Золочівською сільською радою.

15. Голові Комісії з реорганізації Новікову М.А. забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом, та про хід і результати проведеної роботи інформувати Золочівську сільську раду на її пленарних засіданнях у формі доповідей, виступів та відповідей на запитання депутатів.

16. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Сільський голова
Лазаренко

Олександр

с. Гнідин
24 листопада 2020 року
рішення № 18-1-VIII

Додаток
до рішення Золочівської сільської ради
від 24.11.2020 № 18-1-VIII

**План заходів з реорганізації
Вишеньківської сільської ради**

з/п	Заходи	Термін	Виконавець
1	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Вишеньківської сільської ради станом на «24» листопада 2020 р. до Золочівської сільській раді	Не пізніше ніж за 2 місяці	<i>Заступник голови комісії</i>
2	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Вишеньківської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на «24» листопада 2020 р.	Не пізніше ніж за 2 місяці до дати фактичного вивільнення	<i>Заступник голови комісії</i>
3	Здійснення заходів щодо інвентаризації всього майна, активів, зобов'язань Вишеньківської сільської ради	З моменту утворення комісії з реорганізації до складання передавального акту	<i>Члени комісії</i>
4	Здійснення розрахунків з працівниками та їх вивільнення (працевлаштування)	Не раніше ніж через 2 місяці від дати попередження про вивільнення	<i>Члени комісії</i>
5	Звернення до Пенсійного фонду України та органу ДФС з метою одержання відповідно довідок про відсутність заборгованостей	До складання передавального акта	<i>Члени комісії</i>
6	Закриття казначейського рахунку		<i>Члени комісії</i>
7	Передача документації: - до архівних установ (документації, яка передбачає архівне зберігання); - Золочівській сільській раді (документації, яка має значення в подальшій роботі Золочівської сільської ради)	Під час складання передавального акту	<i>Члени комісії</i>
8	Складання передавального акту та передача майна Вишеньківської сільської ради Золочівській сільській раді	Під час складання передавального акту Після проведення інвентаризації	<i>Члени комісії</i>
9	Подання селищному голові подання про звернення до державного реєстратора з заявою про проведення державної реєстрації припинення Вишеньківської сільської ради шляхом приєднання	Після закінчення процедури реорганізації, передбаченої законом	<i>Члени комісії</i>

Секретар ради

Додаток
до рішення Золочівської сільської ради
від 24.11.2020 № ____ -1-VIII

ПРОЕКТ

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

с. Гнідин

« ____ » _ 2020 року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації Вишеньківської сільської ради створеної рішенням Золочівської сільської ради від ____ р. № ____, у складі:

Голови комісії: _____

Заступника голови комісії: _____

Члена комісії: _____

Члена комісії: _____

Члена комісії: _____

Члена комісії: _____

Члена комісії: _____

керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, ст. 8 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», склали цей акт про наступне:

1. Золочівська сільська рада (ЄДРПОУ ____), місцезнаходження: вул. _____, с. Гнідин, Бориспільського району, Київської області, _____) внаслідок реорганізації Вишеньківської сільської ради (ЄДРПОУ _____, місцезнаходження: _____) шляхом приєднання до Золочівської сільської ради є правонаступником майна, активів та зобов'язань _____ сільської ради, а саме:

1.1. Необоротних активів (балансова вартість) – _____ грн.,

у тому числі: - основні засоби – _____ грн.;

- інші необоротні матеріальні активи – _____ грн.;

1.2. Виробничі запаси – _____ грн.;

1.3. Грошових коштів – _____ грн.;

1.4. Дебіторської заборгованості – _____ грн.,

у тому числі: - перед бюджетом – _____ грн.;

- з оплати праці – _____ грн.;

1.5. Кредиторської заборгованості – _____ грн.,

у тому числі: - перед бюджетом – _____ грн.;

- з оплати праці – _____ грн.;

2. Разом із майном Вишеньківської сільської ради Золочівська сільська рада приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об'єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

Додатки до передавального акту: _____ на _____ аркушах.

Усього: _____ аркушів.

Комісія з реорганізації Вишеньківської сільської ради:

Голова комісії: _____

_____ (підпис) (ПІБ)

Заступник Голови комісії: _____

_____ (підпис) (ПІБ)

Член комісії: _____

_____ (підпис) (ПІБ)

Член комісії: _____

_____ (підпис) (ПІБ)

Член комісії: _____

_____ (підпис) (ПІБ)

Член комісії: _____

_____ (підпис) (ПІБ)

Член комісії: _____

_____ (підпис) (ПІБ)

Член комісії: _____

_____ (підпис) (ПІБ)

Член комісії: _____

_____ (підпис) (ПІБ)

Від імені Золочівської сільської ради прийняла Комісія з прийняття майна, активів та зобов'язань, у складі:

_____ (підпис) (ПІБ)

_____ (підпис) (ПІБ)

_____ (підпис) (ПІБ)



(підпис)

(ПБ)

(підпис)

(ПБ)

ДЛЯ СЛУЖБОВОГО ВИКОРИСТАННЯ