

ПРАВИЛА **благоустрою території Вишеньківської сільської ради**

Розділ I. Загальні положення

1.1. Правила благоустрою території Вишеньківської сільської ради Бориспільського району Київської області (далі Правила) є нормативно-правовим актом, яким установлюється порядок благоустрою та утримання територій населеного пункту, об'єктів благоустрою населеного пункту, регулюються права та обов'язки правовідносин у сфері благоустрою, визначається комплекс заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку внаселеному пункті. Правила спрямовані на створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини, і є обов'язковими для виконання на території населеного пункту виконавчими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності і підпорядкування, їх керівниками, працівниками та громадянами.

1.2. Об'єкти благоустрою території Вишеньківської сільської ради Бориспільського району Київської області використовуються відповідно до їх функціонального призначення для забезпечення сприятливих умов життєдіяльності людини на засадах їх раціонального використання та охорони з урахуванням вимог цих Правил, місцевих та обласних правил забудови, інших вимог, передбачених законодавством України.

1.3. Організацію благоустрою території Вишеньківської сільської ради Бориспільського району Київської області забезпечують органи місцевого самоврядування відповідно до повноважень, встановлених законом. Благоустрій здійснюється в обов'язковому порядку на всій території населених пунктів Вишеньки та Петропавлівське Бориспільського району Київської області.

1.4. Повноваження Вишеньківської сільської ради та органів самоорганізації населення у сфері благоустрою визначені Законами України «Про місцеве самоврядування», «Про благоустрій населених пунктів», «Про органи самоорганізації населення», іншими нормативно-правовими актами України.

1.5. Вишеньківська сільська рада забезпечує вільний доступ населення, підприємств, установ, організацій всіх форм власності до цих Правил. Правила є відкритими та доступними.

1.6. Правила забезпечують державні, громадські та приватні інтереси.

1.7. Правила розроблені відповідно до Конституції України, кодексів України, Законів України „Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення“, „Про відходи“, „Про благоустрій населених пунктів“, „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про охорону навколишнього природного середовища“, „Про основи містобудування“, „Про планування і забудову територій“, „Про дорожній рух“, інших нормативно-правових актів та нормативних документів.

1.8. Правила містять загальнообов'язкові на території населених пунктів Вишеньки та Петропавлівське Бориспільського району Київської області норми, за порушення яких винні особи притягуються до відповідальності, встановленої нормативно-правовими актами України.

Розділ II. Визначення термінів

2.1. У цих Правилах наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

2.1.1. Благоустрій населених пунктів - комплекс робіт з інженерного захисту, розчищення, осушення та озеленення території, а також соціально-економічних, організаційно -

правових та екологічних заходів з покращення мікроклімату, санітарного очищення, зниження рівня шуму та інше, що здійснюються на території населених пунктів з метою її раціонального використання, належного утримання та охорони, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля;

2.1.2. Територія - сукупність земельних ділянок, які використовуються для розміщення об'єктів загального користування: парків, скверів, вулиць, провулків, проїздів, шляхів, площ, майданів, прибудинкових територій, кладовищ, рекреаційних, оздоровчих, навчальних, спортивних, історико-культурних об'єктів, об'єктів промисловості, комунально-складських та інших об'єктів у межах населеного пункту;

2.1.3. Утримання в належному стані території - використання її за призначенням відповідно до генерального плану населеного пункту, іншої містобудівної документації, місцевих правил забудови, правил благоустрою території населеного пункту, а також санітарне очищення території, її озеленення, збереження та відновлення об'єктів благоустрою;

2.1.4. Вулично- дорожня мережа - призначена для руху транспортних засобів і пішоходів мережа вулиць, доріг загального користування, внутрішньоквартальних та інших проїздів, тротуарів, пішохідних і велосипедних доріжок, а також майдани, площі, вуличні автомобільні стоянки з інженерними та допоміжними спорудами, технічними засобами організації дорожнього руху;

2.1.5. Заходи з благоустрою населених пунктів - роботи щодо відновлення, належного утримання та раціонального використання територій, охорони та організації упорядкування об'єктів благоустрою з урахуванням особливостей їх використання.

2.1.6. Суб'єкти благоустрою - органи державної влади, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, підприємці, органи самоорганізації населення, громадяни;

2.1.7. Об'єкти благоустрою - території, що підлягають благоустрою:

1) територія загального користування: парки, сквери, сади, рекреаційні зони, майданчики (дитячі, спортивні), площі, території біля водойм, вулиці, провулки, проїзди, пішохідні та велосипедні доріжки, кладовища та інші території загального користування;

2) прибудинкові території (прибудинкова територія - територія навколобудинку, визначена актом на право власності чи користування земельною ділянкою і призначена для обслуговування будинку);

3) території підприємств, установ, організацій, підприємницьких структур та закріплені за ними договором території;

4) інші території, які належать до об'єктів благоустрою населеного пункту відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;

2.1.8. Елементами благоустрою є:

1) покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок відповідно до діючих норм і стандартів, елементи дорожньої інфраструктури;

2) зелені насадження (у тому числі снігозахисні та протиерозійні) уздовж вулиць і доріг, в парках, скверах, на алеях, бульварах, в садах, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових територіях;

3) опорядження будівель та споруд;

4) системи збирання і вивезення відходів;

5) засоби та обладнання зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами; технічні засоби регулювання дорожнього руху;

6) інженерні мережі, будівлі та споруди системи інженерного захисту території;

7) комплекси та об'єкти монументального мистецтва, урбаністичний, святковий дизайн та художнє оформлення населеного пункту;

8) елементи вуличного дизайну (лави, ослони, урни, огороження, квіткарки), обладнання (елементи) дитячих, спортивних та інших майданчиків;

9) малі архітектурні форми та тимчасові споруди;

10) інші елементи благоустрою, визначені нормативно-правовими актами.

2.1.9. Балансоутримувач об'єкта благоустрою - визначена власником об'єкта благоустрою, в тому числі на конкурсних засадах, фізична чи юридична особа, яка забезпечує належне утримання та своєчасний ремонт об'єкта благоустрою;

2.1.10. Територія прибирання - територія на якій проводиться комплекс заходів щодо збору, вивезення відходів та складається з території суб'єкта благоустрою та закріпленої (прилеглої) території;

2.1.11. Територія суб'єкта благоустрою - це територія в межах виділеної земельної ділянки, яка знаходиться у власності користувачів або надана в користування фізичним чи юридичним особам;

2.1.12. Закріплена (прилегла) територія - територія, яка закріплена за суб'єктами на підставі договору з балансоутримувачем об'єктів благоустрою (їх елементів), є прилеглою територією суб'єкта господарювання на відстані **15 м** (по периметру), та біля рекреаційних територій (парки, сквери, сади, рекреаційні зони, майданчики (дитячі, спортивні), площі, набережні, вулиці, провулки, проїзди) становить **50 метрів** від огорожі, споруди або обмежена краєм проїзної частини вулиці чи дороги, не включаючи прибордюрну частину;

2.1.13. Прилегла територія для приватних будівель - це територія тротуару чи земельної зони вздовж огорожі лінії забудови цієї будівлі до проїжджої частини вулиці, в разі відсутності проїжджої частини на відстані **15 м по периметру**;

2.1.14. Тимчасові об'єкти для обслуговування населення - кіоски, павільйони, відкриті літні кафе, стоянки автотранспорту та інші споруди не вище двох поверхів, розміщені терміном до 5 років, закріплена прилегла територія становить **50 м**;

2.1.15. Малі архітектурні форми - тимчасові споруди без заглибленого фундаменту та елементи зовнішнього благоустрою:

2.1.16. Територія, прилегла до малих архітектурних форм та тимчасових споруд, визначаються відповідно до встановлених норм їх обслуговування та експлуатації згідно з нормативно-правовими актами України.

2.1.17. Прилеглу територію для обслуговування інформаційно-комунікаційних та вказівних знаків, рекламних засобів, фонтанів, ліхтарів вуличного освітлення, урн, парканів, паркових лав та відповідних елементів благоустрою потрібно приймати з розрахунку відстані 0,5м від горизонтальної проекції в плані по периметру, в разі, якщо інша відстань обслуговування не передбачена в проекті чи схемі благоустрою та інших правових документах.

2.1.18. Рекламні засоби (з обладнанням) - це елементи благоустрою населеного пункту, які використовуються для розміщення зовнішньої реклами. До рекламних засобів (спеціальних конструкцій) відносяться тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та не наземні, плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, таблички, коробки, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції тощо). До обладнання зовнішньої реклами відносяться опори, блоки тощо;

2.1.19. Правила розміщення рекламних засобів в селах Вишеньки та Петропавлівське - це порядок щодо розміщення, установки, демонтажу рекламних засобів в межах території Вишеньківської сільської ради ради (див. Додаток до правил).

2.1.20. Відтворення будинків та споруд, їх фасадів - комплекс заходів з відбудови втрачених пам'яток архітектури та історії за достовірними науковими даними і первинними проектними матеріалами.

2.1.21. Реконструкція будинків та споруд, їх фасадів - комплекс будівельних робіт, пов'язаних із зміною техніко-економічних показників або використання об'єкта за новим призначенням у межах існуючих будівельних габаритів;

2.1.22. Ремонт будинків та споруд:

1) **поточний** - комплекс ремонтно-будівельних та відновлювальних робіт та організаційно-технічних заходів, спрямованих на приведення у справний стан зношених конструкцій будівлі, систем інженерного обладнання, відновлення експлуатаційних характеристик будівлі і не пов'язаний зі зміною її техніко-економічних показників;

2) **капітальний** - комплекс ремонтно-будівельних робіт, пов'язаних з відновленням

або покращенням експлуатаційних показників із заміною або відновленням несучих або огорожувальних конструкцій та інженерного обладнання без зміни будівельних габаритів об'єкта та його техніко-економічних показників;

2.1.23. Об'єкт культурної спадщини - визначне місце, споруда (витвір), комплекс (ансамбль), їх частини, пов'язані з ними рухомі предмети, а також території чи водні об'єкти, інші природні, природно-антропогенні або створені людиною об'єкти незалежно від стану збереженості, що донесли до нашого часу цінність з археологічного, естетичного, етнологічного, історичного, архітектурного, мистецького, наукового чи художнього погляду і зберегли свою автентичність;

2.1.23.1. Пам'ятка - об'єкт культурної спадщини, який занесено до Державного реєстру нерухомих пам'яток України;

2.1.24. Спеціалізовані підприємства- підприємства, функціональним призначенням яких є виконання відповідних робіт;

2.1.25. Відходи - будь-які речовини, матеріали і предмети, що утворюються у процесі людської діяльності і не мають подальшого використання за місцем утворення чи виявлення та яких їх власник повинен позбутися шляхом утилізації чи видалення;

2.1.25.1. Відходи побутові (тверді, рідкі)–сміття, усі рештки сфери споживання, які утворюються в житлових приміщеннях, організаціях, установах (пакувальні засоби, харчові рештки, тощо), а також сміття з вулиць;

2.1.25.2. Поводження з відходами - дії, спрямовані на запобігання утворенню відходів, їх збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізацію, видалення, знешкодження і захоронення, включаючи контроль за цими операціями та нагляд за місцями видалення;

2.1.25.3.. Збирання відходів - діяльність, пов'язана з вилученням, накопиченням і розміщенням відходів у спеціально відведених місцях чи об'єктах, включаючи сортування відходів з метою подальшої утилізації чи видалення;

2.1.25.4. Перевезення відходів - транспортування відходів від місць їх утворення або зберігання до місць чи об'єктів оброблення, утилізації чи видалення;

2.1.26. Зелені насадження - дерева, кущі, клумби, газони, плодово-ягідні та декоративні насадження, парки, сквери, набережні, бульвари, упорядковані озеленені території, зелені зони та інші об'єкти озеленення;

2.1.26.1. Зелені насадження загального користування - парки, сквери, газони, набережні та ін.;

2.1.26.2. Зелені насадження обмеженого користування - насадження на територіях громадських і житлових будівель, шкіл, дитячих закладів, закладів охорони здоров'я, промислових підприємств, складських територій тощо;

2.1.26.3. Зелені насадження спеціального призначення - насадження вздовж вулиць, у санітарно-захисних і охоронних зонах, на територіях кладовищ, ліній електропередач високої напруги, пришляхові насадження в межах населеного пункту, захисні, водоохоронні, протипожежні та інші насадження.

2.1.27. Схема благоустрою території (вулиці, проїзду площі менше кварталу) – це графічні та текстові матеріали, що визначають місце розміщення елементів благоустрою їх вигляд (фотографія, фотомакет, комп'ютерний макет, креслення).

2.1.28. Комплексна схема благоустрою території (вулиці, проїзду площі, квартал, більше 1 кварталу) – це графічні та текстові матеріали, що визначають місце розміщення елементів благоустрою їх взаємозв'язок та вигляд (фотографія, фотомакет, комп'ютерний макет, креслення), за вимогою виконкому включається до цього переліку схема зонування території.

2.1.29. Громадська інспекція з благоустрою населеного пункту – це інспекція з благоустрою, що діє на громадських засадах, на підставі даних правил.

2.1.30. Комунальна організація з благоустрою населеного пункту – це Комунальна організація Вишеньківської сільської на яку покладено функції по контролю та забезпеченню стану благоустрою відповідно до цих правил.

Розділ III. Права та обов'язки громадян у сфері благоустрою

3.1. Громадяни у сфері благоустрою населеного пункту мають право:

- 1) користуватись об'єктами благоустрою населеного пункту;
- 2) брати участь в обговоренні правил та проектів благоустрою території населеного пункту;
- 3) вносити на розгляд органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій пропозиції з питань благоустрою населеного пункту;
- 4) отримувати в установленому законом порядку повну та достовірну інформацію про затвердження правил благоустрою території та внесення до них змін, а також роз'яснення їх змісту;
- 5) брати участь у здійсненні заходів з благоустрою населеного пункту, озелененні та утриманні в належному стані садиб, дворів, парків, площ, вулиць, кладовищ, братських могил, обладнанні дитячих і спортивних майданчиків, ремонті шляхів і тротуарів, інших об'єктів благоустрою;
- 6) вимагати негайного виконання робіт з благоустрою населеного пункту в разі, якщо невиконання таких робіт може завдати шкоди життю, здоров'ю або майну громадян;
- 7) звертатись до суду з позовом про відшкодування шкоди, заподіяної майну чи здоров'ю громадян унаслідок дій чи бездіяльності балансоутримувачів об'єктів благоустрою.

3.2. Громадяни у сфері благоустрою населеного пункту зобов'язані:

- 1) утримувати в належному стані закріплені за ними в установленому порядку території;
- 2) дотримуватися правил благоустрою території населеного пункту, не порушувати права і законні інтереси інших суб'єктів у сфері благоустрою населеного пункту;
- 3) відшкодовувати в установленому порядку збитки, завдані порушенням законодавства з питань благоустрою населених пунктів;
- 4) укладати самостійно або разом з іншими громадянами договори на вивезення твердих побутових відходів згідно з вимогами діючих санітарних норм та своєчасно сплачувати за вивезення сміття, побутових відходів;
- 5) дотримуватись правил утримання та поведження з домашніми та іншими тваринами в селі Вишеньки та Петропавлівське;
- 6) виконувати інші обов'язки у сфері благоустрою, передбачені Законом України „Про благоустрій населених пунктів”, законами України., цими Правилами, рішеннями центральних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами України.

Розділ IV. Права та обов'язки підприємств, установ та організацій, фізичних осіб - підприємців у сфері благоустрою

4.1. Підприємства, установи та організації, фізичні особи - підприємці у сфері благоустрою населеного пункту мають право:

- 1) брати участь у розробленні планів соціально-економічного розвитку населених пунктів та заходів з благоустрою їх територій;
- 2) брати участь в обговоренні проектів законодавчих та інших нормативно-правових актів з благоустрою населеного пункту;
- 3) вимагати зупинення робіт, що виконуються з порушенням правил благоустрою території населеного пункту або призводять до її нецільового використання.;
- 4) вимагати негайного виконання робіт з благоустрою в разі, якщо невиконання таких робіт може завдати шкоди життю або здоров'ю громадян, їх майну та майну юридичної особи;
- 5) брати участь у роботі комісії з прийняття в експлуатацію нових реконструйованих та капітально відремонтованих об'єктів благоустрою;
- 6) вносити на розгляд органів місцевого самоврядування пропозиції щодо поліпшення благоустрою населеного пункту.

4.2. Підприємства, установи та організації, фізичні особи - підприємці усфері благоустрою населеного пункту зобов'язані:

1) утримувати в належному стані території, надані їм встановленому законом порядку, у тому числі утримувати в належному стані закріплені за ними на умовах договору з балансоутримувачем об'єкти благоустрою (їх частини);

2) здійснювати благоустрій території житлової та громадської забудови з урахуванням вимог використання цієї території відповідно до затвердженої містобудівної та проектної документації, регіональних і місцевих правил забудови, а також встановлених державних стандартів, норм і правил;

3) постійно утримувати в належному стані фасади будівель і споруд, не допускати фарбування монументів, пам'ятників, скульптурних зображень, без погодження з управлінням архітектури і містобудування;

4) усувати на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) за власний рахунок та в установлені строки пошкодження інженерних мереж або наслідки аварій, що сталися з їх вини;

5) усувати на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) наслідки надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в установленому порядку;

6) проводити згідно з планами, затвердженими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, інвентаризацію та паспортизацію закріплених за ними об'єктів благоустрою (їх частин);

7) у процесі утримання об'єктів благоустрою (їх частин) дотримуватися відповідних технологій щодо їх експлуатації та ремонту, регулярно здійснювати заходи щодо запобігання передчасному зносу об'єктів, забезпечення належних та безпечних умов їх функціонування;

8) відшкодовувати збитки та іншу шкоду, завдану ними внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою та охорони навколишнього природного середовища, відповідно до чинного законодавства;

9) вивозити або укладати договори із спеціалізованими підприємствами, які здійснюють вивезення сміття, відходів (у тому числі твердих побутових, негабаритних, будівельних, харчових та інших) згідно з вимогами Закону України „Про відходи”, своєчасно сплачувати за вивезення відходів;

10) забезпечувати розміщення сміттезбірників (урн, контейнерів) для накопичення сміття та твердих побутових відходів на об'єктах благоустрою, утримувати їх в належному санітарно-технічному стані згідно з санітарними нормами та цими Правилами;

11) проводити своєчасне відновлення зовнішнього вигляду малих архітектурних форм згідно з паспортами, затвердженими уповноваженими особами;

12) відповідно до встановлених норм та правил впорядковувати надані земельні ділянки;

13) виконувати інші обов'язки у сфері благоустрою, передбачені Законом України „Про благоустрій населених пунктів”, законами України, рішеннями центральних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, цими Правилами, іншими нормативно-правовими актами.

Розділ V. Порядок здійснення благоустрою та утримання території Вишеньківської сільської ради

5.1. Загальні вимоги до порядку здійснення благоустрою та утримання об'єктів благоустрою.

5.1.1. Балансоутримувач забезпечує утримання у належному стані та своєчасний ремонт об'єкта благоустрою власними силами або може на конкурсных засадах залучати для цього інші підприємства, установи, організації. Утримання здійснюється відповідно до умов цих Правил, чинних будівельних, санітарних та інших норм та правил.

5.1.2. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування в межах

повноважень визначають на конкурсних засадах відповідно до закону балансоутримувачів об'єктів благоустрою державної та комунальної форм власності.

5.1.3. Балансоутримувача об'єктів благоустрою, які перебувають у приватній власності, визначають їх власники та реєструють в селищній раді за рішенням виконавчого комітету.

5.1.4. Власник об'єкта благоустрою за поданням його балансоутримувача щорічно затверджує заходи з утримання та ремонту цього об'єкта на наступний рік та передбачає кошти на виконання цих заходів. Балансоутримувач об'єкта благоустрою несе повну відповідальність за виконання затверджених заходів у повному обсязі.

5.1.5. Порядок розподілу обов'язків між підприємствами, установами та організаціями і громадянами щодо організації робіт по утриманню належних їм, закріплених та прилеглих територій у належному санітарно-технічному стані базується на тому, що кожна особа зобов'язана утримувати у належному стані територію, право користування якою їй надано законом або обов'язок по утриманню якої закріплено відповідним договором. Утримання може здійснюватися спільно на підставі договору.

5.1.6. На території об'єкта благоустрою відповідно до затвердженої містобудівної, проектної документації можуть бути розташовані будівлі та споруди торговельного, соціально-культурного, спортивного та іншого призначення за умови отримання всіх необхідних погоджень відповідно до чинного законодавства. Власники цих будівель та споруд зобов'язані забезпечити належне утримання наданої їм у встановленому порядку земельної ділянки, а також можуть на умовах договору, укладеному з балансоутримувачем, забезпечувати належне утримання іншої закріпленої за ними території (прилеглої території) та/або брати пайову участь в утриманні об'єкта благоустрою. Межі закріпленої території та обсяги пайової участі визначає власник об'єкта благоустрою.

5.1.7. Доручення утримання об'єктів та елементів благоустрою третім особам на підставі відповідних договорів або розпорядчих актів, повинно здійснюватися з додержанням вимог та умов цих Правил.

5.1.8. Договори відшкодувального користування об'єктами благоустрою (їх частинами) укладає уповноважена особа, якій делеговані відповідні повноваження та покладений обов'язок здійснювати технічне забезпечення об'єктів благоустрою (електрична енергія, водозабезпечення газопостачання, водовідведення, санітарний стан). Договори укладаються на підставі висновків щодо можливості, доцільності та строків користування, які надаються відповідними спеціалістами виконкому, комісіями сільської ради.

5.1.9. Благоустрій населеного пункту здійснюється відповідно до порядку на підставі містобудівної, проектної та іншої правоустановчої документації, схем, планів та витягу з містобудівного кадастру сіл Вишеньки та Петропавлівське, що розроблені виконавчим комітетом Вишеньківської сільської ради, на яку покладені відповідні функції, або іншою організацією з відповідною ліцензією затверджені в установленому порядку.

5.1.10. Факти порушення благоустрою фіксуються актами, приписами, протоколами та фото відеофіксацією, що виносяться на розгляд громадськості і відповідних служб.

5.1.11. Всі роботи, що пов'язані з фактом порушення благоустрою виконуються на підставі Ордеру на порушення благоустрою та починаються в присутності інспектора з благоустрою, або уповноваженої особи місцевої громади Вишеньківської сільської ради.

5.1.12. Ордер на порушення благоустрою надається інспектором з благоустрою на підставі клопотання заявника, погодженої схеми комплексного благоустрою та акту обстеження виконавчого комітету Вишеньківської сільської ради.

5.1.13. Комплексна Схема благоустрою території, Схема благоустрою території погоджуються інспектором з благоустрою, спеціалістом землевпорядником, балансоутримувачем території, сільським головою або профільним заступником з цих питань у вказаній послідовності

5.1.14. Схема благоустрою території погоджуються інспектором з благоустрою, балансоутримувачем території, сільським головою або профільним заступником з цих питань у вказаній послідовності.

5.1.15. Кандидатури громадських інспекторів з благоустрою затверджує виконком за

поданням сільського голови або інспектора з питань благоустрою виконавчого комітету Вишеньківської сільської ради.

5.1.16. Громадські інспектори з благоустрою отримують посвідчення виконкому, бланки документів вказаних в додатках, мають повноваження слідкувати за дотриманням правил благоустрою Вишеньківської сільської ради в робочі, вихідні, та святкові дні в любий час доби та зупиняти дії, що порушують дані правила, надавати приписи порушникам, складати протоколи та виписувати штрафи передбачені Адміністративним Кодексом України. Громадські інспектори з благоустрою діють на громадських засадах на підставі цих правил і реєструються в виконавчому комітеті як стажери.

5.1.17. Контроль за надходженням плати за користування об'єктами благоустрою (їх частинами), місцевих податків та зборів - здійснюють уповноважені особи Вишеньківської сільської ради відповідно до чинного законодавства.

Розділ VI. Вимоги до утримання об'єктів, елементів благоустрою в межах території Вишеньківської сільської ради.

6.1. Порядок утримання покриття площ, проспектів, вулиць, доріг, тротуарів.

6.1.1. Єдині правила ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць та залізничних переїздів, правила користування ними та їх охорони затверджуються Кабінетом Міністрів України.

6.1.2. Правила користування, ремонту і утримання приватних і відомчих дорожніх об'єктів та правила їх охорони встановлюються власниками цих об'єктів за погодженням з органами Державної служби безпеки дорожнього руху МВС України.

6.1.3. Усі роботи по будівництву, реконструкції і ремонту автомобільних доріг, вулиць, проспектів, пішохідних зон та доріжок, іншого покриття повинні здійснюватись згідно з проектами та вимогами правил, нормативів і стандартів України з безпеки дорожнього руху.

6.1.4. У разі виникнення умов, за яких неможливо реалізувати окремі проектні рішення, виконавець робіт зобов'язаний повідомити про це відповідну особу виконавчого комітету сільської ради, проектувальника і замовника з метою розробки додаткових заходів що до безпеки дорожнього руху.

6.1.5. Приймання завершених будівництвом, реконструкцією і ремонтом робіт на автомобільних дорогах, вулицях проводиться за участю органів державного нагляду за дотриманням законодавства, правил, норм та стандартів з безпеки дорожнього руху після виконання заходів щодо забезпечення безпеки дорожнього руху.

6.1.6. Для проведення комплексної (повної) заміни твердого покриття на окремих ділянках доріг та тротуарів будівельна організація зобов'язана отримати погодження на виконання вказаних робіт з архітектури та містобудування, Інспекцією державного архітектурно-будівельного контролю та представниками виконавчого комітету селищної ради з метою перевірки вказаними органами строків завершення інших будівельних та ремонтних робіт згідно з погодженими проектами на таких ділянках доріг та тротуарів.

6.1.7. Утримання в належному стані покриття площ, вулиць, доріг, проспектів, тротуарів, у тому числі їх санітарне очищення, здійснюється відповідно до цих Правил.

6.1.8. У разі викрадення та пошкодження люків та решіток притягати винних до адміністративної відповідальності, у випадку, коли такі дії призводять до загрози втрати здоров'я та життя для громадян - до кримінальної відповідальності.

6.2. Порядок утримання зелених насаджень на об'єктах благоустрою.

6.2.1. Утримання зелених насаджень здійснюється згідно з Правилами утримання зелених насаджень міст та інших населених пунктів України, затвердженими уповноваженим органом, цими Правилами, іншими нормативними актами.

6.2.2. Утримання об'єктів зеленого господарства включає: догляд за деревами і чагарниками, за газонами, квітниками, садовими доріжками, за садовим обладнанням, інвентаризацію зелених насаджень, охорону зелених насаджень від шкідників та хвороб, охорону

природної фауни.

6.2.3. Охороні та відновленню підлягають усі зелені насадження в межах населеного пункту під час проведення будь-якої діяльності, крім зелених насаджень, які висаджені або вирости самосівом в охоронних зонах повітряних і кабельних ліній, трансформаторних підстанцій, розподільних пунктів і пристроїв, мостів і шляхопроводів. Охорона, утримання та відновлення зелених насаджень на об'єктах благоустрою, а також знесення дерев, які вирости самосівом, здійснюються за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів в залежності від підпорядкування об'єкта благоустрою, а на земельних ділянках, переданих у власність, наданих у постійне користування або в оренду, - за рахунок коштів їх власників або користувачів.

6.2.4. Інвентаризація та облік зелених насаджень здійснюються відповідно до Інструкції з технічної інвентаризації зелених насаджень у населених пунктах та селах селищного типу України, затвердженої уповноваженим органом, та складається їх реєстр за видовим складом та віком.

6.2.5. Місця висадки зелених насаджень визначаються за погодженням з уповноваженими органами.

6.2.6. Поточне утримання скверів, бульварів, парків та інших об'єктів зеленого господарства загального користування покладається на їх балансоутримувачів. Поточне утримання дерев, клумб, тротуарних газонів, зелених майданчиків прибудинкової території покладається на підприємства і організації житлово-комунальних органів, власників та співвласників багатоквартирних будинків, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, підприємства, установи, організації (незалежно від форм власності) і громадян - власників будинків на територіях, прилеглих до їх споруд та будинків.

6.2.7. Усі роботи по поточному утриманню зелених насаджень на територіях, закріплених за підприємствами, установами і організаціями (незалежно від форм власності) проводяться силами і коштами цих підприємств, установ і організацій або на договірних засадах з спеціалізованими підприємствами, які мають досвід у сфері поводження з зеленими насадженнями.

6.2.8. Засівання газонів, висадка розсади квітників, обрізання дерев, обробка насаджень проти хвороб і шкідників, а також забезпечення цих робіт матеріалами на об'єктах зеленого господарства, закріплених за підприємствами, установами і організаціями (незалежно від форм власності), проводяться силами цих підприємств, установ і організацій, власниками або співвласниками прибудинкових територій або на договірних засадах зі спеціалізованими підприємствами, які мають досвід у сфері поводження з зеленими насадженнями.

6.2.9. При виконанні будівельних робіт замовники таких робіт та утримувачі зелених насаджень повинні передавати зелені насадження, які вони охороняють, будівельній організації (підряднику) під охоронну розписку.

6.2.10. Будівельні організації (підрядники) повинні огороджувати зелені насадження, погоджуючи з сільською радою, щоб запобігти їх пошкодженню.

6.2.11. На територіях ділянок, відведених під будівництво, та прилеглих територіях відповідальність за збереження зелених насаджень і належний догляд за ними, а також знищення бур'янів покладається на керівників підприємств, установ, організацій та громадян, яким земельні ділянки відведені з вказаною метою.

6.2.12. У випадку неможливості збереження зелених насаджень на ділянках, відведених під будівництво чи виконання інших робіт, замовник після завершення робіт зобов'язаний посадити зелені насадження своїми силами та за власні кошти або до початку будівельних робіт укласти угоду зі спеціалізованою організацією на виконання всіх робіт по пересаджуванню і догляду до повного приживання, та у будь-якому випадку компенсувати в установленому порядку вартість зелених насаджень, що підлягають знищенню.

6.2.13. Видалення (знесення), висадка, пересадження дерев, кущів, газонів і квітників здійснюється у встановленому порядку. При видаленні зелених насаджень в обов'язковому порядку сплачується від повна вартість зелених насаджень, визначена у встановленому порядку.

6.2.14. На території зелених зон забороняється:

- 1) складувати будь-які матеріали;
- 2) влаштовувати звалища сміття, снігу та льоду;
- 3) використовувати роторні снігоочищувальні машини для викидання снігу на зелені насадження. Використання їх для прибирання озелених вулиць та майданів допускається лише в умовах аварійних ситуацій у разі наявності спеціальних направляючих пристроїв, що зменшують пошкодження насаджень під попадання снігу;
- 4) обладнання без відповідного дозволу, та схеми благоустрою стоянок автотранспорту або розміщати автомашини, мотоцикли, велосипеди та інші транспортні засоби, у тому числі якщо це призводить до пошкодження зелених насаджень, квітників та газонів;
- 5) будь-яке будівництво, у тому числі і павільйонів для торгівлі, розміщення малих форм архітектури без надання дозволу на розміщення, що надається на підставі рішення сільської ради та погодженої в установленому порядку документації з розміщення елементів благоустрою;
- 6) використовувати не за призначенням малі архітектури форми;
- 7) влаштовувати місця для зупинки маршрутних транспортних засобів або пасажирські площадки, павільйони очікування на газонах та зелених зонах;
- 8) ходити та влаштовувати ігри на газонах, кататися на ковзанах, санчатах, за винятком місць, спеціально для цього відведених і обладнаних;
- 9) випалювати суху рослинність, розпалювати багаття та порушувати інші правила протипожежної безпеки;
- 10) підвішувати на деревах гамаки, гойдалки, вірвовки для сушіння білизни, прикріплювати рекламні щити, електропроводи, електрогірлянди з лампочок та інші предмети, якщо вони можуть пошкодити дерево;
- 11) добувати з дерев сік, смолу, робити надрізи, надписи, наносити механічні пошкодження;
- 12) пошкоджувати зелені насадження будь-яким способом, рвати квіти і ламати дерева та чагарники, витоптувати газони, квітники;
- 13) знищувати мурашники, ловити птахів і звірів та стріляти у них;
- 14) засмічувати і засипати водоймища або влаштовувати на них грати та паркани, що перешкоджають доступу громадян до водойм;
- 15) висаджувати зелені насадження без погодження з балансоутримувачем території, власниками підземних комунікацій та інспектора з благоустрою виконавчого комітету Вишеньківської сільської ради.;
- 16) заправляти, ремонтувати автотранспортні засоби і механізми на прибудинкових територіях, газонах, берегах рік і заток, озер, у парках та скверах, інших зелених зонах;
- 17) збирати квіти, плоди, насіння та інші частини об'єктів рослинного світу, які виростають у місцях загального користування;
- 18) зносити, пересаджувати зелені насадження без отримання відповідного дозволу, ордеру на порушення благоустрою та без додержання встановленого порядку.

6.2.15. Відповідальність за збереження зелених насаджень, догляд за ними, видалення сухостійних, пошкоджених хворобами та шкідниками зелених насаджень, знищення бур'янів покладається на:

- 1) щодо насаджень, що належать до комунальної власності, - на виконком Вишеньківської сільської ради.;
- 2) на вулицях перед будівлями до проїзної частини, всередині квартальних насаджень та насаджень населеного пункту - на балансоутримувачів житлових, громадських, промислових будівель та споруд, а також на балансоутримувачів будівель підприємств побуту, підприємств з обслуговування громадян, торгівлі, закладів освіти, охорони здоров'я, громадян, **власників**, співвласників багатоквартирних будинків за якими закріплені прибудинкові території, які розташовані на території житлової та індивідуальної садибної забудови;
- 3) на територіях підприємств, а також на прилеглих до них ділянках і санітарно-захисних зонах - на ці підприємства;

4) на територіях, відведених під будівництво та прилеглих до них ділянок, - з дня початку робіт - на замовників будівництва;

5) на пустирях, берегах водоймищ та річок - на підприємства, згідно зрішеннями виконкому Вишеньківської сільської ради.;

6) на приватних садибах та прилеглих ділянках - на їх власників та користувачів.

6.3. Порядок утримання будинків та споруд, їх фасадів.

6.3.1. Порядок утримання будинків та споруд, їх фасадів здійснюється відповідно до вимог Закону України „Про охорону культурної спадщини”, ДБН А.2.2-3-2004 „Склад, порядок розроблення, погодження та затвердження проектної документації для будівництва”, Положення про порядок надання дозволу на виконання будівельних робіт, затвердженого наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 05.12.00 р. № 273, та інших нормативних актів.

6.3.2. Вимоги щодо порядку утримання будинків та споруд, їх фасадів є обов'язковими для всіх замовників будівельних робіт, які здійснюють ремонтні або будівельні роботи по фасадах.

6.3.3. Всі види проектних робіт на території населеного пункту здійснюються згідно з діючою містобудівною документацією, державними нормами будівельного і технологічного проектування, державними стандартами, нормами та Правилами забудови населеного пункту (після їх розробки та затвердження).

6.3.4. Всі ремонтні, реставраційні, відновлювальні або будівельні роботи по фасадах здійснюються за проектами, узгодженими та затвердженими у порядку, визначеному в Законі України «Про основи містобудування», ДБН А.2.2-3-2004 „Склад, порядок розроблення, погодження та затвердження проектної документації для будівництва”, ДБН Б .1-1-93 «Система містобудівної документації, порядок створення і ведення містобудівного кадастру», Наказ Держбуду № 220.

6.3.5. Після затвердження у встановленому порядку проектно-кошторисної документації замовник будівельних робіт повинен отримати дозвіл на виконання ремонтних або будівельних робіт або відповідний ордер на порушення благоустрою відповідно до вимог Положення про порядок надання дозволу на виконання будівельних робіт, затверджених наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 05.12.2000р. №273.

6.3.6. Проектні та будівельні роботи по фасадах здійснюються особами, які мають ліцензії на виконання відповідних робіт. Якщо будівельні роботи здійснюються господарським способом, фахова відповідність особи, що будує цим способом до архітектурної чи містобудівної кваліфікації має становити за досвідом роботи в даній галузі не менше 3 років, та відповідний диплом спеціаліста. У разі виконання робіт на об'єктах культурної спадщини необхідно мати спеціальну ліцензію.

6.3.7. Можливість вторинного використання раніше погодженої проектної документації для проведення ремонтних робіт визначає діюче законодавство України, управління архітектури та містобудування та відповідні спеціалісти Виконавчого комітету у кожному конкретному випадку.

6.3.8. Відповідальні посадові особи підприємств, установ, організацій, а також співвласники багатоквартирних будинків, громадяни зобов'язані:

1) проводити своєчасне відновлення зовнішнього вигляду фасадів згідно з паспортом зовнішнього оздоблення чи опорядження, погодженим управлінням архітектури та містобудування та відповідним спеціалістом виконавчого комітету;

2) забезпечувати щорічне і після стихійного лиха обстеження відповідних будівель та споруд та засвідчувати проведені обстеження актами;

3) змінювати зовнішній вигляд фасадів будівель та споруд тільки на підставі затверджених у встановленому порядку проектів і паспортів та за умови одержання ордеру на виконання цих робіт;

4) розміщувати елементи зовнішнього благоустрою або обладнання: засоби зв'язку та супутникові антени, кондиціонери на фасаді тільки на підставі погодженого конструктивного рішення і відповідного дозволу або ордеру;

5) виконувати роботи з опорядження, утеплення або пофарбування фасадів будівель та споруд на підставі рішення виконкому та згідно з Законом України «Про архітектурну діяльність» отримати погодження автора проекту;

6) розміщувати елементи зовнішнього благоустрою або обладнання архітектурно-художнього освітлювання на фасаді тільки на підставі відповідного дозволу, згоди власника і балансоутримувача будівлі за проектом, або паспортом, погодженим управлінням архітектури та містобудування та відповідним спеціалістом виконкому;

7) при проведенні ремонтних або будівельних робіт на фасадах будинків і споруд використовувати захисну сітку чи плівку відповідно до проекту виконання робіт;

8) регулярно проводити обстеження та здійснювати паспортизацію будівель і споруд з метою забезпечення їх надійної експлуатації відповідно до затверджених уповноваженим органом Правил обстеження, оцінки технічного стану та паспортизації виробничих, громадських та житлових будівель і споруд, Положення про безпечну та надійну експлуатацію виробничих будівель і споруд, Положення про спеціалізовані організації з проведення обстежень та паспортизації існуючих будівель і споруд з метою забезпечення їх надійності й безпечної експлуатації, інших нормативних актів.

6.3.9. Порядок розподілу обов'язків між підприємствами, установами та організаціями, фізичними особами і громадянами населеного пункту щодо організації робіт по утриманню фасадів будинків та споруд у належному стані визначаються виконавчим комітетом сільської ради.

6.3.10. У разі оренди будівель або окремих приміщень порядок утримання їх в належному стані встановлює орендодавець у договорі оренди.

6.3.11. Контроль за виконанням вимог, встановлених параграфом 6.3. цих Правил, здійснюється управлінням архітектури та містобудування, Інспекцією по контролю за благоустроєм Вишеньківської сільської ради. (інспектором з питань благоустрою) Бориспільського району Київської області, Інспекцією державного архітектурно - будівельного контролю.

6.4. Порядок утримання будівель та споруд системи інженерного захисту територій, санітарних споруд.

6.4.1. Утримання у належному стані будівель та споруд інженерного захисту територій, санітарних споруд здійснюється їх балансоутримувачами відповідно до закону, цих Правил та інших нормативних актів.

6.4.2. Балансоутримувачі будівель та споруд інженерного захисту територій, санітарних споруд зобов'язані своєчасно здійснювати обстеження та паспортизацію, поточний та капітальний ремонт вказаних будівель та споруд, забезпечити їх належну та безпечну роботу.

6.5. Порядок утримання пам'яток культурної та історичної спадщини.

6.5.1. Власник або уповноважений ним орган, користувач зобов'язані утримувати пам'ятники культурної та історичної спадщини, пам'ятки в належному стані, своєчасно провадити ремонт, захищати від пошкодження, руйнування або знищення відповідно до вимог законодавства та охоронного договору.

6.5.2. Забороняється змінювати призначення пам'ятників культурної та історичної спадщини, пам'яток, їхніх частин та елементів, робити написи, позначки на них, на їх територіях та в охоронних зонах без дозволу відповідного органу охорони культурної спадщини.

6.5.3. Роботи із збереження об'єктів культурної спадщини проводяться згідно з реставраційними нормами та правилами, погодженими центральним органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини. Будівельні норми та правила застосовуються у разі проведення робіт із збереження об'єкта культурної спадщини лише у випадках, що не суперечать інтересам збереження цього об'єкта.

6.5.4. У разі, коли пам'ятці загрожує небезпека пошкодження, руйнування чи знищення, власник або уповноважений ним орган, особа, яка набула права володіння, користування чи управління, зобов'язані привести цю пам'ятку до належного стану (змінити вид або спосіб її використання, провести роботи з її консервації, реставрації, реабілітації, ремонту та

пристосування).

6.5.5. На фізичну або юридичну особу, діяльність якої негативно позначається на стані пам'ятки (створює загрозу знищення, руйнування, пошкодження, спотворення пам'ятки), покладається обов'язок вжити заходи, погоджені з відповідним органом охорони культурної спадщини, для запобігання такій загрозі та підтримання пам'ятки в належному стані за власні кошти.

6.5.6. Забороняється будь-яка діяльність юридичних або фізичних осіб, що створює загрозу пам'ятнику культурної та історичної спадщини, пам'ятці або порушує законодавство, державні стандарти, норми і правила у сфері охорони культурної спадщини.

6.5.7. Будівельні, меліоративні, шляхові та інші роботи, що можуть призвести до руйнування, знищення чи пошкодження об'єктів культурної спадщини, проводяться тільки після повного дослідження цих об'єктів за рахунок коштів замовників зазначених робіт.

6.6. Порядок утримання спортивних споруд.

6.6.1. Матеріально-технічну базу фізичної культури і спорту складають усі види фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд, фізкультурно-спортивного спорядження і обладнання, інше майно, призначене для занять фізичною культурою і спортом.

6.6.2. Власники фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд, спеціальних приміщень для занять фізичною культурою і спортом та фізкультурно-оздоровчого і спортивного інвентарю або уповноважені ними органи зобов'язані забезпечувати їх належний стан, безпечний для життя і здоров'я людей, майна та навколишнього природного середовища.

6.6.3. Адміністрація фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд та організатор спортивного заходу або занять фізичною культурою забезпечують належне обладнання місць проведення фізкультурно-спортивних занять і змагань відповідно до правил їх проведення, вимог техніки безпеки, санітарно-гігієнічних, екологічних та інших державних вимог і несуть відповідальність, встановлену законодавством, за шкоду, заподіяну здоров'ю глядачів та осіб, які займаються в них фізичною культурою і спортом.

6.6.4. Будівництво в житлових районах фізкультурно-оздоровчих і спортивних об'єктів здійснюється відповідно до встановлених нормативів зарахунок коштів, що спрямовуються на житлове будівництво, та коштів організацій - забудовників житла.

6.6.5. Нормативи мінімальної забезпеченості основними фізкультурно-оздоровчими і спортивними спорудами жилих районів, а також підприємств, установ і організацій всіх форм власності визначаються центральними органами виконавчої влади з фізичної культури і спорту, архітектури та будівництва.

6.6.6. Не допускається:

1) будівництво нових та реконструкція наявних дошкільних виховних, загальноосвітніх та професійних навчально-виховних, вищих навчальних закладів без передбачених нормативами фізкультурно-спортивних споруд та функціональних приміщень;

2) перепрофілювання та ліквідація діючих фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд без створення рівноцінних споруд.

6.6.7. Експлуатація спортивних споруд та обладнання, що не забезпечує безпеки спортсменів та глядачів, не допускається. Спортивні споруди повинні відповідати вимогам загальної та спеціальної безпеки учасників і глядачів.

6.7. Вимоги до утримання ліхтарів вуличного освітлення, засобів та обладнання зовнішнього освітлення, установок по декоративному підсвічуванню будинків і пам'ятників, вивісок, вітрин.

6.7.1. Підприємства, установи організації, особи, які експлуатують ліхтарі вуличного освітлення, засоби та обладнання зовнішнього освітлення, установки по декоративному підсвічуванню будинків і пам'ятників, вивісок, вітрин, світлової реклами, зобов'язані забезпечити їх належний режим роботи та безпечний технічний стан.

6.7.2. Усі вітрини повинні бути обладнані спеціальною освітлювальною апаратурою, переважно енергозберігаючою.

6.7.3. На головних магістралях, площах та вулицях населеного пункту має бути забезпечене необхідне освітлення.

6.7.4. Ліхтарі вуличного освітлення повинні вмикатися відповідно до встановленого селищною радою графіка, в залежності від пори року та природних умов.

6.7.5. На пішохідних переходах, а також ділянках автомобільних доріг, вулицях, магістралях з високим рівнем небезпеки відключення освітлення у темний час доби забороняється.

6.7.6. Зовнішнє освітлення вулиць, доріг і площ з регулярним транспортним рухом повинно відповідати ДСТУ 3587 і СніП 11-4, ДБН В.2.3.-5-2001.

6.8. Порядок утримання обладнання та елементів благоустрою дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та відпочинку.

6.8.1. Утримання в належному стані обладнання та елементів благоустрою дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та відпочинку покладається на балансоутримувачів вказаного майна або осіб, на території яких розміщені вказані майданчики.

6.8.2. Утримання дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та відпочинку повинно здійснюватися з дотриманням санітарних та технічних норм, забезпечувати безпечне користування ними.

6.8.3. Обладнання майданчиків для дозвілля та відпочинку необхідно підтримувати у справному стані, регулярно обстежувати, своєчасно ремонтувати, щорічно фарбувати якщо це необхідно.

6.9. Порядок утримання малих архітектурних форм, та інших приміщень та споруд для провадження підприємницької діяльності.

6.9.1. Утримання малих архітектурних форм для провадження підприємницької діяльності (далі у цьому параграфі - малих архітектурних форм) та інших приміщень та споруд для провадження підприємницької діяльності здійснюється їх балансоутримувачами відповідно до додатку до цих правил про розміщення малих архітектурних форм на території сіл Вишеньки та Петропавлівське.

6.9.2. Біля кожної малої архітектурної форми та інших приміщень та споруд для провадження підприємницької діяльності повинно бути зовнішнє штучне освітлення, а також впритул до неї - покриття вдосконаленого типу відповідно до вимог діючого законодавства.

6.9.3. У разі розміщення малої архітектурної форми на відстані більше 2 метрів від тротуару та інших приміщень та споруд для провадження підприємницької діяльності до неї з тротуару повинна бути побудована пішохідна доріжка завширшки **1,5** метра.

6.9.4. Власники малої архітектурної форми зобов'язані здійснювати прибирання прилеглої території, що визначена схемою комплексного благоустрою;

6.9.5. Біля кожної малої архітектурної форми та інших приміщень та споруд для провадження підприємницької діяльності встановлюється урни для сміття;

6.9.6. Кожному підприємцю, що здійснює підприємницьку діяльність в межах Вишеньківської сільської ради необхідно заключити договір на вивіз сміття та прибирання прилеглої території.

6.9.7. Підключення малих архітектурних форм до інженерних мереж здійснюється з дотриманням умов і правил технічної експлуатації відповідних мереж і має гарантувати безпеку користувачам дорожніх та інших об'єктів;

6.9.8. Забороняється користуватися малими архітектурними формами, а також пересувними елементами вуличної торгівлі, якщо їх власниками (користувачами) не забезпечене закриття стікання використаної ними води в підземні зливостоки;

6.9.9. Під час розміщення малих архітектурних форм не допускається пошкодження або знищення зелених насаджень.

6.9.10. Кожному підприємцю, що здійснює підприємницьку діяльність в межах сіл Вишеньки та Петропавлівське необхідно мати погоджену схему комплексного благоустрою з встановленими межами прибирання прилеглої території.

6.10. Порядок утримання елементів благоустрою при розташуванні зовнішньої реклами.

6.10.1. Рекламні засоби (спеціальні конструкції) розташовуються на підставі дозволів на розміщення зовнішньої реклами, наданих у встановленому виконкомом Вишеньківської сільської ради порядку розміщення рекламних засобів відповідно до додатку до цих правил.

6.10.2. Проведення робіт, пов'язаних з розташуванням (монтажем, реконструкцією, перенесенням, демонтажем) рекламних засобів на селищній території, здійснюється на підставі дозволів на проведення цих робіт у встановленому виконкомом селищної ради порядку за присутності інспектора з благоустрою та наявності погодженої документації.

6.10.3. Виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламних засобів на сільській території, здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.

6.10.4. Роботи, пов'язані з розташуванням рекламних засобів на селищній території, виконуються з дотриманням правил техніки безпеки, правил благоустрою території населеного пункту, ДБН, проекту (схеми) організації дорожнього руху, правил проведення робіт в охоронних зонах інженерних мереж із забезпеченням захисту комунікацій під час проведення цих робіт та наглядом представника підприємства, яке експлуатує ці комунікації.

6.10.5. Роботи, пов'язані з розташуванням рекламних засобів на сільській території, виконуються з обов'язковим відновленням благоустрою місця (території, споруди) у передбачений дозволом строк. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених чинним законодавством.

6.10.6. У разі проведення робіт, пов'язаних з розташуванням рекламних засобів, на територіях з твердим покриттям (трав'яним покривом) і необхідністю проведення земляних робіт виконується попередня підготовка, яка гарантує максимальне збереження твердого покриття (трав'яного покриву) та необхідну якість його відновлення з використанням аналогічного матеріалу покриття з технологією, яка гарантує його належну якість та відсутність осідання ґрунту.

6.10.7. Роботи, пов'язані з розташуванням рекламних засобів, вважаються закінченими, якщо проведено відновлення твердого покриття, трав'яного покриву, вивезено зайвий ґрунт, сміття, залишки матеріалів та виконано у повному обсязі інші роботи з відновлення благоустрою населеного пункту, що підтверджено актом, передбаченим даним Положенням про проведення робіт з відновлення благоустрою, пов'язаних з розташуванням та обслуговуванням рекламних засобів на селищній території.

6.10.8. Проведення робіт з розташування рекламного засобу з порушенням визначеного дозволом місця їх проведення (визначеного місця розташування рекламного засобу), в тому числі при короткостроковому розміщенні зовнішньої реклами, тягне за собою відповідальність згідно з чинним законодавством, що не звільняє розповсюджувача зовнішньої реклами від відшкодування шкоди, завданої об'єкту благоустрою населеного пункту, та виконання робіт щодо повного відновлення порушених елементів благоустрою цього об'єкта.

6.10.9. Великорозмірні рекламні засоби розташовуються відповідно до комплексного плану благоустрою площі, проспекту, вулиці населеного пункту на одному рівні від горизонтальної поверхні ґрунту (дорожнього покриття) та на однаковій відстані від доріг.

6.10.10. Розташування всіх видів рекламних засобів в оновлених частинах населеного пункту обмежено збереженням просторового сприйняття реконструйованих площ, проспектів та вулиць населеного пункту.

6.10.11. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток дозволяється за погодженням з органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках містобудування та архітектури місцевого значення, а також в межах їх охоронних зон обмежено збереженням зовнішнього вигляду архітектурно-історичних ансамблів.

6.10.12. Рекламні засоби не повинні створювати перешкоди руху пішоходів і транспорту, механізованому прибиранню вулиць, обслуговуванню інженерних мереж і споруд, викошуванню газонів.

6.10.13. Освітлення зовнішньої реклами повинно бути рівномірним і не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових

будинків.

6.10.14. Освітлення зовнішньої реклами повинно виконуватися енергозберігаючими приладами.

6.10.15. Рекламні засоби не повинні виступати джерелами шуму, вібрації, світлових, електромагнітних та інших випромінювань чи полів з порушенням діючих санітарних норм.

6.10.16. Дистанція між середньорозмірними рекламними засобами, встановленими вздовж проїзної частини вулиць і доріг, повинна бути не менше трикратної відстані між сусідніми опорами контактної мережі (зовнішнього освітлення) і не менше кратної відстані між сусідніми опорами контактної мережі (зовнішнього освітлення) для конструкцій (сіті) формату.

6.10.17. При розміщенні рекламних засобів поблизу перехресть, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування повинна забезпечуватись видимість дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування.

6.10.18. Мінімальна відстань від найближчого краю до автошляхів розташування рекламних засобів (наземних малогабаритних та інформаційних конструкцій, розташованих на електроопорах має становити не ближче півметра від проїзної частини) та від перехресть - 25 метрів та 10 метрів з боку примикання дворового проїзду до вулиці населеного пункту.

6.10.19. Виносні рекламні засоби розміщуються впритул до фасаду будинку на відстані не більше 2 м від входу і тільки при ширині тротуару (пішохідної доріжки) не менше 2 м та за змістом не повинні замінювати чи дублювати вивіску.

6.10.20. Рекламні засоби, які розташовуються на будинках (у тому числі на дахах) і впритул до них, не повинні вступати у візуальний конфлікт з архітектурою цього будинку та суттєво міняти вигляд їхнього фасаду.

6.10.21. Забороняється розташування рекламних засобів:

- 1) на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;
- 2) на територіях пам'яток, парків, на квітниках та деревах;
- 3) великорозмірних конструкцій у центральній частині населеного пункту, за винятком територій транспортних магістралей, які входять до її складу і характеризуються низькою поверховою забудовою.

6.10.22. Забороняється розміщення друкованої реклами на зовнішній поверхні будинків, будівель, споруд, на парканах, огорожах, стовпах та деревах без відповідного паспорту прив'язки з комп'ютерним макетом та конструкторським розрахунком на підставі рішення сільської ради про надання відповідного дозволу.

6.10.23. Місця розташування рекламних засобів повинні утримуватися в належному санітарно-технічному стані з забезпеченням їх своєчасного прибирання та впорядкування; при короткостроковому розміщенні зовнішньої реклами у зв'язку з проведенням спеціальних виставкових заходів, рекламних акцій (з розміщенням наземних рекламних засобів) розповсюдjuвач зовнішньої реклами повинен додатково укласти договір з виконавчим комітетом сільської ради для забезпечення прибирання території.

6.10.24. Рекламні засоби повинні мати постійне рекламно-інформаційне заповнення.

6.10.25. Матеріали, які використовуються при виготовленні усіх типів рекламних засобів, повинні відповідати сучасним вимогам з якості та екологічної безпеки.

6.10.26. Фундаменти рекламних засобів повинні бути заглибленими на 15-20 см нижче рівня ґрунту, а у випадку розміщення на поверхні - декоративно оформленими.

В зимовий період при насипанні поверхового шару ґрунту над фундаментом рекламного засобу або відновленні благоустрою при демонтажі рекламного засобу (відновлення після демонтажу фундаменту рекламного засобу) заборонено використовувати змерзлий, кусковий ґрунт.

6.10.27. Великорозмірні рекламні засоби повинні мати екранну монолітну конструкцію (місця з'єднань, частини конструкції, силові елементи, опори, торцеві поверхні, елементи кріплення освітлювальної арматури, місця з'єднання з фундаментом закрито обшивним матеріалом) з двосторонньою інформаційною площиною або мати декоративно оформлену зворотну сторону.

6.10.28. Рекламні засоби повинні утримуватись у належному технічному стані з забезпеченням негайного відновлення пошкоджених конструкцій, заміною пошкоджених рекламних сюжетів, своєчасним оновленням зовнішнього вигляду рекламних засобів та рекламних сюжетів.

6.10.29. При заміні рекламного сюжету не припускається розташування автотранспортних засобів на трав'яному покритті.

6.10.30. Відповідальність за технічний, естетичний стан рекламних засобів, розміщеної реклами, стан благоустрою місць розташування рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

6.10.31. У випадках укладення договору щодо використання елементів благоустрою на місці розташування рекламного засобу між власником рекламного засобу та утримувачем елементу благоустрою населеного пункту відповідальність за технічний та естетичний стан всього елементу благоустрою населеного пункту несе його утримувач (крім безпосередньо місця розташування рекламного засобу).

6.10.32. Роботи, пов'язані з розташуванням рекламних засобів, без додержання порядку, визначеного виконкомом Вишеньківської сільської ради, щодо проведення таких робіт та вимог цих Правил, вважаються незаконними і тягнуть за собою відповідальність згідно чинного законодавства.

6.10.33. Рекламні засоби, які розташовано з порушенням, Правил благоустрою території населеного пункту (без дозволів, у разі закінчення терміну дії дозволів - без продовження строку дії, у разі скасування дозволу, з недодержанням визначеної у дозволі конструкції рекламного засобу, недодержання визначеного місця розташування рекламного засобу), а також в інших випадках, визначених у нормативно-правових актах або в договорі про тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, підлягають негайному демонтажу в порядку, встановленому виконкомом сільської ради.

6.10.34. Шкода, завдана підприємствами, організаціями, громадянами при розміщенні зовнішньої реклами в межах території сільської ради внаслідок порушення законодавства з благоустрою населених пунктів, підлягає повній компенсації збитків сільській раді у встановленому законодавством порядку.

6.10.35. Контроль за додержанням Правил благоустрою населеного пункту при розміщенні зовнішньої реклами здійснюють, комісія з благоустрою екологічним та санітарним станом та виконавчий комітет сільської ради та інші органи відповідно до законодавства.

6.11. Порядок утримання банкоматів.

6.11.1. Утримання банкоматів загального користування, що розташовані на об'єктах загального користування, здійснюють їх балансоутримувачі.

6.11.2. Балансоутримувачі зобов'язані забезпечити належну роботу банкоматів, регулярно їх обстеження, своєчасне проведення ремонтних робіт.

6.11.3. Не допускається наявність пошкоджених та/або непрацюючих банкоматів.

6.12. Порядок утримання автошляхів, мостів, шляхопроводів.

6.12.1. Утримання автошляхів, мостів, шляхопроводів здійснюється з додержанням вимог цих Правил щодо утримання їх в належному стані, державних норм та правил, інших нормативних актів.

6.12.2. Організація обстеження труб здійснюється їх балансоутримувачами згідно з вимогами законодавства та ДБН 2.3-6-2002 „Мости та труби. Обстеження та випробування”.

6.12.3. До складу робіт по прибиранню мостів та шляхопроводів у літній період входять: видалення пилу, сміття та бруду з проїзної частини та тротуарів, при необхідності проводиться миття проїзної частини та тротуарів, перил, декоративних та огорожуючих елементів. Роботи, як правило, повинні виконуватися механізованим способом, лише важкодоступні місця прибираються вручну. Прибиральні роботи проводять не менше ніж один раз на десять днів та взаємності від конкретних умов.

6.12.4. До складу робіт по прибиранню мостів та шляхопроводів у зимовий період включаються збір та видалення снігу та льоду, боротьба з ожеледицею. Вказані роботи необхідно

проводити механізованим способом, очищення вузьких тротуарів проводиться вручну.

6.12.5. Проїзна частина та тротуар повністю очищуються від снігу. Не допускається обледеніння бордюрних огорож та накопичення вздовж них снігових та льодових валків, що зменшують проїзд. Обов'язково очищуються від снігу та льоду водовідні пристрої (трубки, лотки), що попереджують потрапляння води у деформаційні шви. Прибирання снігу та ліюду на сталевих конструкціях повинні забезпечувати збереження офарблення металу. Боротьба з ожеледицею на проїзній частині та тротуарах мостів та шляхопроводів здійснюється шляхом посипання їх піском та шлаком без застосування хлоридів. Скидання бруду на проїзну частину, відходів, снігу та льоду із штучних інженерних споруд забороняється.

6.12.6. Відповідальність за якість виконання робіт по прибиранню та утриманню у належному стані штучних споруд несуть особи, які виконують такі роботи.

6.12.7. Забороняється рух на мостах, шляхопроводах та підшляхопроводами транспортних засобів що забруднюють проїзну частину татротуари, включаючи автомобілі, які перевозять сміття та відходи з відкритимилюками.

6.12.8. Забороняється проїзд по спорудах та під ними транспортних засобів із понад нормативними навантаженнями або негабаритними вантажами без оформленого належним чином дозволу.

6.12.9. Забороняється купатися, прати білизну, ловити рибу з мостів та під мостами, в межах їх охоронних зон.

6.13. Порядок утримання технічних засобів регулювання дорожнього руху.

6.13.1. Використання та утримання таких елементів благоустроюздійснюється згідно з ДСТУ 2587-94 „Розмітка дорожня“, ДСТУ 4100-02 „Знакидорожні. Загальні технічні умови. Правила застосування“, ДСТУ 2735-95, Огородження дорожні і напрямні пристрої“, ДСТУ 4092-02 „Світлофоридорожні. Загальні технічні вимоги. Правила застосування“, інших норм та правил.

6.13.2. Вивішувати дорожні знаки, встановлювати інші технічні засобирегулювання дорожнього руху без погодження з відповідними органами Міністерства внутрішніх справ України забороняється.

6.13.3. Організація фінансування технічних засобів регулювання дорожнього руху здійснюється балансоутримувачами доріг згідно з вимогами законодавства та іншими засобами не забороненими діючим законодавством.

6.14. Порядок утримання інших елементів благоустрою (малих архітектурних форм некомерційного призначення, садових лав, покажчиківнайменування вулиць, будинкових номерних знаків, меморіальних дошок та інших).

6.14.1. Утримання в належному стані малих архітектурних форм некомерційного призначення, садових лав, покажчиків найменування вулиць,будинкових номерних знаків, меморіальних дошок, та інших елементівблагоустрою здійснюють їх балансоутримувачі або особи, на об'єктах яких розміщені елементи благоустрою.

6.14.2 .Відповідальність за збереження та контроль за утриманням малих архітектурних форм некомерційного призначення, розташованих на території населеного пункту, що належать до комунальної власності, покладається на виконком Вишеньківської сільської ради.

6.14.3. Керівники управлінь та відділів сільського господарства, житлово-експлуатаційних організацій та підприємств, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, домоуправлінь, підприємств, організацій, закладів освіти, які утримують будинки, власники (співвласники) будинків та споруд, зобов'язані забезпечити наявність на кожному будинку однотипних, типових номерних знаків, їх освітлення в нічний час.

6.14.4. Садові, паркові лави слід розставляти згідно з планами парків, скверів, зелених зон за відповідним погодженням, утримувати в справному стані, фарбувати не рідше двох разів на рік. Садові, паркові лави встановлюються та утримуються підприємствами, що утримують відповідні об'єкти благоустрою. Утримання садових, паркових лав включає їх миття, очищення від пилу і снігу, поточний ремонт.

Розділ VII. Порядок здійснення благоустрою, утримання об'єктів та елементів благоустрою суб'єктами господарювання, що здійснюють окремі види діяльності

7.1. Порядок здійснення благоустрою та утримання територій загального користування:

7.1.1. Парків (парків культури і відпочинку, парків - пам'яток садово-паркового мистецтва, спортивних, дитячих, меморіальних та інших (надалі - парків), рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів і майданчиків для дозвілля та відпочинку.

7.1.1.1. Благоустрій та утримання у належному стані територій парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів та майданчиків для дозвілля та відпочинку здійснюють їх балансоутримувачі відповідно до цих Правил та інших нормативних актів.

7.1.1.2. Благоустрій та утримання у належному стані вказаних у цьому пункті територій включає:

1) санітарне очищення: прибирання сміття, відходів, листя; встановлення, щоденне та по мірі наповнення очищення урн; утримання контейнерів для сміття та відходів, укладення договорів на їх вивезення;

2) освітлення територій;

3) озеленення, збереження зелених насаджень;

4) відновлення території у міжсезонний період, після стихійних природних явищ, аварій, в інших випадках;

5) утримання у експлуатаційному та естетичному стані відповідно до цих Правил належних балансоутримувачу будівель, споруд та їх фасадів;

6) встановлення та утримання у належному стані обладнання, засобів освітлення, садових лав, меморіальних дощок, пам'ятників та інших елементів благоустрою;

7) забезпечення безпечних умов перебування та відпочинку громадян; забезпечення належної роботи атракціонів, обладнання майданчиків для дозвілля та відпочинку.

7.1.1.3. Збір листя на території парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів здійснюється тільки на головних алеях, доріжках, майданчиках для відпочинку, партерних газонах, галявинах, квітниках. Збирати листя з-під угруповань дерев та чагарників у лісопарках, парках, скверах, садах, зелених зонах забороняється, оскільки це призводить до винесення органічних добрив, зменшення ізоляційного шару для ґрунту. Спалювати листя забороняється.

7.1.1.4. Утримання в належному стані зелених насаджень парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів та майданчиків для дозвілля та відпочинку включає догляд, обрізання, знесення, висадку зелених насаджень (квітів, дерев, кущів, трави, інших насаджень), що здійснюється відповідно до Правил утримання зелених насаджень міст та інших населених пунктів України, затверджених у встановленому порядку, інших нормативних актів.

7.1.1.5. Благоустрій території парків, садів, зон зелених насаджень, скверів, майданчиків для дозвілля та відпочинку здійснюється відповідно до затверджених планів. До затвердження відповідних планів благоустрій вказаних об'єктів благоустрою здійснюється з додержанням цих Правил в порядку та обсязі, що забезпечує задоволення соціально-культурних потреб громадян, умови безпеки їх життя та здоров'ю.

7.1.1.6. Пошкодження зелених насаджень, збір квітів, грибів на територіях парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів, майданчиків для дозвілля та відпочинку забороняється.

7.1.1.7. На територіях парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів і майданчиків для дозвілля та відпочинку суворо забороняється пошкодження елементів благоустрою.

7.1.1.8. Догляд за садовими (парковими) урнами включає: видалення сміття, прибирання бруду, миття, фарбування. Кратність догляду визначається залежно від інтенсивності експлуатації.

7.1.1.9. Поливальні пристрої повинні бути в справному стані, регулярно оглядатися і ремонтуватися.

7.1.1.10. Літні поверхневі і заглиблені поливальні мережі водопроводу на зиму підлягають консервації згідно із встановленими правилами.

7.1.2. Пам'ятників культурної та історичної спадщини.

7.1.2.1. Власник або уповноважений ним орган, користувач зобов'язані утримувати території пам'ятників культурної та історичної спадщини, пам'яток у належному стані, своєчасно проводити ремонт, захищати від пошкодження, руйнування або знищення відповідно до вимог законодавства.

7.1.2.2. Використання пам'ятників культурної та історичної спадщини, пам'яток повинно здійснюватися відповідно до режимів, встановлених органами охорони культурної спадщини, у таким спосіб, що потребує якнайменших змін і доповнень та забезпечує збереження їх матеріальної автентичності, просторової композиції, а також елементів обладнання, упорядження, оздоблення тощо.

7.1.2.3. Власники пам'яток або їхніх частин або уповноважені ними органи, незалежно від форм власності на ці пам'ятки, зобов'язані укласти з відповідним органом охорони культурної спадщини охоронний договір.

7.1.2.4. Прибирання, збір та вивезення сміття здійснюється згідно із загальним порядком санітарного очищення територій.

7.1.3. Майданів, площ, вулиць.

7.1.3.1. Благоустрій та утримання майданів, площ, вулиць населеного пункту здійснюється відповідно до порядку, встановленого для благоустрою та утримання доріг, вулиць, умов цих Правил, інших нормативних актів.

7.1.4. Доріг, (провулків, проїздів).

7.1.4.1. Власники доріг, вулиць або уповноважені ними органи повинні здійснювати їх експлуатаційне утримання мають право вимагати від користувачів дотримання чинних законодавчих і нормативних актів щодо дорожнього руху, правил ремонту і утримання вказаних об'єктів, правил користування дорогами і дорожніми спорудами та їх охорони.

7.1.4.2. Використовувати дороги не за їх призначенням і встановлювати засоби організації дорожнього руху дозволяється лише за узгодженими з Державною службою безпеки дорожнього руху МВС України, рішеннями власників ділянок доріг або уповноважених ними органів.

7.1.4.3. Озеленення вулиць і доріг здійснюється відповідно до встановлених норм та правил ДБН В.2.3.-5-2001.

7.1.4.4. Самовільний захват території провулка, проїзда відшкодовується органу місцевого самоврядування відповідно до грошової оцінки землі населеного пункту з обов'язковим виправленням та приведенням в належний експлуатаційний стан даного провулка, проїзду.

7.1.5. Власники дорожніх об'єктів або уповноважені ними органи, дорожньо-експлуатаційні організації зобов'язані:

1) своєчасно і якісно виконувати експлуатаційні роботи відповідно до технічних правил з дотриманням норм і стандартів з безпеки руху,

2) постійно контролювати експлуатаційний стан у сіх елементів дорожніх об'єктів та негайно усувати виявлені пошкодження чи інші перешкоди вдорожньому русі, а за неможливості це зробити – невідкладно позначити їх дорожніми знаками, сигнальними, огорожувальними і направляючими пристроями відповідно до діючих норм правил або припинити (обмежити) рух;

3) контролювати якість робіт, що виконуються підрядними організаціями;

4) вирішувати питання забезпечення експлуатації дорожніх об'єктів у надзвичайних ситуаціях, за несприятливих погодно-кліматичних умов, у разі деформації та пошкодження елементів дорожніх об'єктів, аварії на підземних комунікаціях або виникнення інших перешкод у дорожньому русі разом із спеціалізованими службами організації дорожнього руху та за погодженням з Державною службою безпеки дорожнього руху МВС України оперативновно вносити зміни до порядку організації дорожнього руху;

5) аналізувати стан аварійності на дорожніх об'єктах, виявляти аварійно небезпечні

ділянки місця концентрації дорожньо-транспортних пригод, розробляти і здійснювати заходи щодо вдосконалення організації дорожнього руху для усунення причин та умов, що призводять до їх скоєння:

6) разом з Державною службою безпеки дорожнього руху МВС України брати участь в огляді місць дорожньо-транспортних пригод для визначення дорожніх умов, за яких вони сталися, та усувати виявлені недоліки;

7) попередження учасників дорожнього руху про закриття або обмеження руху, стан дорожнього покриття і рівень аварійності на відповідних ділянках, погодно-кліматичні та інші умови;

8) забезпечувати дотримання вимог техніки безпеки, а також безпеки дорожнього руху під час виконання дорожньо-експлуатаційних робіт.

7.1.6. Власники транспортних засобів зобов'язані виключати можливість винесення на дорожні об'єкти землі, каміння, будівельних матеріалів, а також засмічення проїзної частини внаслідок переповнення кузова транспортної о засобу сипучими матеріалами, пошкодження тари, розвіювання безтарних вантажів, руху із незакріпленим вантажем, забруднення або запилення повітря.

7.1.7. Забороняється заправляти транспортні засоби пально-мастильними матеріалами з автомобільних та інших пересувних бензогазоаправників, займатися торгівлею пально-мастильними та іншими матеріалами і виробами, а також мити транспортні засоби на проїзній частині дорожніх об'єктів, узбіччі та тротуарах та зелених зонах.

7.1.8. Власники та користувачі земельних ділянок зобов'язані:

1) утримувати в належному стані виїзди з цих ділянок, запобігати винесенню на дорожні об'єкти землі, каміння та інших матеріалів, сміття;

2) установлювати і утримувати в справному стані огорожі і вживати заходи для запобігання неконтрольованому виходу худоби, свійської птиці, домашніх тварин на дорожні об'єкти;

3) у місцях розміщення споруд побутово-торговельного призначення та інших будинків і споруд масового відвідування влаштовувати місця для стоянки транспортних засобів і виїзду на дорожні об'єкти відповідно до нормативних вимог.

4) Власники та користувачі земельних ділянок, а також власники та користувачі малих архітектурних форм, інженерних комунікацій зобов'язані:

5) утримувати в належному стані зелені насадження, охоронні зони інженерних комунікацій, тротуари, обладнані стоянки автомобілів та інші елементи дорожніх об'єктів;

6) забезпечувати прибирання сміття, снігу, опалого листя та інших відходів, а в разі необхідності проводити обробку тротуарів протиожеледними матеріалами;

7) забезпечувати належний технічний стан інженерних комунікацій, обладнання, споруд та інших використовуваних елементів дорожніх об'єктів відповідно до їх функціонального призначення та діючих нормативів;

8) у разі виявлення небезпечних умов в експлуатації споруд і об'єктів, аварій і руйнувань, що призвели до виникнення перешкод у дорожньому русі або загрожують збереженню елементів дорожніх об'єктів, негайно повідомляти власників дорожніх об'єктів або уповноважених ними органів, а також Державну службу безпеки дорожнього руху МВС України;

7.1.9. Дотримувати вимог діючих норм і правил щодо охорони дорожніх об'єктів.

7.1.9.1. У межах вулиць, тротуарів, проїжджих частин і доріг населеного пункту, забороняється:

1) розміщувати гаражі, голубники та інші споруди й об'єкти, крім об'єктів, визначених відповідними державними будівельними нормами і правилами;

2) розміщувати контейнери та іншу тару для твердих побутових і харчових відходів;

3) смітити, псувати дорожнє покриття, обладнання, зелені насадження;

4) спалювати сміття, опале листя та інші відходи, складати їх для тривалого зберігання;

5) скидати промислові, меліоративні і каналізаційні води в систему зливостоку;

6) встановлювати намети та влаштовувати місця для відпочинку;

- 7) випасати худобу та свійську птицю;
- 8) складати будівельні матеріали для тривалого зберігання;
- 9) виконувати будь-які роботи без одержання на те дозволу у власника дорожнього об'єкта або уповноваженого ним органу та погодження з Державною службою безпеки дорожнього руху МВС України.

7.1.9.2. Відкриття нових автобусних маршрутів проводиться замовником перевезень після вивчення пасажиропотоків і моделювання маршрутних кореспонденцій, обстеження доріг та дорожніх об'єктів на маршрутах за погодженням з власниками цих дорожніх об'єктів або їх уповноваженими особами.

7.1.9.3. При виконанні робіт по ремонту і утриманню автомобільних доріг, вулиць та залізничних переїздів дорожньо-експлуатаційні організації у першочерговому порядку повинні здійснювати заходи щодо безпеки дорожнього руху на основі обліку і аналізу дорожньо-транспортних подій, результатів обстежень і огляду автомобільних доріг, вулиць та залізничних переїздів і, передусім, на аварійних і небезпечних ділянках та у місцях концентрації дорожньо-транспортних подій.

7.1.9.4. Власники дорожніх об'єктів або уповноважені ними органи, дорожньо-експлуатаційні організації, користувачі дорожніх об'єктів та спеціалізовані служби організації дорожнього руху зобов'язані забезпечувати зручні і безпечні умови руху, сприяти збільшенню пропускної спроможності дорожніх об'єктів, запобігати травмуванню учасників дорожнього руху, пошкодженню транспортних засобів і дорожніх об'єктів, забрудненню навколишнього середовища.

7.1.9.5. Всі дорожні об'єкти згідно з їх класифікацією та значенням підлягають інвентаризації, технічному обліку і паспортизації власниками дорожніх об'єктів або уповноваженими ними органами. Основними вимогами до транспортно-експлуатаційного стану дорожніх об'єктів є відповідність контрольованих показників окремих їх елементів і об'єктів у цілому ДСТУ 3587. Ремонт і утримання штучних споруд вулично-дорожньої мережі регламентується РДИ-204 УССР 049.

7.1.9.6. Ремонт і утримання дорожніх об'єктів повинні виконуватися відповідно до технічних правил ремонту і утримання автомобільних доріг загального користування і технічних правил ремонту і утримання вулиць і доріг, інших будівельних та санітарних норм та правил, у тому числі ВБН В.3.2.-218-182-2003. Якість робіт по ремонту та утриманню об'єктів повинна відповідати вимогам комфортності, економічності та безпеки дорожнього руху.

7.1.9.7. Питання виробничої діяльності комунальних служб, пов'язані із закриттям або обмеженням руху, погоджуються з органом державного управління автомобільними дорогами загального користування та відповідними державними органами з безпеки дорожнього руху.

7.1.9.8. Закриття вулиць і шляхів для руху транспорту (повністю або частково) здійснюється з повідомленням не менше ніж за три робочих дні виконавчого комітету селищної ради, Державної служби безпеки дорожнього руху ГУ Бориспільського району МВС України.

7.2. Порядок здійснення благоустрою, утримання об'єктів та елементів благоустрою суб'єктами господарювання що здійснюють перевезення пасажирів та вантажів.

7.2.1. Поряд з місцем зупинки або пасажирським майданчиком підприємства та організації, що утримують вказані території, зобов'язані встановлювати урни для сміття. У разі призначення зупинки для 1 виду транспорту - 1 урна. У разі призначення зупинки для двох та більше видів транспорту - не менше ніж 2 урни. Прибирання сміття з цих урн вказані підприємства, або інші особи відповідно до укладеного договору здійснюють помірі їх наповнення, але не менш ніж 1 раз на добу.

7.2.2. Залізниця здійснює утримання та прибирання залізничних колій, що проходять через територію населеного пункту, в межах земле відводу та зон відчуження (по 4 м від межі земле відводу в обидва боки), залізничних мостів, відкосів, насипів, переїздів, переходів через колії, що знаходяться в межах населеного пункту, виїмок (до верхніх кромки в обидва боки).

7.2.3. Утримання у належному стані павільйонів або іншого облаштування місць для зупинки маршрутних транспортних засобів здійснюють балансоутримувачі вказаних об'єктів.

7.3. Порядок здійснення благоустрою, утримання об'єктів та елементів благоустрою під час будівництва, земляних, монтажних, ремонтних та інших робіт.

7.3.1. Будівельні підприємства зобов'язані належним чином утримувати земельні ділянки, виділені під будівництво з прилеглими до них тротуарами і дорогами, будівельні майданчики та прилеглі до них території, зелені насадження, місця прокладання інженерних комунікацій від дня передачі таких ділянок для будівництва.

7.3.2. При проектуванні, будівництві, реконструкції об'єктів містобудування обов'язково передбачається:

1) комплексний благоустрій відповідно території, утому числі без перешкодний доступ до об'єктів та елементів благоустрою і можливість їх використання інвалідами та маломобільними групами населення;

2) розміщення гаражів-стоянок або улаштування спеціальних майданчиків для паркування з нормативною кількістю машино-місць відповідно до чинних державних будівельних норм;

3) організація архітектурно-декоративного освітлення об'єктів благоустрою з додержанням вимог органів архітектури та будівельних норм та правил.

7.4. Проектування, будівництво та реконструкція об'єктів комплексного благоустрою територій здійснюються на основі проектів забудови території житлових районів, мікрорайонів (кварталів), санітарних норм і правил, умов безпеки руху транспорту та пішоходів, етапності будівництва, реконструкції і капітального ремонту на підставі проекту, погодженого органом архітектури.

7.4.1. Роботи з комплексного благоустрою територій, розташованих над інженерними мережами та комунікаціями, виконуються з дотриманням умов та нормативів щодо безпечної експлуатації таких інженерних мереж та комунікацій.

7.4.2. Планування і забудова населеного пункту, формування жилих районів, розробка проектних рішень, будівництво і реконструкція будинків, споруд та їх комплексів без пристосування для використання інвалідами не допускається. У тих випадках, коли з об'єктивних причин неможливо пристосувати для інвалідів діючі об'єкти, за рішенням органів місцевого самоврядування за участю відповідних підприємств (об'єднань), установ і організацій створюються інші сприятливі умови життєдіяльності інвалідів, зокрема будівництво спеціальних об'єктів. Фінансування зазначених заходів здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, а також підприємств (об'єднань), установ і організацій, які не мають можливості пристосувати свої об'єкти для інвалідів та інших джерел та у спосіб не заборонених діючим законодавством України.

7.5. Замовники, суб'єкти господарювання у сфері будівництва та інші особи зобов'язані:

1) утримувати в належному стані та у встановленому порядку огороджувати земельні ділянки, що відведені уповноваженими органами під будівництво;

2) здійснювати виконання будівельних (монтажних) робіт (у тому числі з реконструкції та нового будівництва) з додержанням будівельних норм та правил на підставі дозволу на виконання будівельних робіт, який видається Інспекцією державного архітектурно-будівельного контролю у встановленому порядку.

7.5.3. Утримання у належному стані павільйонів або іншого облаштування місць для зупинки маршрутних транспортних засобів здійснюють балансоутримувачі вказаних об'єктів.

7.6. Території біля водойм.

7.6.1. Території біля водойм зобов'язані утримувати у належному стані їх балансоутримувачі або особи, за якими вони закріплені, яким вказані території передані згідно з договорами оренди, відповідно до умов цих Правил, інших нормативних актів. Території біля водойм, що не передані у користування згідно з договорами оренди, або не закріплені відповідно до схеми закріплення меж об'єктів благоустрою, утримує у належному стані виконавчий комітет сільської ради.

7.6.2. Території пляжів повинні бути обладнані приладами освітлення, переважно енергозберігаючими. Кількість та потужність освітлювальних засобів повинна забезпечувати достатнє освітлення для забезпечення безпечного перебування на території пляжів у вечірні та

нічні часи громадян.

7.6.3. Утримання територій пляжів включає санітарне очищення, вживання заходів щодо запобігання забрудненню річок та водоймищ, охорону зелених насаджень, огороження відповідної території, у тому числі декоративне.

7.6.4. Особи, які утримують пляжі:

- 1) забезпечують громадян питною водою;
- 2) забезпечують належний санітарний стан території пляжу;
- 3) забезпечують встановлення та належний санітарно-технічний стантуалетів;
- 4) встановлюють урни, які необхідно очищувати по мірі наповнення;

забезпечують роботу приладів освітлення у темний час доби.

7.6.5. На території пляжів в обов'язковому порядку організуються рятувальні станції, санітарні пункти, інші об'єкти відповідно до вимог законодавства.

7.7. Кладовищ.

7.7.1. Утримання кладовищ, військових братських та одиночних могил, земельних ділянок для почесних поховань, братських могил, а також могил померлих одиноких громадян, померлих осіб без певного місця проживання, померлих, від поховання яких відмовилися рідні, місць поховань знайдених невідомих трупів забезпечується виконавчим комітетом сільської ради за рахунок коштів місцевого бюджету або відповідними службами, що надають ритуальні послуги за свій кошт, або у спосіб, не заборонений діючим законодавством.

7.7.2. Утримання військових кладовищ, військових ділянок на цивільних кладовищах, військових братських та одиночних могил забезпечує виконавчий комітет сільської ради, органи виконавчої влади із залученням органів охорони культурної спадщини відповідно до їх повноважень.

7.7.3. Місця поховань громадян реєструються в відповідному журналі з дотриманням нормативних вимог ергономічної площі поховання.

7.7.4. Родичі або інші особи зацікавлені в збереженні існуючого місця поховання:

1) утримують в належному санітарному та безпечному стані територію поховання. - перераховують до місцевого бюджету кошти на утримання в належному стані проходів, санацію та кронування дерев, очищення території кладовища, вивезення відходів відповідно до розрахунків на одиницю площі поховання, що становить 40 гривень 80 копійок на рік. Пенсіонери сплачують 20 гривень 40 копійок на рік. Інваліди 1,2 групи, учасники Великої Вітчизняної війни сплачують 17 гривень на рік.

2) сплачують до місцевого бюджету кошти, за займання території кладовища без поховання в розмірі 17 гривень за м² в місяць.

3) за незаконне поховання (незарєєстроване та самовільне) родичі та відповідальні особи несуть відповідальність, передбачену діючим законодавством України.

7.7.5. Утримання місць поховань, що перебувають на державному обліку, як об'єкти культурної спадщини, забезпечує виконавчий комітет селищної ради із залученням органів охорони культурної спадщини.

7.7.6. Утримання в належному естетичному та санітарному стані могил, місць родинного поховання, намогильних споруд і склепів здійснюється відповідно їх користувачами (власниками) за рахунок власних коштів.

7.7.7. Утримання кладовищ, а також інших місць поховання забезпечують виконавчі органи сільської ради у порядку, встановленому спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у сфері житлово-комунальної політики України.

7.7.8. Утримання у належному стані територій кладовищ та місць поховань передбачає використання їх за призначенням, санітарне очищення, озеленення, охорону зелених насаджень, збір та вивезення сміття відповідно до вимог цих Правил.

7.7.9. Існуючі місця поховання не підлягають знесенню і можуть бути перенесені тільки за рішенням відповідного органу місцевого самоврядування у випадку постійного підтоплення, зсуву, землетрусу або іншого стихійного лиха, та у випадку, коли більше 5 років могили не утримуються в належному стані. Місця невідомих поховань, віднесені в установленому

законодавством порядку до об'єктів культурної спадщини, беруть на державний облік і утримують органи охорони культурної спадщини.

7.7.10. Поховання померлих здійснюється з дотриманням вимог санітарно-епідеміологічного законодавства.

7.7.11. Виконання будь-яких будівельних робіт у місцях поховань, на місцевості із залишками слідів давніх поховань, на територіях закритих кладовищ, а також у прилеглих до місць поховань охоронних зонах забороняється.

7.8. Місцях для стоянки транспортних засобів (автостоянок, місць паркування транспорту).

7.8.1. На територіях місць для стоянки транспортних засобів (автостоянок, місць паркування) забезпечується додержання загальних вимог санітарного очищення територій, вимог цих Правил, встановленого порядку та режиму паркування.

7.8.2. Утримання у належному стані територій місць для стоянки транспортних засобів (автостоянок, місць паркування) здійснюють їх балансоутримувачі або особи, яким передані зазначені території у користування згідно з договором, або особи, на яких обов'язок по утриманню відповідної території покладений договором або актом органу місцевого самоврядування.

7.8.3. У випадку розміщення місць для паркування на проїзній частині дороги санітарне очищення території здійснюють особи, на яких покладений обов'язок по прибиранню такої дороги, або особи, на яких обов'язок по утриманню відповідної території покладений договором або актом органу місцевого самоврядування.

7.8.4. У спеціально обладнаних місцях для стоянки транспортних засобів забороняється:

1) засмічувати територію, а також мити транспортні засоби в непередбачених для цього місцях;

2) розпалювати вогнища;

3) торгівля без дозволу на торгівлю виконавчого комітету сільської ради та погодження власника дорожнього об'єкта або уповноваженого ним органу, та без погодження з Державною службою безпеки дорожнього руху МВС України, якщо дане місце розміщення є набалансі цієї служби;

4) зливати відпрацьовані мастила на землю чи дорожнє покриття;

5) псувати обладнання місць стоянки, паркування, пошкоджувати зелені насадження.

7.8.5. Місця для стоянки транспортних засобів (автостоянки, місця паркування) використовуються виключно за цільовим призначенням. Не допускається захаращення території місць для стоянки транспортних засобів (автостоянок, місць паркування) сміттям, відходами, товарами, тарою, обладнанням тощо, за виключенням випадків, встановлених законодавством.

7.9. Майданчиків для дозвілля та відпочинку.

7.9.1. Утримання майданчиків для дозвілля та відпочинку здійснюють їх балансоутримувачі або особи, на території яких розміщені вказані майданчики відповідно до договору.

7.9.2. Майданчики для дозвілля та відпочинку повинні бути безпечними для життя та здоров'я громадян, наявне обладнання, спортивні, розважальні та інші споруди, інші елементи благоустрою повинні підтримуватися у належному стані, своєчасно очищатися від бруду, сміття, снігу, льоду.

7.9.3. Не допускається наявність поламаного, небезпечного для життя та здоров'я громадян обладнання, елементів благоустрою.

7.10. Місць для організації ярмарків та майданчиків сезонної торгівлі.

7.10.1. Місця для організації ярмарків та майданчики для сезонної торгівлі утримуються особами, яким зазначені території надаються з метою проведення цих заходів.

7.10.2. Організація ярмарків, майданчиків сезонної торгівлі має відповідати вимогам Правил торгівлі на ринках Вишеньківської сільської ради, санітарним, ветеринарно-санітарним, протипожежним нормам з урахуванням тимчасового фактору. При проведенні ярмарку, сезонної

торгівлі забезпечується додержання вимог цих Правил, інших нормативних актів.

7.10.3. Особи, яким надаються земельні ділянки з метою організації ярмарків та (або) сезонної торгівлі, зобов'язані:

- 1) забезпечити належне утримання території, у тому числі санітарне очищення;
- 2) укласти договір на вивезення твердих побутових відходів;
- 3) встановити сміттєзбірники (урни) для збирання відходів та сміття;

забезпечити збереження всіх елементів благоустрою, зокрема зелених насаджень, на наданій території.

7.10.4. Для організації ярмарку або майданчика сезонної торгівлі суб'єкти господарської діяльності зобов'язані отримати статус оператора шляхом укладення відповідного договору.

7.10.5. Контроль за порядком організації ярмарків та сезонної торгівлі здійснює виконавчий комітет сільської ради.

7.11. Порядок здійснення благоустрою та утримання прибудинкової території, територій житлової та громадської забудови

7.11.1. Благоустрій території житлової та громадської забудови здійснюється з урахуванням вимог використання цієї території відповідно до затвердженої містобудівної документації, регіональних і місцевих правил забудови, цих Правил, а також установлених державних стандартів, норм і правил.

7.11.2. Утримання в належному стані та благоустрій прибудинкової території багатоквартирного житлового будинку, належних до нього будівель, споруд проводиться балансоутримувачем цього будинку, об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, уповноваженими особами співвласників багатоквартирних будинків або підприємством, установою, організацією, з якими балансоутримувачем (співвласниками багатоквартирного будинку) укладено відповідний договір на утримання та благоустрій прибудинкової території.

7.11.3. Благоустрій присадибної ділянки проводиться її власником або користувачем цієї ділянки. Власник або користувач присадибної ділянки може на умовах договору, укладеного з органом місцевого самоврядування, забезпечувати належне утримання території загального користування, прилеглої до його присадибної ділянки.

7.11.4. Благоустрій присадибної ділянки, на якій розміщені житлові будинки, господарські будівлі та споруди, що в порядку, визначеному законодавством, взяті на облік або передані в комунальну власність як безхазяйні, проводиться органом місцевого самоврядування.

7.11.5. Підприємствам, установам, організаціям всіх форм власності, приватним підприємцям, громадянам суворо забороняється створювати звалища та скидати сміття, фекалії у балки, придорожню смугу та біля водойм, особливо на території, прилеглої до приватної забудови.

7.11.6. Не допускається залишати автотранспортні засоби:

1) на територіях, що за функціональним призначенням не належать для стоянки даних засобів,

2) механізми на внутрішньо кварталних проїздах або переобладнувати їх, що можуть заважати руху спеціальних машин «швидкої допомоги», «пожежних машин», прибиральної та аварійної техніки, а також самовільно влаштовувати постійні стоянки службового, приватного, вантажного і громадського транспорту на прибудинкових територіях, прилеглих територіях до житлової та громадської забудови, гаражів, автостоянок тощо.

7.11.7. Забороняється розміщення та/або залишення будівельних матеріалів (піску, щебеню, мішків із матеріалами та ін.), будівельного сміття та відходів на прибудинкових територіях, територіях житлової та громадської забудови понад строки проведення будівельних та інших ремонтних робіт.

7.11.8. Забороняється складати опале листя на прибудинкових територіях, а також поряд з майданчиками для тимчасового накопичення відходів.

7.11.9. Забороняється палити та розпивати алкогольні напої в громадських місцях:

- 1) сходових клітинах та біля під'їзду в багатоквартирних житлових будинках,
- 2) на території дитячих майданчиків та біля них,

- 3) на території господарського майданчику біля сушіння білизни,
- 4) на території пунктів очікування громадського транспорту, зупинках громадського транспорту,
- 5) та не відведених для цього місцях.

7.11.10. Забороняється балансоутримувачам, власникам та користувачам територій, що прилягають до площ, перехресть вулиць та проїздів місцевого значення зводити в радіусі 20 м від виїзду або в'їзду глухий паркан, що порушує додаток ДБН «Вулиці та дороги населених пунктів».

7.12. Порядок здійснення благоустрою та утримання територій підприємств, установ, організацій та закріплених за ними територій на умовах договору.

7.12.1. Підприємства, установи, організації забезпечують благоустрій та утримання в належному стані земельних ділянок, наданих їм на праві власності чи користування, відповідно до закону, цих Правил та інших нормативних актів.

7.12.2. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування можуть передавати об'єкти благоустрою на баланс підприємствам, установам, організаціям відповідно до вимог закону.

7.12.3. Балансоутримувач об'єкта благоустрою з метою належного його утримання та здійснення своєчасного ремонту може залучати, для цього на умовах договору інші підприємства, установи, організації.

7.12.4. Підприємства, установи, організації, які розміщуються на території об'єкта благоустрою, можуть утримувати закріплену за ними територію та брати пайову участь в утриманні цього об'єкта відповідно до договору.

7.12.5. Підприємства, установи, організації зобов'язані утримувати закріплені за ними на умовах договору з балансоутримувачем території в належному стані відповідно до умов договору, цих Правил, вимог законодавства.

7.12.6. Межі та режим використання закріпленої за підприємствами, установами, організаціями території визначають відповідні органи державної влади та органи місцевого самоврядування залежно від підпорядкування об'єкта благоустрою.

7.12.7. Посадові особи підприємств, установ, організацій несуть відповідальність за невиконання заходів з благоустрою, а також за дії чи бездіяльність, що призвели до завдання шкоди майну та/або здоров'ю громадянна власних та закріплених за підприємствами, установами, організаціями територіях, відповідно до закону.

7.13. Порядок здійснення благоустрою та утримання територій будівель та споруд інженерного захисту, санітарних споруд.

7.13.1. Утримання в належному стані територій будівель та споруд інженерного захисту територій, санітарних споруд здійснюється їх балансоутримувачами відповідно до закону, цих Правил та інших нормативних актів.

7.13.2. Благоустрій та утримання територій будівель та споруд інженерного захисту територій, санітарних споруд мають забезпечувати нормальну роботу та експлуатацію вказаних будівель та споруд.

7.14. Порядок санітарного очищення території населеного пункту

7.14.1. Санітарне очищення території населених пунктів Вишеньківської сільської ради Бориспільського району Київської області включає механізоване та ручне прибирання територій об'єктів благоустрою, збір та видалення у встановлені місця відходів, сміття, листя, гілля, снігу, криги, належне їх захоронення, обробку, утилізацію, знешкодження та інші дії, що забезпечують утримання території населеного пункту відповідно до вимог цих Правил, санітарних норм та правил, рішень сільської ради, чинного законодавства.

7.14.2. Обов'язок по механізованому та ручному прибиранню територій, та проведення протиожеледних заходів:

1) покриття проїзної частини, вулиць, провулків, покриття тротуарів, площ, а також дворів, тротуарів, покриття проїзної частини, вулиць, провулків, прилеглих до житлового фонду територіальної громади, за кошти сільського бюджету, або інших джерел не заборонених

законодавством - покладається на комунальне підприємство;

2) дворів, тротуарів, покриття проїзної частини місцевих проїздів, прилеглих до житлового фонду відомств - покладається на відповідні відомства;

3) тротуарів, покриття проїзної частини місцевих (внутрішньо кварталних) доріг, територій, суміжних (прилеглих) з приватними домоволодіннями, - покладається на власників домоволодінь, а контроль за виконанням цього обов'язку на виконавчий комітет сільської ради;

4) дворів, тротуарів, покриття проїзної частини, територій, прилеглих до будівель громадської забудови, прибудинкової території, у тому числі будівель, що утримуються співвласниками багатоквартирного будинку, - покладається на балансоутримувача будівель, співвласників багатоквартирного будинку та їх представників;

5) дворів, тротуарів, майданчиків, покриття проїзної частини, інших суміжних (прилеглих) територій з земельними ділянками, що надані у власність або користування юридичним або фізичним особам, - покладається на відповідні підприємства, установи, організації, приватних підприємців, громадян, які є власниками або користувачами таких ділянок;

6) тротуарів, територій, прилеглих до торговельних центрів, об'єктів побутового обслуговування, громадського харчування, магазинів, ринків та інших об'єктів торгівлі на відстані **50 м.** навколо них, а також палаток, ларьків, кіосків, інших об'єктів виносної/вуличної торгівлі на відстані **10 метрів** навколо них - покладається на суб'єктів господарювання, що експлуатують вказані об'єкти;

7) охоронних зон залізничної колії, ліній електропередач - покладається на відповідні підприємства, що їх експлуатують;

8) прилеглих до АЗС, на відстані **50 метрів** навколо них - покладається па суб'єктів господарювання, які експлуатують вказані об'єкти;

9) прилеглих до гаражів - покладається на гаражно-будівельні кооперативи, об'єднання, власників (користувачів), індивідуальних гаражів;

10) прилеглих до центрально-теплових, трансформаторних, газорозподільних, тяглових підстанцій у радіусі **10 м** - покладається на підприємства, установи, організації на балансі в яких знаходяться вказані об'єкта;

11) рекреаційних (зелених) зон - покладається на виконавчий комітет, та підприємства, організації, що біля рекреаційних (зелених) зон розповсюджують алкогольні та слабоалкогольні напої;

12) кінцевих автобусних, зупинок маршрутних транспортних засобів і стоянок (місць відстою) маршрутних таксі - покладається на відповідні підприємства, що експлуатують вказані зупинки (далі - підприємства транспорту) у радіусі **25 метрів** від облаштування зупинки, стоянки;

13) автобусних, зупинок маршрутних транспортних засобів і стоянок маршрутних таксі, крім кінцевих, - покладається на відповідні підприємства, житлово-експлуатаційні організації або інших осіб, на яких покладений обов'язок щодо механізованого та ручного прибирання відповідних територій, на яких розміщені такі зупинки;

14) місць для зупинки маршрутних транспортних засобів, крім кінцевих, де відсутні об'єкти торговельної діяльності та які розміщені не на прибудинковій території - покладається на осіб, визначених виконавчим комітетом;

15) парковок та автостоянок - покладається на осіб, які є їх балансоутримувачами, та осіб, яким вказані території надані у користування згідно з договором;

16) зелених насаджень парків, парків культури та відпочинку, парків - пам'яток садово-паркового мистецтва, спортивних дитячих, меморіальних та інших, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів та майданчиків для дозвілля та відпочинку - покладається на їх балансоутримувачів;

17) вокзалів - покладається на відповідні підприємства, що утримують майно вокзалів на балансі;

18) ринків - покладається на відповідні підприємства, фізичних осіб підприємців, що

утримують майно ринків на балансі;

19) переїздів, пішохідних переходів – покладається на їх балансоутримувачів.

20) Рішенням сільської ради за підприємствами, установами, організаціями, приватними підприємцями можуть бути закріплені для прибирання інші території в межах населеного пункту та територій Вишеньківської сільської ради.

7.14.3. На територіях, які належить прибирати, необхідно проводити весь комплекс робіт, спрямований на наведення та постійне підтримання чистоти і порядку, збереження зелених насаджень, а саме:

1) регулярне прибирання від сміття, побутових відходів, бруду, опалого листя, снігу, що забезпечує утримання об'єктів благоустрою та прилеглих територій у належному санітарному стані; при цьому тротуари прибираються вздовж всієї ділянки будинку, домоволодіння (в межах належності), до бордюрного каменю;

2) забезпечення вивезення сміття, бруду, побутових відходів, опалого листя на відведені для цього ділянки або районне сміттєзвалище. Вивезення сміття, побутових відходів здійснюється шляхом укладення відповідних договорів із спеціалізованими підприємствами;

3) регулярне миття об'єктів та елементів благоустрою, якщо їх можна мити для утримання в належному стані;

4) регулярне прибирання місць встановлення сміттєзбірників, а також місць, забруднених побутовими та іншими відходами, на територіях, прилеглих до будинків та споруд;

5) вивозити тверді побутові відходи з території загального користування, ринків та від населення, що мешкає у будинках державного та громадського житлового фонду, один раз на день, а з домоволодінь приватного житлового фонду згідно з укладеними договорами, але не менше ніж два рази на тиждень. Вивезення великогабаритних (негабаритних) відходів проводити не менше ніж одного разу на тиждень;

6) утримувати приміщення громадських туалетів, у тому числі дворових татуалетів на кінцевих зупинках маршрутних транспортних засобів у належному санітарному та технічному стані;

7) встановлювати на території загального користування урни для випадкового сміття, своєчасно їх очищувати та забезпечувати вивезення сміття шляхом укладення відповідних договорів зі спеціалізованими підприємствами;

8) очищення опор ліній електропередач, стовбурів, стовпів, парканів, дерев, будівель, інших елементів благоустрою від оголошень, реклам, вивішених у недозволених місцях;

9) контролювати стан водоприймальних та оглядових колодязів підземних інженерних мереж. При виявленні відкритих люків або інших недоліків в їх утриманні необхідно повідомляти про це організації, які їх експлуатують. Організації, що експлуатують люки, зобов'язані негайно приводити їх у належний стан, забезпечити їх належне закриття;

10) регулярно знищувати бур'яни, скошувати траву заввишки більше 10 см, видаляти сухостійні дерева та чагарники, видаляти сухе та поламане гілля та забезпечувати їх вивезення;

11) регулярно обстежувати прилеглі та закріплені території з метою виявлення амброзії полинолистої, карантинних рослин, проводити заходи по їх знищенню;

12) проводити протягом року необхідні заходи по боротьбі зі шкідниками та хворобами зелених насаджень;

13) проводити у повному обсязі заміну засохлих та пошкоджених кущів і дерев, а також садіння;

14) не допускати пошкодження елементів благоустрою населеного пункту, розташованих на прилеглих територіях;

15) з додержанням встановлених норм та правил здійснювати утримання в належному стані фасадів будівель, огорож та інших споруд;

належним чином проводити відновлення благоустрою території після проведення ремонтних або інших робіт, а також після аварій або природних явищ, які спричинили погіршення благоустрою.

7.14.4. Для запобігання забруднення випадковим сміттям вулиць, площ та інших об'єктів благоустрою, зобов'язання по встановленню та утриманню урн покладаються на:

1) підприємства, установи, організації, незалежно від форм власності, приватних підприємств, що утримують будинки, споруди, або інших осіб згідно з укладеними договорами. Урни встановлюються біля входу в будинки, споруди;

2) підприємства, організації, фізичних осіб - підприємств, що здійснюють торгівлю та побутове обслуговування, - біля входу в торговельні зали, магазини, салони, інші приміщення з території загального користування, а також біля палаток, ларьків, павільйонів, інших виносних/вуличних об'єктів торгівлі та послуг;

3) підприємства і організації, які є балансоутримувачами парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів та майданчиків для благоустрою відповідної території не допускають забруднення, та засмічення даної території;

7.15. Обмеження щодо куріння тютюнових виробів.

7.15.1. Забороняється куріння тютюнових виробів на територіях закладів освіти, у тому числі дитячих комбінатів, шкіл, вищих та середніх навчальних закладів, закладів охорони здоров'я; на територіях дитячих майданчиків, дитячих розважальних атракціонів, майданчиків для відпочинку та дозвілля; у приміщеннях органів державної влади та органів місцевого самоврядування, інших державних установ.

7.15.2. Забороняється куріння тютюнових виробів на балконах в багатоповерхових будинках (3-і більше поверхів) з міркувань пожежобезпечної ситуації на нижніх відкритих балконах.

7.15.3. У громадських місцях для осіб, які не курять, відводиться не менше ніж 50 відсотків площі цих громадських місць, розміщеної так, щоб тютюновий дим не поширювався на цю територію.

7.16. Обмеження (обтяження) на використання земельних ділянок об'єктів благоустрою.

7.16.1. Тротуари, доріжки у парках, скверах і на бульварах, сходи, місця для зупинки маршрутних транспортних засобів, розташовані напроти будинків та споруд, а також небезпечні для проїзду автотранспорту і проходу пішоходів місця посипають піщаною сумішшю та іншими дозволеними для цього матеріалами житлові ремонтно-експлуатаційні підприємства, підприємства, організації та установи та громадяни, за якими закріплені ці ділянки для утримання, або особи, яким такий обов'язок переданий за договором.

7.16.2. Механізоване посипання піщаною або змішаною сумішшю та обробка іншими дозволеними для цієї мети матеріалами проїзної частини, вулиць, площ, мостів, шляхопроводів, перехресті., підйомів проводиться в порядку, визначеному виконкомом селищної ради.

7.16.3. Балансоутримувачі або особи, які утримують відповідні території за договором, зобов'язані:

1) мати власний необхідний для прибирання снігу і льоду ручний інвентар (лопати металеві або дерев'яні, мітли, льодоруби);

2) мати достатній запас матеріалу для посипання (пісок, шлак) для своєчасного проведення протижелезних заходів;

3) прибирати сніг негайно, з початку снігопаду, для запобігання накату.

7.16.4. В період з 1 квітня до 1 жовтня прибирання здійснюється в загальному порядку.

7.16.5. Полив проїзної частини тротуарів, вулиць, площ проводиться в плановому порядку із застосуванням спеціальних машин та механізмів.

7.16.6. Балансоутримувачі, житлові ремонтно-експлуатаційні підприємства, установи, підприємства та організації, громадяни можуть укладати договори з відповідними підприємствами про прибирання, у тому числі механізоване, полив, посипання піщаною сумішшю та іншими дозволеними для цього матеріалами вулиць, площ, перехресть, тротуарів, закріплених за ними територій, та інші дії або проводити ці роботи самостійно.

7.16.7. Збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізація, видалення, знешкодження і захоронення відходів здійснюється відповідно до вимог Закону України „Про відходи“.

7.16.8. Вивезення твердих побутових відходів здійснюється у спеціально відведені рішенням сільської ради місця чи об'єкти (місця розміщення відходів, полігон), на використання

яких отримано дозвіл спеціально уповноважених органів на видалення відходів, або здійснення інших операцій з відходами.

7.16.8.1. Забороняється вивезення відходів, сміття, снігу, листя, льоду у місця, які не призначені для цього.

7.16.9. Забороняється несанкціоноване скидання і розміщення відходів у підземних горизонтах, на території населеного пункту, на територіях природно-заповідного фонду, на землях природоохоронного, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, в межах водоохоронних зон та зон санітарної охорони водних об'єктів, в інших місцях, що може створювати небезпеку для навколишнього природного середовища та здоров'я людини.

7.16.10. Визначення територій, прилеглих до територій підприємств, установ, організацій, громадян, які підлягають прибиранню, контроль за їх санітарним очищенням, своєчасним вивезенням твердих побутових відходів з території приватної забудови, ліквідація стихійних звалищ покладається на виконком Вишеньківської сільської ради.

7.17. Вимоги до впорядкування територій підприємств, установ, організацій.

7.17.1. Впорядкування територій здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

7.17.2 Проектами землеустрою та моніторингом містобудівного кадастру населеного пункту передбачається роботи, щодо впорядкування існуючих землеволодінь та землекористувань і визначаються заходи щодо впорядкування структури земельних угідь, ерозійних процесів та інших екологічних наслідків нераціонального використання земель і створення територіальних умов для функціонування всіх галузей економіки, формування й удосконалення раціональної системи існуючого землеволодіння та землекористування з прогнозуванням перспектив розвитку та розбудови.

7.18. Вимоги щодо дотримання тиші в громадських місцях.

7.18.1. Підприємства, установи, організації та громадяни при здійсненні будь-яких видів діяльності з метою відвернення і зменшення шкідливого впливу на здоров'я населення шуму та інших фізичних факторів зобов'язані:

1) здійснювати відповідні організаційні, господарські, технічні, технологічні, архітектурно-будівельні та інші заходи щодо попередження утворення та зниження шуму до рівнів, установлених санітарними нормами;

2) забезпечувати в прилеглих житлових будинках, прилеглих жилих та нежилых приміщеннях дотримання такого рівня шуму працюючого обладнання, вентиляційних систем, радіоприймачів, телевізорів, гучномовних установок, музичних інструментів, засобів індивідуальної трудової діяльності, а також інших джерел шуму, щоб він не проникав за межі відповідного приміщення та не перевищував би 40 Дцб в денний та 30 Дцб в нічний час;

3) додержуватися під час роботи закладів громадського харчування, торгівлі, побутового обслуговування, розважального та грального бізнесу, культури, при проведенні концертів, дискотек, масових святкових і розважальних заходів тощо рівня звучання та таких рівнів шуму звуковідтворювальної апаратури та музичних інструментів у приміщеннях і на відкритих площадках, щоб у прилеглих житлових будинках він становив не більше 40 Дцб в денний час і 30 Дцб в нічний час;

4) додержуватися під час роботи підприємств торгівлі та громадського харчування (ресторани, бари, кафе, заклади розважального та грального бізнесу), побутового обслуговування, які розташовані в жилих будинках, таких рівнів шуму, щоб у прилеглих жилих будинках і в прилеглих жилих приміщеннях він становив не більше 30 Дцб;

7.18.2. вживати заходи щодо недопущення впродовж доби перевищень рівнів шуму, встановлених санітарними нормами, в таких приміщеннях і на таких територіях (захищені об'єкти):

1) житлових будинках і прибудинкових територіях;

2) лікувальних, санаторно-курортних закладах, будинках-інтернатах, закладах освіти, культури;

3) готелях і гуртожитках;

4) закладах громадського харчування, торгівлі, побутового обслуговування,

розважального та грального бізнесу;

інших будівлях і спорудах, у яких постійно чи тимчасово перебувають люди;

5) парках, скверах, зонах відпочинку, розташованих на території мікрорайонів і груп житлових будинків.

6) шум на приватних захищених об'єктах при здійсненні будь-яких видів діяльності не повинен перевищувати рівнів, установлених санітарними нормами для відповідного часу доби.

7.18.3. Забороняється:

1) порушення спокою, включення не більше ніж звичайний рівень потужності радіоприймачів, телевізорів, іншого звуковідтворюючого обладнання, створення шуму при використанні виробничого обладнання та інструментів, вибухових матеріалів та піротехнічних виробів та інших гучномовних установок, створення іншого шуму на вулицях, в будинках, гуртожитках, на прибудинкових територіях, у зонах відпочинку та інших захищених об'єктах у нічний час з 23.00 до 8.00 ранку;

2) проводити ремонтні та будівельні роботи в житлових будинках, квартирах, офісних приміщеннях, приміщеннях підприємств торгівлі та громадського харчування (ресторани, бари, кафе), розважальних та гральних закладів, розташованих в житлових будинках, у вбудованих і прибудованих до житлових будинків нежилых приміщеннях, інших захищених об'єктах без попередження мешканців прилеглих житлових будинків, жилих приміщень про початок робіт і час їх завершення. Нормативний рівень шуму на весь час проведення ремонтно-будівельних робіт у прилеглих жилих приміщеннях і прилеглих будинках не повинен перевищувати 40 Дцб. Забороняється проводити вказані роботи з 21.00 до 9.00 та у святкові і неробочі дні впродовж доби. За згодою мешканців усіх прилеглих квартир ремонтні та будівельні роботи можуть проводитися у святкові та неробочі дні. Шум, що утворюється під час проведення будівельних робіт, не повинен перевищувати санітарних норм цілодобово;

3) встановлювати на балконах, лоджіях, відкритих вікнах та сходах будинків, будівель і споруд та інших місцях радіоапаратуру і включати її на значну потужність протягом доби;

4) проводити реконструкції доріг та збільшувати пропускну спроможність та якісний склад автотранспортних потоків без узгодження з органом санітарно-епідемічної служби;

5) стоянка автотранспорту з постійно працюючими двигунами на прибудинкових територіях житлових будинків з 23.00 до 6.00.

7.18.4. Передбачені вимоги щодо додержання тиші та обмежень певних видів діяльності, що супроводжуються шумом, не поширюються на випадки:

1) здійснення в закритих приміщеннях будь-яких видів діяльності, що супроводжуються шумом, за умови, що виключають проникнення шуму в прилеглі приміщення, в яких постійно чи тимчасово перебувають люди;

2) здійснення в закритих приміщеннях будь-яких видів діяльності, що супроводжуються шумом, за умови, що виключають проникнення шуму за межі таких приміщень;

3) попередження та/або ліквідації наслідків аварій, стихійного лиха, інших надзвичайних ситуацій;

4) надання невідкладної допомоги, попередження або припинення правопорушень;

5) попередження крадіжок, пожеж, а також виконання завдань цивільної оборони;

6) проведення зборів, мітингів, демонстрацій, походів, інших масових заходів, про які завчасно сповіщено органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування,

7) роботи обладнання і механізмів, що забезпечують життєдіяльність жилих і громадських будівель, за умов ужиття невідкладних заходів щодо максимального обмеження проникнення шуму в прилеглі приміщення, в яких постійно чи тимчасово перебувають люди;

8) відзначення встановлених законом святкових і неробочих днів. Дня населеного пункту, інших свят відповідно до рішення місцевої ради, проведення спортивних змагань;

9) проведення салютів, феєрверків, інших заходів із використанням вибухових речовин і піротехнічних засобів у заборонений час за погодженням із уповноваженим органом місцевого самоврядування.

7.19. Обмеження при використанні об'єктів благоустрою.

7.19.1. На об'єктах благоустрою забороняється:

- 1) виконувати земляні, будівельні та інші роботи без дозволу (ордеру), виданого в установленому законодавством порядку;
- 2) вчиняти дії, що негативно впливають на архітектуру фасадів будівель і споруд, у тому числі робити написи, малюнки на стінах будинків, споруд;
- 3) самовільно влаштовувати городи, створювати, пошкоджувати або знищувати газони, самовільно висаджувати та знищувати дерева, кущі тощо;
- 4) вивозити та/або звалювати в не відведених для цього місцях відходи, траву, гілки, деревину, листя, сніг, влаштовувати звалища;
- 5) забруднювати довкілля, місця загального користування, засмічувати побутовими відходами, покидьками, недопалками тощо;
- 6) захаращувати пожежні проїзди на територіях, прилеглих до житлових будинків, інших споруд;
- 7) складувати будівельні матеріали, конструкції, обладнання за межами будівельних майданчиків;
- 8) захаращувати території будівельними та іншими матеріалами, конструкціями, сміттям, побутовими відходами, відходами виробництва, накопиченням снігу та льоду тощо;
- 9) порушувати правила складування, зберігання, розміщення, транспортування, утилізації та використання відходів;
- 10) використовувати не за призначенням контейнери та урни для збору сміття та твердих побутових відходів;
- 11) виливати рідину, кидати предмети з балконів, лоджій, вікон та сходів будинків;
- 12) викидати через прорізи будівель сміття без обладнаних для цього пристроїв;
- 13) наклеювати оголошення та інформаційно-агітаційні плакати, рекламу, листівки тощо у невизначених спеціально для цього місцях;
- 14) самовільно встановлювати конструкції зовнішньої реклами, торговельні лотки, павільйони, кіоски тощо;
- 15) встановлювати технічні засоби регулювання дорожньою руху без погодження з відповідними органами Міністерства внутрішніх справ України;
- 16) випасати худобу, вигулювати та дресирувати тварин у не відведених для цього місцях, залишати на об'єктах благоустрою та їх елементах фекалії тварин; спеціальні місця (майданчики) для вигулу тварин визначаються у встановленому порядку з урахуванням санітарних норм та правил;
- 17) здійснювати ремонт, обслуговування та миття транспортних засобів, машин, механізмів у не відведених для цього місцях (крім випадків проведення негайного ремонту при аварійній зупинці);
- 18) самовільно підключатися до мереж водопостачання, зливової каналізації;
- 19) самовільно займати земельні ділянки і використовувати їх привідсутності документа, що засвідчує право на користування та володіння землею;
- 20) використовувати земельні ділянки не за цільовим призначенням;
- 21) здійснювати діяльність, яка негативно впливає на довкілля привідсутності позитивного висновку державної екологічної експертизи проектної документації об'єктів будівництва, реконструкції;
- 22) здійснювати викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря без відповідного на те дозволу;
- 23) засмічувати водні об'єкти та забруднювати водні ресурси;
- 24) забороняється перевищення норм забруднення атмосферного повітря та рівня шуму, у тому числі від транспортних засобів;
- 25) забороняється вчиняти дії, які можуть привести до підтоплення територій та спровокувати зсувні процеси;
- 26) вчиняти дії, що тягнуть порушення умов благоустрою, пошкодження (руйнування чи

псування) вулично-дорожньої мережі, інших об'єктів та елементів благоустрою, ускладнення умов руху пішоходів та транспорту, та інші дії, заборонені цими Правилами, чинним законодавством України.

7.20. Обмеження (обтяження) на використання земельних ділянок об'єктів благоустрою.

7.20.1. На використання власником або землекористувачем земельної ділянки або її частини може бути встановлено обмеження (обтяження) в обсязі, передбаченому законом або договором. Перехід права власності або права користування земельною ділянкою не припиняє встановленого обмеження (обтяження).

7.20.2. Правовий режим земель охоронних зон визначається законодавством України. Охоронні зони створюються:

1) навколо особливо цінних природних об'єктів, об'єктів культурної спадщини, гідрометеорологічних станцій тощо з метою охорони і захисту їх від несприятливих антропогенних впливів;

2) уздовж ліній зв'язку, електропередачі, земель транспорту, мостів, шляхопроводів, навколо промислових об'єктів для забезпечення нормальних умов їх експлуатації, запобігання ушкодження, а також зменшення їх негативного впливу на людей та довкілля, суміжні землі та інші природні об'єкти.

7.20.3. Правовий режим земель зон санітарної охорони визначається законодавством України. Зони санітарної охорони створюються навколо об'єктів, де є підземні та відкриті джерела водопостачання, водозабірні та водоочисні споруди, водоводи, об'єкти оздоровчого призначення та інші, для їх санітарно - епідеміологічної захищеності. У межах зон санітарної охорони забороняється діяльність, яка може призвести до завдання шкоди підземним та відкритим джерелам водопостачання, водозабірним і водоочисним спорудам, водоводам, об'єктам оздоровчого призначення, навколо яких вони створені.

7.20.4. Правовий режим земель санітарно-захисних зон визначається законодавством України. Санітарно-захисні зони створюються навколо об'єктів, які є джерелами виділення шкідливих речовин, запахів, підвищених рівнів шуму, вібрації, ультразвукових і електромагнітних хвиль, електронних полів, іонізуючих випромінювань тощо, з метою відокремлення таких об'єктів від територій житлової забудови.

У межах санітарно-захисних зон забороняється будівництво житлових об'єктів, об'єктів соціальної інфраструктури та інших об'єктів, пов'язаних з постійним перебуванням людей.

7.20.5. Прибережні захисні смуги є природоохоронною територією з режимом обмеженої господарської діяльності. У прибережних захисних смугах уздовж річок, навколо водоймищ забороняється:

1) розорювання земель (крім підготовки ґрунту для залуження і залісення), а також садівництво та городництво;

2) зберігання та застосування пестицидів і добрив;

3) будівництво будь-яких споруд (крім гідротехнічних, гідрометричних та лінійних), у тому числі дач, гаражів та стоянок автомобілів;

4) влаштування звалищ сміття, гноєсховищ, накопичувачів рідких і твердих відходів виробництва тощо;

5) миття та обслуговування транспортних засобів і техніки;

6) організувати септики та вигрібні ями, скидати каналізаційні відходи.

7.21. Охорона атмосферного повітря.

7.21.1. Власники автомобільного транспорту несуть відповідальність за забруднення атмосферного повітря вихлопними газами у разі перевищення допустимих норм.

7.21.2. Власники будинків співвласники багатоквартирних будинків, несуть персональну відповідальність за спалювання сміття, опалого листя, трави у межах населеного пункту згідно чинного законодавства України.

7.22. Утримання тварин.

7.22.1 Відповідальні посадові особи Вишеньківської сільської ради зобов'язані :

1) ознайомити всіх громадян, які мешкають на їх території з правилами утримання

собак, котів та інших тварин у населених пунктах України;

2) вимагати від мешканців-власників тварин проведення реєстрації та щеплення проти сказу.

7.22.2. Громадяни-власники тварин зобов'язані:

1) реєструвати тварин в органах місцевого самоврядування та проводити їм щеплення від сказу;

2) не допускати утримання собак і котів у місцях загального користування (коридорах, підвалах, на сходових площадках, горищах, спільних балконах).

3) у приватних будинках встановлювати таблички на парканах про наявність собаки, а також дзвінки;

4) вигулювати собак тільки на повідку та в наморднику, крім декоративних порід, уникати при цьому місць масового скупчення людей, особливо дітей;

5) не відвідувати з собаками магазини, підприємства громадського харчування, об'єкти соціального, культурного та побутового призначення;

6) не допускати забруднення тваринами тротуарів, газонів, алей, парків, скверів, дитячих майданчиків. У разі забруднення власник зобов'язаний прибирати за своєю твариною;

7) не проводити купання собак в місцях масового відпочинку людей на воді.

7.22.3. Забороняється вигул собак в місцях масового відпочинку людей, на подвір'ях, дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладах, дитячих майданчиках, пляжах та інших громадських місцях загального користування, а також випасання худоби у не відведених для цього місцях.

7.22.4. Забороняється жорстоке поводження з тваринами та неналежне їх утримання. Таке поводження тягне за собою притягнення до адміністративної відповідальності.

7.23. Порядок здійснення благоустрою, утримання об'єктів та елементів благоустрою під час будівництва, земляних, монтажних, ремонтних та інших робіт.

7.23.1. Будівельні підприємства зобов'язані належним чином утримувати земельні ділянки, виділені під будівництво з прилеглими до них тротуарами і дорогами, будівельні майданчики та прилеглі до них території, зелені насадження, місця прокладання інженерних комунікацій від дня передачі таких ділянок для будівництва.

7.23.2. При проектуванні, будівництві, реконструкції об'єктів містобудування обов'язково передбачається:

1) комплексний благоустрій відповідної території, у тому числі безперешкодний доступ до об'єктів та елементів благоустрою і можливість їх використання інвалідами та особами з обмеженими можливостями;

2) розміщення гаражів-стоянок або улаштування спеціальних майданчиків для паркування з нормативною кількістю машино-місць відповідно до чинних державних будівельних норм;

3) організація архітектурно-декоративного освітлення об'єктів благоустрою з додержанням вимог органів архітектури та будівельних норм та правил.

7.23.3. Тимчасове порушення благоустрою дозволяється виключно на підставі аварійного або планового дозволу (ордера) на виконання земляних, будівельних, ремонтних, монтажних та інших робіт, що тягнуть погіршення благоустрою (пошкодження об'єктів та елементів благоустрою, порушення умов благоустрою, ускладнення умов руху пішоходів та транспорту, розміщення конструкцій, матеріалів, обладнання), на наступних умовах:

1) підприємство, установа, організація або її керівник, що виконує роботи, несе відповідальність за дотримання умов, погоджень і вимог, викладених у дозволі (ордері) та правилах ведення робіт. Таку ж відповідальність несе субпідрядна організація;

2) дозвіл (ордер) повинен знаходитися на місці проведення робіт у відповідальній особі;

3) особа, яка здійснює будівельні роботи, зобов'язана до їх початку:

обгородити місце розриву стандартними бар'єрами зеленого кольору, з яскравими кольоровими габаритами;

4) при обмеженій видимості встановити кутові ліхтарі або обгородити місце розриву світловим сигналом червоного кольору;

5) встановити шляхові знаки і покажчики стандартного типу;

7.23.4.Проектування, будівництво та реконструкція об'єктів комплексного благоустрою територій здійснюються на основі зонінга території, моніторингу ведення містобудівного кадастру, проектів забудови території житлових районів, мікрорайонів (кварталів), санітарних норм і правил, умов безпеки руху транспорту та пішоходів, етапності будівництва, реконструкції і капітального ремонту на підставі проекту, погодженого органом архітектури.

7.23.5. Роботи з комплексного благоустрою територій, розташованих над інженерними мережами та комунікаціями, виконуються з дотриманням умов та нормативів щодо безпечної експлуатації таких інженерних мереж та комунікацій.

7.23.6.Планування і забудова населеного пункту, формування жилих районів, розробка проектних рішень, будівництво і реконструкція будинків, споруд та їх комплексів без пристосування для використання інвалідами не допускається. У тих випадках, коли з об'єктивних причин неможливо пристосувати для інвалідів діючі об'єкти, за рішенням органів місцевого самоврядування за участю відповідних підприємств (об'єднань), установ і організацій створюються інші сприятливі умови життєдіяльності інвалідів, зокрема будівництво спеціальних об'єктів. Фінансування зазначених заходів здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, а також підприємств (об'єднань), установ і організацій, які не мають можливості пристосувати свої об'єкти для інвалідів.

7.23.7.Замовники, суб'єкти господарювання у сфері будівництва та інші особи зобов'язані:

1) утримувати в належному стані та у встановленому порядку огорожувати земельні ділянки, що відведені уповноваженими органами під будівництво;

2) здійснювати виконання будівельних (монтажних) робіт (у тому числі з реконструкції та нового будівництва) з додержанням будівельних норм та правил на підставі дозволу на виконання будівельних робіт, який видається Інспекцією державного архітектурно-будівельного контролю у встановленому порядку. Забороняється закриття вказаних робіт без належного та якісного проведення благоустрою території;

3) виконувати земляні, будівельні, ремонтні, монтажні та інші роботи на об'єктах благоустрою, що тягнуть погіршення благоустрою (пошкодження чи знищення елементів або об'єктів благоустрою, порушення умов благоустрою, ускладнення умов руху пішоходів та транспорту, розміщення конструкцій, матеріалів та обладнання) на підставі дозволу (ордера). Забороняється закриття вказаних робіт та закриття дозволу (ордера) без належного та якісного відновлення благоустрою території. Зазначена вимога розповсюджується на випадки проведення робіт безтраншейним способом. Про закінчення робіт замовником робіт в обов'язковому порядку повідомляється органи місцевого самоврядування;

4) з метою попередження випадків пошкодження існуючих підземних комунікацій замовник зобов'язаний не пізніше як за дві доби до початку робіт викликати представників зацікавлених організацій, встановити разом з ними і представником будівельної організації (підрядником) точне місце знаходження підземних мереж, після чого відповідальна особа зобов'язана вжити необхідні заходи для збереження інженерних мереж і провести до початку робіт інструктаж робітників;

5) керівники організацій, що експлуатують підземні комунікації, зобов'язані забезпечити своєчасну явку своїх представників до місця проведення робіт і дати письмові вказівки про умови забезпечення, збереження належних їм підземних комунікацій;

6) організація і особа, яка відповідає за виконання робіт, несуть відповідальність за пошкодження підземних мереж, зелених насаджень. Пошкоджені комунікації повинні бути негайно полагоджені силами і засобами осіб, які їх пошкодили;

7) забороняється перенесення існуючих підземних комунікацій, зелених насаджень, якщо це не передбачено проектом, без узгодження з зацікавленими організаціями;

8) доставка матеріалів, конструкцій на місце робіт має проводитись завчасно, але не раніше одного дня до початку робіт. Матеріали повинні складатися з таким розрахунком, щоб не загроможувати шляхів і переходів, зелених насаджень;

9) при виконанні розриття в місцях руху транспорту і пішоходів необхідно дотримуватись

черговості робіт, забезпечувати безпеку руху. Відповідальність за забезпечення руху транспорту і пішоходів несуть особи, які відповідають за виконання робіт;

10) місця виконання земляних робіт та будівельні майданчики повинні бути огорожені й оснащені застерігаючими знаками стандартного типу, до буд майданчиків влаштовані під'їзні дороги з твердим покриттям;

11) в місцях проходу людей встановлюються перехідні містки, шириною не менше 0,75 м, з перилами висотою не менше 1 м, розраховані на навантаження не менше 400 кг на один квадратний метр містка;

12) для найменшого загромодження вулиць виїнятих з траншеї ґрунт повинен прибиратись з місця робіт негайно. Забороняється завалювати ґрунтом, будівельними матеріалами дерева, кущі, інші зелені насадження, геодезичні знаки, кришки водоканалізаційних, телефонних та інших колодязів;

13) відновлення благоустрою, у тому числі твердого покриття та зеленої зони, повинно бути виконано у вказані в дозволі (ордері) строки з додержанням державних будівельних норм України та санітарних норм і правил, відновленням дорожньої розмітки;

14) зворотної засипки при виконанні робіт на твердому покритті, що проводиться з шаровим утрамбуванням на всю глибину з суворим додержанням будівельних норм та правил, з використанням матеріалів та типу покриття такого ж дорожнього одягу проїзної частини;

15) відновлення благоустрою (відбудовчі роботи) на головних магістралях, бульварах, проспектах, набережних, у скверах, парках, місцях інтенсивного руху транспорту і пішоходів починається негайно після засипки траншеї (не більше доби), в інших випадках - протягом трьох діб, і закінчується в строки, вказані в дозволі (ордері);

16) виконання робіт включає відновлення благоустрою; відновлення благоустрою включає відновлення твердого покриття, трав'яного покриву, висадку зелених насаджень, вивезення зайвого ґрунту, сміття, залишків матеріалів, обладнання, машин та механізмів, відновлення нормального руху пішоходів та транспорту, інші роботи з відновлення благоустрою;

17) виконання робіт без отримання дозволу (ордера) або по закінченню вказаних у дозволі (ордері) строків (без продовження дозволу або оформлення нового дозволу) - забороняється і вважається самовільним. Роботи, які проводяться без дозволу (ордера), повинні бути негайно припинені. Відбудова розритої ділянки проводиться силами та коштами порушника, винні особи (юридичні або фізичні) притягуються до відповідальності, передбаченої рішеннями селищної ради, цими Правилами, іншими нормативно-правовими актами;

18) компенсації шкоди внаслідок погіршення благоустрою, у тому числі порушення умов благоустрою, пошкодження чи знищення елементів благоустрою вулично-дорожньої мережі, інших об'єктів та елементів благоустрою, ускладнення умов руху пішоходів та транспорту, розміщення конструкцій, обладнання та матеріалів;

19) видачі планового дозволу (ордера) на проведення робіт, пов'язаних з розриттям проїзної частини вулиць центральної частини населеного пункту, магістральних вулиць та шляхів, проводиться тільки за розпорядженням селищного голови;

20) при аваріях на підземних комунікаціях, ліквідація яких потребує негайного розриття вулиць, організація, яка веде роботи, може розпочати їх після повідомлення про початок робіт Інспекцію по контролю за благоустроєм населеного пункту, органи місцевого самоврядування, пожежної інспекції, швидкої медичної допомоги, комунальних органів, всіх організацій, які мають підземні комунікації на ділянці розриття, з подальшим оформленням (не більше доби) аварійного ордера. Строк дії аварійного ордера не більше трьох діб. При відсутності дозволу (ордера) збільшення строку або об'єму проведення робіт, розриття вважається самовільним.

7.23.8. Контроль за додержанням цих Правил при проведенні земляних, будівельних, ремонтних, монтажних та інших робіт, що тягнуть погіршення благоустрою (пошкодження об'єктів та елементів благоустрою, порушення умов благоустрою, ускладнення умов руху пішоходів та транспорту та ін.), та відновлення благоустрою здійснюють виконавчий комітет

сільської ради, управління муніципальної поліції, інспекція державного архітектурно-будівельного контролю, громадські інспекторів та інші органи відповідно до законодавства.

7.24. Порядок здійснення благоустрою, утримання об'єктів та елементів благоустрою під час проведення виставок, святкових, розважальних та інших масових заходів.

7.24.1. Під час проведення виставок, святкових, розважальних, концертних, рекламних та інших масових заходів організатори та замовники вказаних заходів зобов'язані забезпечити додержання чистоти та порядку, збереження зелених насаджень (клумб, газонів, дерев, кущів), своєчасне прибирання, збір та вивезення сміття з відповідної території, не допускати його накопичення.

7.24.2. На час організації зазначених масових заходів, включаючи вуличну торгівлю, з метою забезпечення чистоти організатори та замовники укладають договори із спеціалізованою організацією про своєчасне прибирання, збір та вивіз сміття з відповідної території населеного пункту, відновлення зелених насаджень. Зазначені договори можуть укладатися як організаторами та замовниками масових заходів, так і юридичними особами та фізичними особами підприємцями, які здійснюють торгівлю або надають послуги (виконують роботи) під час проведення вказаних заходів. Проведення заходів без укладення вказаного договору (договорів) не допускається, за винятком випадків прийняття обов'язку по прибиранню, збору та вивезенню сміття, відновлення зелених насаджень власними силами.

7.24.3. Якщо організатором або замовником проведення святкових, розважальних та інших масових заходів виступає сільська рада в особі її управлінця, розпорядженням сільського голови або рішенням сільської ради призначаються відповідальні за забезпечення додержання чистоти та порядку, збір та вивезення сміття, збереження зелених насаджень. Проведення заходів без визначення вказаної особи (осіб) не допускається.

7.24.4. Після завершення вказаних у цьому розділі заходів організатори, замовники або відповідальні зобов'язані забезпечити вивезення сміття, відновлення зелених насаджень. У разі тривалості вказаних заходів більше ніж один день збір та вивезення сміття проводиться щоденно.

7.24.5. На час проведення виставок, святкових, розважальних та інших масових заходів встановлюються урни для тимчасового розміщення відходів та сміття, туалетні модулі. Кількість встановлених урн та туалетних модулів повинна забезпечувати їх додержання чистоти та санітарних норм.

7.24.6. Тимчасове розміщення сцен, стендів, обладнання, механізмів і конструкцій, павільйонів, тентів тощо на період проведення виставочних, рекламних, концертних, розважальних та інших масових заходів здійснюється у встановленому порядку з отриманням відповідних дозволів.

7.24.7. На період підготовки і проведення масових і офіційних заходів (свята, народні гуляння, фестивалі, спортивні змагання, з'їзди, конференції, симпозиуми та ін.) на вулицях і дорогах допускається розміщувати над проїзною частиною засоби святкового оформлення та відповідну інформацію з дотриманням вимог законодавства і забезпечення видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, місць для зупинки маршрутних транспортних засобів.

1) Тимчасові (короткострокові) засоби зовнішньої реклами розташовуються на території населеного пункту з дотриманням порядку, встановленого органом місцевого самоврядування, цих Правил та інших нормативно-правових актів.

7.25. Порядок здійснення благоустрою, утримання об'єктів та елементів благоустрою суб'єктами господарювання, що здійснюють торговельну діяльність та діяльність з надання побутових послуг.

7.25.1. Суб'єкти господарювання, що здійснюють торговельну діяльність та/або діяльність з надання побутових послуг, зобов'язані утримувати у належному стані місця розміщення точок оптової і роздрібною торгівлі та сфери послуг (стаціонарні об'єкти торгівлі та побутових послуг, кіоски, павільйони, лотки, столики, автомобілі та інші).

7.25.2. Приватні підприємці, керівники і власники підприємств торгівлі і громадського харчування, сфери послуг зобов'язані забезпечити своєчасне прибирання, збір сміття та снігу,

вивезення сміття, не допускати їх накопичення, забезпечити прибирання територій, прилеглих до об'єктів торгівлі та побутового обслуговування, включаючи павільйони, кіоски, палатки, лотки при організації вуличної торгівлі.

7.25.3. Забороняється зберігати товари і тару на прилеглих до об'єктів торговельної діяльності та/або сфери послуг територіях, проїзної частині вулиць, тротуарах, інших територіях загального користування.

7.25.4. Забороняється самовільно встановлювати точки торгівлі з лотків, автомобілів, причепів, столиків, візків у не відведених для цього місцях та без наявності відповідного дозволу, виданого у встановленому порядку.

7.25.5. Лотки, столи, ємності з напоями та інші пересувні елементи вуличної торгівлі розміщуються лише на тротуарах за межею пішохідної частини.

Розділ VIII. Контроль у сфері благоустрою населеного пункту.

8.1. Контроль у сфері благоустрою територій населених пунктів Вишеньківської сільської ради Бориспільського району Київської області спрямований на забезпечення дотримання органами місцевого самоврядування, всіма підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, приватними підприємцями, громадянами, у тому числі іноземцями та особами без громадянства, вимог Закону України, «Про благоустрій населених пунктів», цих Правил та інших нормативно-правових актів.

8.2. Контроль у сфері благоустрою територій населених пунктів Вишеньківської сільської ради Бориспільського району Київської області, виконанням цих Правил, у тому числі охорону зелених насаджень, водоймищ, пам'яток культури, археології та історичної спадщини, створення місць відпочинку громадян, контроль за утриманням в належному стані закріплених за підприємствами, установами, організаціями територій сільська рада покладає на інспекцію з питань благоустрою виконавчого комітету Вишеньківської сільської ради, інспекцію державного архітектурно-будівельного контролю, громадських інспекторів з благоустрою.

8.3. Самоврядний контроль за станом благоустрою населеного пункту здійснюється шляхом:

- 1) проведення перевірок території;
- 2) розгляду звернень підприємств, установ, організацій та громадян; участі в обговоренні проектів благоустрою територій населених пунктів, іншої технічної документації з питань благоустрою і внесення відповідних пропозицій на розгляд органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій;
- 3) подання позовів до суду про відшкодування шкоди, завданої об'єктам благоустрою внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів, Правил благоустрою в селах Вишеньки та Петропавлівське.

8.4. Громадський контроль у сфері благоустрою населеного пункту здійснюється громадськими інспекторами з благоустрою населеного пункту згідно з положенням додаток до цих правил.

8.4.1. Громадські інспектори з благоустрою населеного пункту:

- 1) беруть участь у проведенні спільно з працівниками органів місцевого самоврядування, державного контролю перевірок додержання підприємствами, установами, організаціями та громадянами законодавства у сфері благоустрою населеного пункту;
- 2) проводять перевірки і складають протоколи про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів і подають їх органам державного контролю у цій сфері та правоохоронним органам для притягнення винних до відповідальності;
- 3) надають допомогу органам місцевого самоврядування, державного контролю у сфері благоустрою населеного пункту у діяльності щодо запобігання порушенням законодавства про благоустрій населених пунктів;
- 4) здійснюють інші повноваження відповідно до закону.

8.5. Результати громадського контролю за станом благоустрою територій підлягають оприлюдненню на зборах мешканців відповідної території та розгляду органами місцевого самоврядування в порядку, визначеному законодавством.

Розділ IX. Відповідальність громадян та юридичних осіб за порушення Правил благоустрою

9.1. Невиконання або порушення передбачених Правилами вимог та обов'язків вважається порушенням цих Правил. За порушення цих Правил винні особи несуть відповідальність, встановлену Кодексом України про адміністративні правопорушення, Законом України „Про благоустрій населених пунктів”, цими Правилами, іншими нормативно-правовими актами та рішеннями Вишеньківської сільської ради.

9.2. До відповідальності за порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів притягаються особи, винні у:

1) порушенні встановлених державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів;

2) проектуванні об'єктів благоустрою населеного пункту з порушенням затвердженої в установленому законодавством порядку містобудівної документації та державних будівельних норм;

3) порушенні встановлених законодавством екологічних, санітарно-гігієнічних вимог та санітарних норм під час проектування, розміщення, будівництва та експлуатації об'єктів благоустрою;

4) порушенні режиму використання й охорони територій та об'єктів рекреаційного призначення;

5) самовільному зайнятті без дозволу (ордеру) на розміщення об'єкту на території (частини території) і на об'єкті чи елементі благоустрою населеного пункту;

6) пошкодженні (руйнуванні чи псуванні) вулично-дорожньої мережі, інших об'єктів та елементів благоустрою населеного пункту;

7) знищенні або пошкодженні зелених насаджень чи інших об'єктів озеленення населеного пункту, крім випадків, передбачених законом;

8) забрудненні (засміченні) території населеного пункту;

9) неналежному утриманні об'єктів благоустрою, зокрема покриття доріг, тротуарів, освітлення територій населеного пункту, викрадення та пошкодження люків та решіток тощо;

9.2.1. Порушенні правил благоустрою території населеного пункту, зокрема таких:

1) захаращення та несвоєчасне прибирання території від побутового, будівельного сміття, будівельних матеріалів, піску, деревини, опалого листя, гілля, винесення транспортними засобами на дорогу ґрунту, піску чи інших залишків будматеріалів;

2) миття автотранспорту у не відведених місцях;

3) перевищення вихлопів автомобільного транспорту;

4) несвоєчасне очищення або вивезення вмісту урн, контейнерів (або їх відсутність), сміттєзбірників, використаних матеріалів, конструкцій та залишеного ґрунту, піску, розчину бетону, сумішей;

5) організація звалищ побутових, будівельних матеріалів і конструкцій, снігу, піску, розчинів, землі тощо у не відведених для цього місцях;

6) несвоєчасна ліквідація несанкціонованих звалищ;

7) спалювання листя, трави, бур'яну, гілля, деревини, відходів виробництва, побутового сміття;

8) несвоєчасне знищення бур'янів та особливо бур'янів-алергенів (об'єктів рослинного карантину), косіння газонів на прилеглих та закріплених територіях;

9) несвоєчасне усунення розриттів;

10) відсутність договору та сплати за вивіз твердих побутових відходів;

11) порушення правил утримання тварин.

9.3. Допущення порушень не позбавляє винну особу від обов'язку припинення порушення та вчинення дій по відновленню благоустрою. У разі порушення Правил благоустрою особи, винні у їх порушенні, зобов'язані вчинитивсі необхідні дії для усунення наслідків такого порушення. Усунення наслідківпорушення здійснюється негайно. У виняткових випадках, коли усунення зазначених наслідків пов'язане із значним об'ємом робіт або необхідністю залучення третіх осіб для виконання відповідних робіт, усунення порушення може бути здійснено у триденний строк. У випадках, коли порушення вимог цих Правил пов'язане із аварією, стихійним лихом, усунення наслідків такого порушення здійснюється у п'ятиденний строк.

9.4. У разі, коли особи, винні у порушенні цих Правил, не виконують об ов'язок щодо усунення наслідків порушення у встановлений строк,балансоутримувач об'єкта або елементу благоустрою має право здійснити усунення наслідків порушення цих Правил власними силами або шляхом укладення відповідного договору залучити для виконання певних дій третіх осіб.У такому випадку балансоутримувач має право на відшкодування витрат(збитків), понесених у зв'язку з усуненням наслідків порушення вимог цих Правил.

9.5. Збитки, завдані підприємству, установі, організації, об'єкту чи елементу благоустрою в результаті порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів, підлягають відшкодуванню в установленому порядку. Оцінка завданих збитків проводиться балансоутримувачем у разі протиправного пошкодження чи знищення елементів благоустрою;

9.6. Притягнення осіб, винних у порушенні законодавства у сфері благоустрою населених пунктів, до встановленої відповідальності не звільняє їх від обов'язку відшкодування шкоди, завданої внаслідок порушення вимог законодавства.

9.7. Порушники вимог цих Правил зобов'язані компенсувати в повномуобсязі витрати, пов'язані з ліквідацією порушення та розмір заподіяної шкоди, що обраховуються згідно до затвердженої сільською радою Методикою обрахування заподіяної шкоди благоустрою населеного пункту.

Розділ X. Порядок внесення змін та доповнень до Правил.

10.1. Зміни та доповнення до Правил вносяться шляхом прийняття відповідного рішення на сесії Вишеньківської сільської ради .

10.2. Проект рішення Вишеньківської сільської ради про внесення змін до Правил підлягає громадському обговоренню у порядку, визначеному Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Секретар
Вишеньківської сільської ради

Л. Ф.Міленко

до Правил благоустрою
Вишеньківської сільської ради,
затверджених рішенням
Вишеньківської сільської ради
рад ____ від ____ 20__ р.



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ (КОМУНАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ)
Вишеньківської сільської ради РАДИ СКЛИКАННЯ
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

08316, с. Вишеньки, Київської області, вул. Центральна, 79 А, тел. _____, факс _____

№ _____

На № _____ від _____

ДОЗВІЛ

№ _____

**На розміщення (рекламного засобу, малої архітектурної форми)
соціальної/ комерційної реклами, (*з нагоди святкування дня села)**

- розмір, параметри РЗ, МАФ:
- Розміщення рекламного засобу, МАФ тимчасове.

Дозвіл на розміщення РЗ видано на підставі Рішення Вишеньківської сільської ради про надання дозволу на розміщення РЗ, МАФ та графічного додатку до дозволу з погодженнями зацікавлених служб.

- Дозвіл виданий : ППП, назва організації.
- Термін на який видається дозвіл:
- Умови розміщення РЗ, МАФ:
- Характеристика РЗ, МАФ:

№	Термін надання (продовження) дозволу	Термін припинення дії дозволу	Посадова особа уповноважена погоджувати дозвіл на розміщення РЗ	ППП посадової особи	Дата, підпис
1					
2					
3					

Дозвіл видано відповідно до Правил благоустрою Вишеньківської сільської ради затверджених рішенням Вишеньківської сільської ради ____ від ____ р.

Інспектор з питань благоустрою

(прізвище та ініціали)

Зворотній бік:

Ситуаційна схема розміщення РЗ М1:5000; генеральна схема розміщення РЗ, МАФ М 1: 2000, М 1:1000, М 1: 500; фотофіксація з комп'ютерним макетом.

Замовник : дата , підпис, - з положенням про порядок розміщення РЗ, МАФ ознайомлений відповідно до правил благоустрою Вишеньківської сільської ради затверджених рішенням Вишеньківської сільської ради ____від _____р.

Дозвіл зареєстровано за № від

Секретар
Вишеньківської сільської ради

Л. Ф.Міленко

до Правил благоустрою
Вишеньківської сільської ради,
затверджених рішенням
Вишеньківської сільської ради
___ від ___ 20__ р.



ПРОТОКОЛ N ____

про адміністративне правопорушення

"__" _____ 20__ р.

Село Вишеньки село Петропавлівське

Я, _____ (П.І.Б.)

(посада особи, яка складає протокол) склав цей протокол на
_____ (П.І.Б.) (громадянина;
фізичної, юридичної особи підприємця; посадової особи)

За адміністративне правопорушення, яке виразилось в нижче наведеному:

місце скоєння правопорушення: _____

час скоєння або виявлення правопорушення _____ суть
правопорушення

_____, чим порушені вимоги ст. 152
Кодексу України про адміністративні правопорушення, пункт(и) _____ Правил благоустрою
Вишеньківської сільської ради, затверджених рішенням Вишеньківської сільської ради ___ від

Відомості про особу, на яку складено протокол:

Прізвище, ім'я та по батькові _____

Місце проживання та реєстрації _____

Міський чи мобільний номер телефону _____

Посада, місце роботи _____ Юридична адреса місця
роботи, _____ робочий _____ телефон

Документ, який посвідчує особу (паспорт, посвідчення тощо)

Відомості про свідків і потерпілих (прізвище та ініціали, адреса їх проживання)

Пояснення особи, на яку складено протокол:

Я, _____
(прізвище, ім'я, по батькові) ознайомлений(на) з протоколом і по суті його пояснюю нижче наведене: _____

Особа, яка притягається до адміністративної відповідальності, від пояснень щодо порушення, вказаного в даному протоколі, відмовляється:

Особа, яка притягається до адміністративної відповідальності, має право: ознайомлюватися з матеріалами справи, давати пояснення, подавати докази, заявляти клопотання, користуватися юридичною допомогою адвоката та фахівця у галузі права, користуватися послугами перекладача, оскаржити постанову по справі.

Зі змістом ст. 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення ознайомлений(на).

Підпис особи, на яку складено протокол _____

Тел. _____

Підпис посадової особи, яка складала протокол _____

Секретар
Вишеньківської сільської ради

Л. Ф. Міленко

Додаток 3
до Правил благоустрою
Вишеньківської сільської
ради,
затверджених рішенням
Вишеньківської сільської
ради



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ (КОМУНАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ)
ВИШЕНЬКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ _____ СКЛИКАННЯ
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

08341, с. Вишеньки, Бориспільський р-н, Київської області, вул. Центральна, 79 А, тел. _____

ПРИПИС № _____

від " ____ " _____ 20__ року

Мною _____ (П.І.Б. _____ посада _____ особи, _____ яка _____ складає
припис) _____

_____ встановлено

порушення: _____

Порушення

скоєно: _____

На підставі Правил благоустрою Вишеньківської сільської ради, затверджених рішенням
Вишеньківської сільської ради № _____ від _____

ПРОПОНУЮ:

Усунути _____ порушення
шляхом _____

Про виконання припису повідомити за телефоном _____

Припис склав _____ (підпис та ініціали)

Припис одержав _____ (підпис та ініціали)

Секретар Вишеньківської сільської ради

Л. Ф. Міленко

Додаток 4
до Правил благоустрою
Вишеньківської сільської
ради,
затверджених рішенням
Вишеньківської сільської
ради
_____.

ЗАЯВКА

на отримання планового дозволу (ордера) на тимчасове порушення благоустрою та його відновлення в зв'язку з

_____ (назва роботи та об'єкта)

Коротка характеристика об'єкта _____ (кількість поверхів,
протяжність, площа тощо) по вулиці _____
_____ (поштова адреса об'єкта, району
міста)

Організація, яка виконує
роботи _____ (поштовий
індекс, район міста, вулиця, N будинку)

Телефон _____ код ЄДРПОУ _____

Банківські реквізити: _____ (р/р, назва
банку, МФО, податкова інспекція)

Відповідальна посадова особа за порушення благоустрою при виконанні робіт:

_____ (посада, П.І.Б.,
домашня адреса, серія та номер паспорта, контактний тел.)

Термін виконання робіт _____

Керівник	_____ (підпис)	М. П.	_____ (прізвище, ім'я, по батькові)
Головний бухгалтер	_____ (підпис)		_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Відповідальні особи виконавця робіт та замовника попереджені, що в разі порушення Правил благоустрою Вишеньківської сільської ради, затверджених рішенням Вишеньківської сільської ради ____ від _____, будуть притягнуті до адміністративної відповідальності, передбаченої ст. 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Замовник _____ (повна назва організації)

Телефон _____ код ЄДРПОУ _____

Адреса _____ (пошто
вий індекс, район міста, вулиця, N будинку)

Банківські реквізити: _____ (р/р, назва банку, МФО, податкова інспекція) _____ Фінансування об'єкта відкрито. В разі неспроможності фінансування робіт дозвіл (ордер) зобов'язуюсь переоформити на себе або на нового виконавця роботи та вжити заходів по консервації об'єкта

Керівник	_____ (підпис)	М. П.	_____ (прізвище, ім'я, по батькові)
Головний бухгалтер	_____ (підпис)		_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Секретар Вишеньківської сільської ради	Л. Ф. Міленко
---	---------------

Додаток 5
до Правил благоустрою
Вишеньківської сільської
ради,
затверджених рішенням
Вишеньківської сільської
ради

_____.



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ (КОМУНАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ)
Вишеньківської сільської ради РАДИ СКЛИКАННЯ
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

08316,с..Вишеньки, Київської області, вул.Центральна, 79 А, тел. _____, факс _____

ЛИСТ ПОГОДЖЕНЬ

ДО ДОЗВОЛА (ОРДЕРА) N

_____ (не дає права на порушення благоустрою у зв'язку з виконанням будь-яких робіт)

Назва _____

Виданий _____

Відповідальний по дозволу (ордеру) _____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

На тимчасове порушення благоустрою та його відновлення в зв'язку з _____

За адресою: _____
(вулиця, провулок, площа тощо) на ділянці від до з розриттям траншеї (котловану) ___ метрів, без виходу, з виходом розриття (огорожі) за червоні лінії вулиць (непотрібне закреслити) по проекту, погодженому спеціалістом з ведення містобудівного кадастру за N ___ від _____ на підставі топографо-геодезичних вишукувань М 1: 500

Надані документи:

- 1.
- 2.

Заявлений термін виконання робіт - _____ міс.

ПОГОДЖУЮЧІ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА УСТАНОВИ*:

Зміст погодження

Назва установи, організації	На оформлення дозволу (ордера)	На закриття дозволу (ордера)
1	2	3

_____ * перелік балансоутримувачів об'єктів благоустрою, інженерних мереж, будівель, споруд, які мають право погоджувати лист погоджень, визначається відповідним спеціалістом виконавчого комітету Вишеньківської сільської ради.

Примітка:

1. При погодженні дозволів (ордерів) зацікавлені балансоутримувачі мають право викласти свої вимоги з питань їх відкриття або закриття на окремому аркуші, зареєстрованому та оформленому у встановленому порядку. В такому випадку в дозволі (ордері) вказується номер, дата реєстрації та підпис виконавця.

2. Оформлення дозволу (ордера) виконується при наявності:

- чіткого каліграфічно написаного або друкованого тексту погодження;
- підпису відповідальної особи (керівника або його заступника);
- дати погодження;
- печатки або штампу організації.

Голова сільської ради або відповідний заступник з питань видачі дозволів (ордерів), керівник комунальної організації або відповідний заступник відповідно до наданих повноважень Вишеньківською сільською радою _____

Виконавець _____ " ____ " _____ 20__ рік

Погоджено:

Інспектор з питань благоустрою _____

ДОЗВІЛ (ОРДЕР) ВИДАНО

зі строком початку	зі строком закінчення
" ____ " _____ 20__ рік	" ____ " _____ 20__ рік

Секретар Вишеньківської сільської ради

Л. Ф. Міленко

Додаток 6
до Правил благоустрою
Вишеньківської сільської ради,
затверджених рішенням
Вишеньківської сільської ради



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ (КОМУНАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ)
Вишеньківської сільської ради РАДИ СКЛИКАННЯ
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

08316, с. Вишеньки, Київської області, вул. Центральна, 79 А, тел. _____, факс _____

ДОЗВІЛ (ОРДЕР) N __

від " ____ " _____ 20__ рік

Назва _____

Замовник _____

Виконавець робіт _____

Відповідальний по ордеру _____ (посада,
прізвище, ім'я, по батькові)

На тимчасове порушення благоустрою та його відновлення в зв'язку з _____

За адресою: _____

(вул., провулок, площа і т. п.)

на ділянці від _____ до _____ з розриттям траншеї (котловану) _____ метрів, без виходу, з виходом розриття (огорожі) за червоні лінії вулиць (непотрібне закреслити) по проекту, погодженому інженерним управлінням за № _____ від _____

Надані документи:

- 1.
- 2.
- 3.

Особливі умови виконання робіт:

ВИКОНАННЯ РОБІТ ДОЗВОЛЕНО (підпис, дата) Сільський голова, керівник комунальної організації відповідно до наданих повноважень Вишеньківською сільською радою (ПІБ).

зі строком початку

зі строком закінчення

"__" _____ 20__ рік

"__" _____ 20__ рік

(підпис, дата) Інспектор з питань благоустрою виконавчого комітету Вишеньківської сільської ради, або Інспектор з питань благоустрою комунальної організації Вишеньківської сільської ради (ПІБ)

Фото фіксація припустимого місця розміщення об'єкта, елемента благоустрою.

Місце для фото фіксації встановленого об'єкта, елемента благоустрою.

(підпис, дата) Інспектор з питань благоустрою виконавчого комітету Вишеньківської сільської ради, або Інспектор з питань благоустрою комунальної організації Вишеньківської сільської ради (ПІБ)

РОЗПИСКА-ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Я _____ (П. І. Б.) відповідальний поордеру зобов'язуюсь:

1. Додержуватись Правил благоустрою Вишеньківської сільської ради, затверджених рішенням Вишеньківської сільської ради _____ від _____, вимог Правил забудови Київської області, Правил створення та ведення містобудівного кадастру Вишеньківської сільської ради та державних будівельних норм України.
2. Організувати механічне або ручне очищення і миття автотранспортних засобів при їх виїзді з будівельних майданчиків на проїжджу частину вулиць.
3. Роботи виконувати в суворій відповідності до погодженої та затвердженої проектною документації та проекту виконання робіт.
4. Підтверджую, що даний об'єкт повністю забезпечений необхідними матеріалами, робочою силою і типовою огорожею.
5. При знаходженні вибухонебезпечних предметів роботи негайно припинити, вивести людей і техніку в безпечне місце, виставити охорону, повідомити виконавчий комітет Вишеньківської сільської ради та державної служби пожежної охорони та з питань надзвичайних ситуацій в Бориспільському районі (тел. _____).
6. До початку робіт з метою уникнення пошкоджень існуючих підземних споруд викликати представників таких організацій:
 - 1) ПрАТ "Київобленерго";
 - 2) ЦЕЗ;
 - 3) ВАТ "Укртелеком";
 - 4) "Київоблгаз";
 - 5) КП "Горняни"; (водопровідні інженерні мережі)
 - 6) Укрінформзв'язку;
 - 7) інших організацій.
7. У разі невиконання робіт у термін, визначений в ордері, для його подовження до виконавчого комітету подається письмова заява з обґрунтуванням причин несвоєчасного виконання робіт та з визначенням незавершених об'ємів.
8. При закритті ордера з простроченим терміном дії він буде подовжений на загальних підставах до дати закриття погоджувочими організаціями або на дату подання письмової заяви до виконавчого комітету.
9. Попереджений про заборону передачі ордера без відома відповідальної особи Виконавчого комітету (за винятком випадків, передбачених чинним законодавством) іншим юридичним та фізичним особам. За невиконання зобов'язань за діючим ордером несуть відповідальність в адміністративному та судовому порядку.
10. У відповідності до Порядку створення та ведення містобудівного кадастру Вишеньківської сільської ради при формуванні робочих та державних комісій по прийманню в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів в обов'язковому порядку до їх складу включається представник виконавчого комітету, керівник комунальної організації Вишеньківської сільської ради – інспектор з питань благоустрою, спеціаліст з ведення містобудівного кадастру (на підставі письмової згоди).
11. Закінчені будівництвом об'єкти не приймаються в експлуатацію, якщо вони виконані з відхиленням від проектних рішень.

ВИКОНАННЯ РОБІТ ПРОДОВЖЕНО:

Підпис відповідального по ордеру _____ «__» _____ 20__ року.

Адреса організації _____ тел. _____

Секретар Вишеньківської сільської ради Міленко Л.Ф.

Додаток 7
до Правил благоустрою
Вишеньківської сільської
ради,
затверджених рішенням
Вишеньківської сільської
ради



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ (КОМУНАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ)
Вишеньківської сільської ради РАДИ СКЛИКАННЯ
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

08316, с. Вишеньки, Київської області, вул. Центральна, 79 А, тел. _____, факс _____

ДОЗВІЛ (ОРДЕР) N __

від " __ " _____ 20__ рік

на демонтаж незаконно (самовільно) встановленої конструкції (елементу благоустрою) на території Вишеньківської сільської ради.

Підстава демонтажу _____

Відповідність наданих документів, що знаходяться в сільській раді, Комунальній організації на яку покладені відповідні повноваження встановленим вимогам, діючим нормам, та правилам _____

Замовник _____

Виконавець робіт _____

Відповідальний по ордеру _____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

На тимчасове порушення благоустрою та його відновлення в зв'язку з _____

За _____ адресою: _____ (вул., провулок, площа і т. п.)

на ділянці від _____ до _____ з розриттям траншеї (котловану) _____ метрів, без виходу, з виходом розриття (огорожі) за червоні лінії вулиць (непотрібне закреслити) по проекту, погодженому відповідним спеціалістом виконавчого комітету, керівником Комунальної організації Вишеньківської сільської ради за N _____ від _____

Надані документи:

- 1.
- 2.
- 3.

Особливі умови виконання робіт:

ВИКОНАННЯ РОБІТ ДОЗВОЛЕНО (підпис, дата) Сільський голова, керівник Комунальної організації відповідно до наданих повноважень Вишеньківською сільською радою (ПІБ)
зі строком початку _____ зі строком закінчення _____

"__" _____ 20__ рік " __ " _____ 20__ рік
(підпис, дата) Інспектор з питань благоустрою виконавчого комітету Вишеньківської сільської ради (ПІБ)

Фото фіксація порушення.

Секретар Вишеньківської сільської ради

Міленко Л.Ф.

Додаток 8
до Правил благоустрою
Вишеньківської сільської ради,
затверджених рішенням
Вишеньківської сільської ради



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ (КОМУНАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ)
Вишеньківської сільської ради РАДИ СКЛИКАННЯ
БОРИСПЛЬСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

08316, с. Вишеньки, Київської області, вул. Центральна, 79 А, тел. _____, факс _____

Акт

приймання передачі.

від "___" _____ 20_ рік

демонтованого майна (елементу благоустрою), що незаконно (самовільно) встановлено на території Вишеньківської сільської ради. _____

Відповідно до Дозволу (ордеру) на демонтаж незаконно (самовільно) встановленої конструкції (елементу благоустрою) на території Вишеньківської сільської ради № від _____

Майно/а (елемент(и) благоустрою) після демонтажу, знаходились на утриманні на штраф-майданчиках Вишеньківської сільської ради відповідно до додатку 10 до Правил благоустрою Вишеньківської сільської ради, затверджених рішенням Вишеньківської сільської ради __від _____р.

Заявник (уповноважена особа, що посвідчує документи на власність, демонтованого майна, надалі Заявник) надає повне відшкодування за розміщення, демонтаж з відновленням благоустрою, та утримання власного незаконно розміщеного майна (елементів благоустрою) Вишеньківській сільській раді відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою Вишеньківської сільської ради, затверджених рішенням Вишеньківської сільської ради __від _____р

Виконавчий комітет або Комунальна організація Вишеньківської сільської ради, після отримання відшкодування за розміщення, демонтаж з відновленням благоустрою, та утримання незаконно розміщеного майна (елементів благоустрою) надає заявнику повністю збережені елементи благоустрою, що були демонтовані.

В кількості та з характеристиками відповідно до погодженого конструктивного рішення, яке надає заявник відповідно до діючого законодавства виконавчому комітету Вишеньківської сільської ради для перевірки інспектором з питань благоустрою на відповідність характеристик для розміщення даної конструкції на об'єктах та елементах дорожньої інфраструктури _____

Кількість конструкцій, що зберігається на штраф майданчиках: _____

Характеристика конструкцій _____

Габаритні розміри конструкції _____

За вимогою заявника можливо порівняти стан конструкцій відповідно до фото фіксації до демонтажу.

Заявник приймає майно (елементи благоустрою), що були демонтовані, а сільська рада передає це майно, що зберігалось на комунальних землях (штраф майданчиках):

Кількість конструкцій, що передається заявнику _____

Характеристика конструкцій _____

Габаритні розміри конструкції _____

Підписи сторін:

Секретар Вишеньківської сільської ради

Міленко Л.Ф.

Додаток 9
до Правил благоустрою
Вишеньківської сільської
ради,
затверджених рішенням
Вишеньківської сільської
ради

Визначення

місця розміщення штраф-майданчиків на території Вишеньківської сільської ради для збереження демонтованих елементів благоустрою.

Розміщення штраф-майданчиків передбачено в комунальних приміщеннях, що зачиняються та на комунальній території, що має огороження, та за можливістю цілодобової охорони (при передбачених на це, та внесених спонсорських коштів на утримання цілодобової охорони).

Додаток 10
до Правил благоустрою
Вишеньківської сільської
ради,
затверджених рішенням
Вишеньківської сільської
ради

**Порядок
утримання на штраф-майданчиках
демонтованих елементів благоустрою**

1. Утримання здійснюється шляхом складування елементів благоустрою на відповідних комунальних територіях та комунальних приміщеннях.

2. Кошти на утримання беруться з розрахунку грошової оцінки території Вишеньківської сільської ради (m^2) відповідно до схеми зонування та відповідно території, що займають демонтовані елементи на комунальній території (m^2) з врахуванням кількості днів на зберігання елементів благоустрою до моменту передачі демонтованих елементів власнику.

3. Якщо власник не звернувся протягом десятиденного терміну з заявкою до сільської ради, та документами, що посвідчують володіння цим майном на передачу демонтованих елементів благоустрою, тоді виконавчий комітет письмово повідомляє особу, що має відношення до незаконного розміщення демонтованих елементів благоустрою, які зберігаються на комунальних територіях сільської ради.

4. У випадку коли не перераховуються кошти Вишеньківській сільській раді за збереження, демонтаж та розміщення на комунальних землях елементів благоустрою протягом трьох місяців з дня демонтажу цих конструкцій, дані конструкції вважаються безхазайним

майном та переходять в користування Вишеньківської сільської ради.

5. Відповідно до п.4 цього порядку колегіально визначається подальше використання та розпорядження демонтованого майна (елемента благоустрою) на чергових сесіях Вишеньківської сільської ради.

6. Демонтоване майно передається власнику відповідно до акту приймання передачі (Додаток 8).

7. Виконавчий комітет або Комунальна організація готує відповідні документи по утриманню та передачі майна (елементів благоустрою) та ін. відповідно до своєї компетенції та правил благоустрою.

8. Голова сільської ради делегує повноваження Комунальній організації, щодо контролю благоустрою сіл, або особисто контролює ведення благоустрою відповідно до встановлених Законами України та Постановами Кабінету Міністрів повноважень.

9. Відповідальність суб'єктів та органів з питання благоустрою визначено в Правилах благоустрою Вишеньківської сільської ради, затверджених рішенням Вишеньківської сільської ради ___ від _____ р.

Секретар Вишеньківської сільської ради

Міленко Л.Ф.

Додаток 11
до Правил благоустрою
Вишеньківської сільської
ради,
затверджених рішенням
Вишеньківської сільської
ради



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ (КОМУНАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ)
Вишеньківської сільської ради РАДИ СКЛИКАННЯ
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

08341, с. Вишеньки, с. Петропавлівське Київської області, вул. Центральна, 79 А, тел. _____, факс _____

ПОСТАНОВА

про накладення адміністративного стягнення

" ___ " _____ 20__ року

N _____

Я, _____

(повна, без скорочень, назва посади інспектора Комунальної організації, громадського інспектора, прізвище, ім'я та по батькові інспектора Комунальної організації, громадського інспектора, який склав протокол)

_____, розглянувши протокол, акт про адміністративне правопорушення від "___" _____ 20__ року N _____, який склав

_____, (назва посади інспектора Комунальної організації, прізвище, ім'я та по батькові інспектора Комунальної організації, який склав протокол) **встановив:**

Гр. _____,

(прізвище, ім'я та по батькові особи, яка притягається до відповідальності)

Ідентифікаційний номер _____, який (яка) народився (лась) "___" _____ 19__ року _____, (місце народження) проживає за адресою: **08341 08316 Бориспільський район село Вишеньки село Петропавлівське** _____, (повна адреса із зазначенням поштового індексу) працює _____, (посада, назва місця роботи та його місцезнаходження) порушив (ла) _____ вимоги _____, (назви законодавчих та нормативно-правових актів, вимоги яких порушені, номери їх статей чи пунктів) а саме: _____

_____ (викладається) суть правопорушення відповідно до протоколу про адміністративне правопорушення, _____

_____ а також обставин, що встановлені при розгляді справи. Порушенням заподіяно матеріальну шкоду _____ (втрати сільської ради (комунальне майно), КП «Горянин », КП «Акваком сервіс», Комунальна організація) на суму __ грн. __ коп. _____

_____ (цифрами) (словами) яка розрахована відповідно до _____ (указати повну назву та реквізити нормативно-правового акта), _____

_____ (на підставі якого розраховані втрати) За згадане порушення передбачена відповідальність згідно з частиною _____ статті 151, 159, 182_ Кодексу України про адміністративні правопорушення. _____ Керуючись статтями _____ Земельного кодексу України, а також _____, (назви та статті (пунктів) інших законодавчих та нормативно-правових актів, якими керується інспектор)

постановив:

1. _____ Визнати гр. _____

_____ винним (винною) у вчиненні адміністративного правопорушення, відповідальність за яке передбачена частиною _____ статті _____ Кодексу України про адміністративні правопорушення, та накладати на нього (неї) адміністративне стягнення у вигляді штрафу в

розмірі _____ (цифрами та словами)

2. У разі несплати штрафу у строк, установлений частиною першою статті 307 КУпАП, органам державної виконавчої служби з правопорушника стягнути у примусовому порядку подвійний розмір штрафу в розмірі _____ (цифрами та словами) Штраф повинен бути внесений через установу банку України на: _____ (реквізити установи банку, на які необхідно сплатити вказану суму)

Попередити гр. _____, що згідно із частиною другою статті 308 КУпАП у разі примусового виконання постанови про стягнення штрафу за вчинення адміністративного правопорушення штраф стягується у подвійному розмірі. Одночасно з нього стягуються витрати на облік зазначених правопорушень у розмірі, визначеному Кабінетом Міністрів України. Копію платіжного документа про сплату штрафу подати посадовій особі, яка винесла цю постанову.

Відповідно до статей 287 - 289 КУпАП постанову по справі про адміністративне правопорушення може бути оскаржено особою, щодо якої її винесено, протягом десяти днів з дня її винесення: у вищестоящий орган (вищестоящий посадовій особі) або в суд. Скарга подається в орган (посадовій особі), який виніс постанову по справі про адміністративні правопорушення, який протягом трьох діб надсилає її разом із справою органу (посадовій особі), правомочному її розглядати. Згідно із статтею 291 КУпАП постанова у справі про адміністративне правопорушення набирає законної сили після закінчення строку оскарження (опротестування) цієї постанови. Таким чином, ця постанова набирає чинності з __. __. 20 __.

Відповідно до статей 307, 308 КУпАП постанова підлягає примусовому виконанню у разі несплати правопорушником штрафу у п'ятнадцятиденний строк з дня вручення йому постанови, а у разі її оскарження чи опротестування - не пізніше ніж через п'ятнадцять днів з дня повідомлення про залишення скарги або протесту без задоволення. Подання скарги чи внесення прокурором протесту зупиняє виконання постанови до розгляду скарги чи протесту (стаття 291 КУпАП). Згідно із статтею 303 КУпАП постанова не підлягає виконанню, якщо її не було звернуто до виконання протягом трьох місяців з дня її винесення. Строк давності виконання цієї постанови закінчується __. __. 20 __.

У разі оскарження чи опротестування постанови відповідно до статті 291 КУпАП перебіг строку давності зупиняється до розгляду скарги або протесту.

_____ (підп
(посада державного інспектора, який виніс постанову) ис, ініціали та прізвище державного інспектора, який виніс постанову)

Відмітка про вручення (надіслання) постанови особі, щодо якої її винесено:

Копію постанови отримав _____ (ла) особисто: "___" _____ 20
р. _____ (прізвище, ім'я, по батькові)
_____ (підпис)

Копія постанови надіслана поштою: "___" _____ 20__ р. Квитанція N _____ від
_____ (посада, прізвище та ініціали особи, яка відправила постанову)

Секретар Вишеньківської сільської ради

Міленко Л.Ф.