



Україна
ЗОЛОЧІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Бориспільського району Київської області

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Положення про Відділ соціального захисту населення Золочівської сільської ради

Відповідно до законів України «Про захист персональних даних», «Про соціальні послуги», керуючись Конституцією України, Цивільним та Сімейним кодексами України та Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

Золочівська сільська рада В И Р І Ш И Л А:

1. Змінити назву Відділу «соціального захисту населення, прав дітей, сім'ї та молоді» на Відділ «соціального захисту населення» Золочівської сільської ради.
2. Затвердити Положення про Відділ соціального захисту населення Золочівської сільської ради, що додається.
3. Рішення сільської ради № 84-5-VIII від 12.01.2021 «Про доцільність створення Відділу соціального захисту населення, прав дітей, сім'ї та молоді зі статусом юридичної особи публічного права» та рішення № 107-6-VIII від 28.01.2021 «Про затвердження Положення про Відділ соціального захисту населення, прав дітей, сім'ї та молоді Золочівської сільської ради» вважати такими, що втратили чинність.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з освіти, культури, охорони здоров'я, фізичного виховання та соціальної політики.

Сільський голова

Олександр ЛАЗАРЕНКО

с. Гнідин
12 лютого 2021 року
рішення № 144-7-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Золочівської сільської ради
№ 144-7-VIII від 12.02.2021

ПОЛОЖЕННЯ
про Відділ соціального захисту населення
виконавчого комітету Золочівської сільської ради

1. Загальні положення

1. Відділ соціального захисту населення Виконавчого комітету Золочівської сільської ради (надалі - Відділ) є структурним підрозділом Виконавчого комітету Золочівської сільської ради, що підпорядкований голові Золочівської сільської ради.

2. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про запобігання корупції", "Про захист персональних даних"; "Про соціальну роботу з дітьми молоддю", "Про соціальні послуги", "Про охорону дитинства" (із наступними змінами), "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт дітей, позбавлених батьківського піклування", "Про попередження насильства в сім'ї", Цивільним кодексом України, Сімейним кодексом України; постановами Кабінету Міністрів України від 17.03.2018 № 55 "Про затвердження Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади", "Про затвердження Порядку виявлення сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах, надання їм соціальних послуг та здійснення соціального супроводу таких сімей (осіб)" від 21.11.2013 № 896, наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/05 "Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях", наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 158 "Про затвердження Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування" та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, та іншими Законами України; указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Золочівської сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови та цим Положенням.

2. Завдання

Основними завданнями Відділу є:

2.1. Забезпечення в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сфері соціального захисту населення шляхом здійснення нагляду за додержанням на території Золочівської об'єднаної територіальної громади вимог законодавства у цих сферах, виконання відповідних державних і місцевих програм соціального захисту населення, надання якісних соціальних послуг.

2.2. Забезпечення у межах своїх повноважень нагляду за додержанням законодавства у сфері соціального захисту та соціального обслуговування населення;

2.3. Забезпечення виконання державних і місцевих програм соціального захисту населення;

2.4. Збір документів для оформлення субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива та інших соціальних допомог гарантованих державою;

2.5. Підготовка та ведення в установленому порядку статистичної звітності з питань, що входять до компетенції Відділу, відповідно до законодавства та міжнародних стандартів;

2.6. Сприяння створенню умов для безперешкодного доступу осіб з інвалідністю до об'єктів соціальної інфраструктури;

2.7. Забезпечення дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції, законодавстві України та Статуті Золочівської сільської ради;

2.12. Здійснення соціального супроводу, надання соціальної допомоги вдома, осіб, які потребують сторонньої допомоги;

3. Функції

3.1. Здійснює контроль за додержанням законодавства про соціальний захист та соціальне обслуговування населення;

3.2. Організовує в межах своєї компетенції роботу з оформлення пільг пенсіонерам, особам з інвалідністю, ветеранам війни та праці, самотнім непрацездатним громадянам та ін.;

3.3. Аналізує стан виконання комплексних програм, здійснення заходів соціальної підтримки малозабезпечених верств населення, соціально незахищеним громадянам та подає сільському голові пропозиції з цих

- питань; 3.4. Забезпечує цільове використання бюджетних асигнувань, передбачених на соціальний захист населення та соціальне обслуговування;
- 3.5. Сприяє громадянам в оформленні документів, необхідних для призначення окремих видів допомоги: субсидій на оплату житлово-комунальних послуг, інших державних соціальних виплат;
- 3.6. Сприяє інтеграції осіб з інвалідністю у суспільство, безперешкодному їх доступу до об'єктів соціальної інфраструктури;
- 3.7. У разі потреби здійснює допомогу у влаштуванні до будинків-інтернатів (пансіонатів) громадян похилого віку, осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інвалідів з дитинства, одиноких пристарілих осіб;
- 3.8. Сприяє благодійним, релігійним організаціям, громадським об'єднанням, установам та організаціям недержавної форми власності, окремим громадянам у наданні соціальної допомоги та соціальних послуг інвалідам, ветеранам війни та праці, громадянам похилого віку, а також іншим особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- 3.9. Організовує і проводить консультації, розглядає звернення громадян, вживає відповідних заходів щодо усунення причин, які викликають скарги;
- 3.10. Роз'яснює громадянам положення нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції;
- 3.11. Сприяє діяльності волонтерських організацій та окремих волонтерів у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам;
- 3.12. Подає пропозиції до виконавчого комітету під час формування проекту відповідного місцевого бюджету щодо передбачення коштів у складі видатків на фінансування місцевих програм соціального захисту та соціального забезпечення та інших послуг згідно переліку затвердженого програмами.
- 3.13. Контролює у межах повноважень цільове використання державної допомоги при народженні дитини;
- 3.14. Здійснює надання соціальної допомоги вдома, обслуговує громадян, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з частковою втратою рухової активності і потребують сторонньої допомоги, соціального обслуговування (надання соціальних послуг) в домашніх умовах згідно з медичним висновком;
- громадян похилого віку;
 - інвалідів (які досягли 18-ти річного віку), крім осіб, які отримали інвалідність внаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання, які отримують соціальну допомогу на постійний сторонній догляд, побутове та соціальне медичне обслуговування.
 - хворих (з числа одиноких осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці).

4. Права

4.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Виконавчого комітету Золочівської сільської ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

4.2. Подавати на розгляд сільському голові пропозиції з питань, що належать до компетенції Відділу;

4.3. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Виконавчого комітету Золочівської сільської ради, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Відділу;

4.4. Забезпечувати виконання вимог чинного законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи.

5. Відповідальність

5.1. Начальник відділу та посадові особи за неналежне виконання своїх посадових обов'язків несуть відповідальність згідно чинного законодавства;

5.2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

6. Взаємодія з іншими підрозділами

6.1. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Виконавчого комітету Золочівської сільської ради, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

7. Керівництво

7.1. Начальник відділу здійснює безпосереднє керівництво діяльністю Відділу та координує діяльність працівників і несе відповідальність за неналежну організацію його роботи, за несвоєчасне і неякісне виконання Відділом функцій та завдань, за порядок і стан трудової дисципліни серед працівників Відділу.

7.2. Начальник відділу призначається на посаду на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняється з посади розпорядженням Золочівського сільського голови.

7.3. Начальник відділу підпорядковується Золочівському сільському голові.

Начальник відділу:

7.4. Бере участь у розгляді питань і прийнятті рішень в межах своєї компетенції, бере участь у розробленні програм, нормативно-методичного забезпечення;

- 7.5. Приймає участь в семінарах, нарадах, обговореннях;
- 7.6. Розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, аналізує результати роботи та вживає заходи для підвищення продуктивності праці;
- 7.7. Організовує та проводить стажування працівників щодо підвищення їх кваліфікації, за необхідністю може направляти звернення до інших установ та організацій для проходження стажування працівниками відділу.
- 7.8. Розробляє проекти розпоряджень, проекти рішень виконкому та сесій;
- 7.9. Бере участь у підготовці проектів угод та договорів; у підготовці зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 7.10. Вносить в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи сільської ради у сфері соціального захисту населення;
- 7.11. Проводить прийом громадян з питань, що належать до компетенції та повноважень відділу;
- 7.12. Здійснює інші повноваження, які передбачені чинним законодавством.

8. Заключні положення

8.1. Матеріально-побутові, соціальні та інші трудові права забезпечуються працівникам Відділу відповідно до чинного законодавства України.

8.2. Відділ для виконання покладених на нього завдань забезпечується відповідними приміщеннями, засобами зв'язку, комп'ютерною технікою, іншим обладнанням та матеріалами.

8.3. Для забезпечення виконання завдань, покладених на Відділ, у кошторисі витрат на утримання сільської ради передбачаються відповідні видатки.

8.4. Положення про Відділ періодично переглядається та в установленому порядку до нього можуть бути внесені зміни і доповнення.

8.5. Ліквідація або реорганізація Відділу проводиться згідно з чинним законодавством України.

Золочівський сільський голова

Олександр ЛАЗАРЕНКО

