



Україна
ЗОЛОЧІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Бориспільського району Київської області

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Положення про
юридичний відділ Золочівської сільської ради

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою координації питань юридичного забезпечення Золочівської сільської ради та її виконавчого комітету, структурних підрозділів та посадових осіб, організації правової роботи, забезпечення контролю за додержанням вимог актів законодавства, інших нормативно-правових актів,

Золочівська сільська рада В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про юридичний відділ, що додається.
2. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Сільський голова

Олександр ЛАЗАРЕНКО

с. Гнідин
28 січня 2021 року
рішення № 108-6-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Золочівської сільської ради
від 28.01.2021 №108-6-VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про Юридичний відділ виконавчого комітету Золочівської сільської
ради Бориспільського району Київської області

1. Загальні положення.

1.1. Юридичний відділ виконавчого комітету Золочівської сільської ради Бориспільського району Київської області (далі – Відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету Золочівської сільської ради.

1.2. Утворення, реорганізація, ліквідація Відділу, затвердження Положення про Відділ, внесення змін та доповнень до нього є виключною компетенцією Золочівської сільської ради.

1.3. Відділ утворений з метою:

1.3.1. координації питань юридичного забезпечення Золочівської сільської ради та її виконавчого комітету, структурних підрозділів та посадових осіб, кадрового забезпечення діяльності посадових осіб виконавчих органів, їхніх структурних підрозділів, керівників підприємств, закладів, інших юридичних осіб, засновником яких є Золочівська сільська рада;

1.3.2. організації правової роботи, забезпечення контролю за додержанням вимог актів законодавства, інших нормативно-правових актів, в тому числі, виданих Золочівською сільською радою, її виконавчим комітетом, сільським головою, посадовими особами виконавчих органів виконавчого комітету Золочівської сільської ради та їх структурних підрозділів у процесі виконання покладених на них завдань і функцій;

1.3.3. здійснення захисту прав та інтересів Золочівської сільської ради у порядку самопредставництва у судах (самопредставництво юридичної особи);

1.3.4. здійснення захисту прав та інтересів виконавчого комітету Золочівської сільської ради та його структурних підрозділів у порядку самопредставництва у судах (самопредставництво юридичної особи);

1.3.5. здійснення захисту прав та інтересів сільського голови, як посадової особи Золочівської сільської ради в судах;

1.3.6. захист прав та законних інтересів Золочівської сільської ради, виконавчого комітету Золочівської сільської ради, сільського голови в інших органах під час розгляду правових питань і спорів;

1.3.7. своєчасного та ефективного застосування чинних правових норм при здійсненні повноважень виконавчими органами Золочівської сільської ради, виконавчим комітетом Золочівської сільської ради, їх структурними підрозділами та посадовими особами;

1.3.8. виконання функцій уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції у діяльності посадових осіб виконавчого комітету Золочівської сільської ради, його структурних підрозділів.

1.4. Відділ підзвітний і підконтрольний Золочівській сільській раді, її виконавчому комітету, підпорядкований сільському голові (особі, яка здійснює його повноваження).

1.5. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про інформацію», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення можливостей самопредставництва в суді органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб незалежно від порядку їх створення», іншими законами України, актами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Золочівської сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови та цим Положенням.

1.6. У процесі службової діяльності відповідно до покладених на нього завдань, функцій та повноважень відділ взаємодіє з органами державної влади, з іншими органами місцевого самоврядування, посадовими особами виконавчих органів Золочівської сільської ради, посадовими особами виконавчого комітету Золочівської сільської ради, його структурних підрозділів, постійними комісіями Золочівської сільської ради, депутатами Золочівської сільської ради, постійними та тимчасовими комісіями і робочими групами, з підприємствами, установами, організаціями та закладами усіх форм власності, з об'єднаннями громадян та окремими громадянами з питань, що входять до компетенції відділу.

2. Структура та організація роботи відділу.

2.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади сільським головою на конкурсній основі. Інші працівники відділу призначаються на посаду та звільняються з посади сільським головою, відповідно до вимог законодавства про службу в органах місцевого самоврядування та трудового законодавства України.

2.4. Начальник та всі працівники Відділу є посадовими особами місцевого самоврядування.

2.3. Начальник відділу несе персональну відповідальність за виконання покладених цим Положенням завдань, функцій та повноважень.

2.8. Начальник відділу розподіляє обов'язки між посадовими особами відділу. Обов'язки та повноваження посадових осіб відділу впливають із завдань, функцій та повноважень, покладених на відділ цим Положенням.

2.9. Усі посадові особи відділу діють у межах повноважень, визначених їхніми посадовими інструкціями, що затверджуються сільським головою.

2.10. На посади начальника та інших посадових осіб відділу можуть бути призначені особи, які у повній мірі відповідають вимогам Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та мають відповідний рівень кваліфікації.

2.11. У разі відсутності начальника відділу з поважних причин (хвороба, відпустка, відрядження тощо), виконання його обов'язків відповідним розпорядженням сільського голови, тимчасово покладається на одного з посадових осіб відділу відповідно до розподілу посадових обов'язків.

3. Основні функції та завдання відділу.

3.1. Основними функціями відділу є:

3.1.1. юридичне та правове забезпечення діяльності Золочівської сільської ради, її виконавчого комітету, посадових осіб виконавчих органів виконавчого комітету Золочівської сільської ради, структурних підрозділів його апарату під час виконання покладених на них законом завдань та функцій;

3.1.2. здійснення захисту прав та інтересів Золочівської сільської ради у порядку самопредставництва у судах (самопредставництво юридичної особи);

3.1.3. здійснення захисту прав та інтересів виконавчого комітету Золочівської сільської ради та його структурних підрозділів у порядку самопредставництва у судах (самопредставництво юридичної особи);

3.1.4. здійснення захисту прав та інтересів сільського голови, як посадової особи Золочівської сільської ради в судах;

3.1.5. захист прав та законних інтересів Золочівської сільської ради, виконавчого комітету Золочівської сільської ради, сільського голови в інших органах під час розгляду та вирішення правових питань і спорів;

3.1.6. запобігання, виявлення та протидії корупції у діяльності посадових осіб виконавчих органів виконавчого комітету Золочівської сільської ради та його структурних підрозділів.

3.2. Основними завданнями відділу є:

3.2.1. участь у розробленні проектів нормативно-правових та індивідуально-правових актів Золочівської сільської ради, її виконавчого комітету;

3.2.2. участь у підготовці висновків та пропозицій щодо внесення змін до актів Золочівської сільської ради, її виконавчого комітету та сільського голови

чи їх скасування (втрата чинності), у зв'язку із змінами у законодавстві або їх виданням (прийняттям) з порушенням норм чинного законодавства;

3.2.3. підготовка та надання у встановленому законом порядку юридичних висновків з питань до проектів рішень Золочівської сільської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови, що відносяться до компетенції відділу;

3.2.4. надання юридичної допомоги з правових питань постійним депутатським комісіям Золочівської сільської ради, депутатам Золочівської сільської ради, членам виконавчого комітету Золочівської сільської ради, посадовим особам виконавчого комітету Золочівської сільської ради та його структурних підрозділів;

3.2.5. за дорученням сільського голови надання юридичної допомоги з правових питань підприємствам, установам, закладам та іншим юридичним особам, засновником яких є Золочівська сільська рада, на підставі відповідних письмових звернень, поданих у встановленому законом порядку;

3.2.6. здійснення захисту прав та інтересів Золочівської сільської ради у порядку самопредставництва у судах (самопредставництво юридичної особи);

3.2.7. здійснення захисту прав та інтересів виконавчого комітету Золочівської сільської ради та його структурних підрозділів у порядку самопредставництва у судах (самопредставництво юридичної особи);

3.2.8. здійснення захисту прав та інтересів сільського голови як посадової особи Золочівської сільської ради в судах;

3.2.9. захист прав та законних інтересів Золочівської сільської ради, виконавчого комітету Золочівської сільської ради, сільського голови в інших органах під час розгляду правових питань і спорів;

3.2.10. проведення претензійно-позовної роботи, спрямованої на захист прав та законних інтересів Золочівської сільської ради, виконавчого комітету та його структурних підрозділів, сільського голови (у разі надання до відділу повного переліку документів, необхідних для виконання зазначеної роботи);

3.2.11. надання правової оцінки проектам договорів, контрактам з керівниками підприємств, установ, закладів та інших юридичних осіб, засновником яких є Золочівська сільська рада, що укладаються сільським головою від імені Золочівської сільської ради та/або її виконавчого комітету;

3.2.12. розгляд заяв та звернень громадян з питань, що відносяться до компетенції відділу;

3.2.13. виконання інших завдань та функцій, що покладаються Законами України, підзаконними нормативними та правовими актами, в тому числі актами локальної дії, на юридичну службу;

3.2.14. виконання інших доручень сільського голови;

3.2.15. здійснення контролю за дотриманням посадовими особами виконавчого комітету Золочівської сільської ради та його структурних підрозділів, керівниками виконавчих органів Золочівської сільської ради, вимог Закону України «Про запобігання корупції», інших нормативно-правових актів з питань служби в органах місцевого самоврядування;

3.2.16. планування напрямку роботи з кадрами у виконавчому комітеті Золочівської сільської ради та його структурних підрозділах;

3.2.17. участь у підготовці та оформленні пропозицій щодо внесення змін до структури та штатного розпису виконавчих органів Золочівської сільської ради, виконавчого комітету Золочівської сільської ради та його структурних підрозділів;

3.2.18. надання методичної допомоги та здійснення контролю за розробленням посадових інструкцій посадових осіб виконавчого комітету Золочівської сільської ради та його структурних підрозділів, керівникам виконавчих органів Золочівської сільської ради (юридичним особам);

3.2.19. підготовка проектів розпоряджень сільського голови, проектів рішень Золочівської сільської ради та її виконавчого комітету з питань, що входять до компетенції відділу;

4. Права посадових осіб відділу

4.1. одержувати в установленому порядку від посадових осіб виконавчих органів виконавчого комітету Золочівської сільської ради, структурних підрозділів, виконавчих органів Золочівської сільської ради, підприємств, установ та організацій, що перебувають у комунальній власності, інформацію, документи, відомості та матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань і функцій;

4.2. брати участь у нарадах, інших організаційних та практичних заходах з питань юридичного забезпечення діяльності;

4.3. залучати науковців, експертів та консультантів для опрацювання окремих питань організації юридичного забезпечення, а також спеціалістів інших виконавчих органів Золочівської сільської ради, комунальних підприємств, установ, закладів Золочівської сільської ради для вирішення питань, що належать до компетенції відділу, в установленому законом порядку;

4.4. ініціювати скликання нарад з питань, що належать до компетенції відділу; брати участь у пленарних засіданнях сесій Золочівської сільської ради, засіданнях постійних комісій сільської ради, засіданнях виконавчого комітету Золочівської сільської ради, у нарадах та засіданнях консультативних та дорадчих органів тощо;

4.5. здійснювати захист прав та інтересів Золочівської сільської ради, виконавчого комітету Золочівської сільської ради та її структурних підрозділів у порядку самопредставництва у судах (самопредставництво юридичної особи);

4.6. здійснювати захист прав та інтересів сільського голови, як посадової особи Золочівської сільської ради в судах;

4.7. здійснювати захист прав та законних інтересів Золочівської сільської ради, виконавчого комітету Золочівської сільської ради, сільського голови в інших органах під час розгляду правових питань і спорів;

4.8. покладання на відділ, функцій, завдань, обов'язків та повноважень, не передбачених цим Положенням та таких, що не відносяться до компетенції відділу, не допускається.

5. Відповідальність.

5.1. Відповідальність посадових осіб відділу передбачена чинним законодавством України, цим Положенням та їх посадовими інструкціями,

що розроблюються, погоджуються та затверджуються у порядку, що встановлений цим Положенням.

5.2. Посадові особи відділу, відповідно до чинного законодавства України, можуть бути притягнуті до дисциплінарної, адміністративної, кримінальної або цивільно-правової відповідальності.

5.3. Відповідальність посадових осіб відділу настає у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків та функцій, що визначені законодавством України, іншими підзаконними нормативно-правовими актами, їхніми посадовими інструкціями та цим Положенням.

5.4. Притягнення посадових осіб відділу до відповідальності здійснюється виключно у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7. Заключні положення

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

Секретар сільської ради

Валентина НОРЕЦЬ

