



**ЗОЛОЧІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**Бориспільського району Київської області**

---

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**РІШЕННЯ**

від 29 січня 2021 року

№ 6

**Про створення архітектурно-містобудівної ради при відділі містобудування, архітектури, земельних відносин та благоустрою Золочівської сільської ради**

З метою забезпечення реалізації містобудівної політики Золочівської сільської ради та вдосконалення розгляду проектно-планувальної документації, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про архітектурну діяльність», «Про регулювання містобудівної діяльності», відповідно до наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 07.07.2011 № 108 «Про затвердження Типового положення про архітектурно-містобудівні ради», враховуючи рішення Золочівської сільської ради №9-1-VIII від 24.11.2020 «Про затвердження структури та загальної чисельності працівників апарату Золочівської сільської ради та її виконавчого комітету, інших виконавчих органів»,

**виконавчий комітет Золочівської сільської ради В И Р І Ш И В:**

1. Утворити архітектурно-містобудівну раду при відділі містобудування, архітектури, земельних відносин та благоустрою Золочівської сільської ради, як дорадчий орган при розгляді проектно-містобудівної документації, проектів житлово-громадського, промислового і комунального будівництва, проектів благоустрою та інженерної підготовки території.

2. Затвердити Положення про архітектурно-містобудівну раду при відділі містобудування, архітектури, земельних відносин та благоустрою (додаток 1).

3. Затвердити склад архітектурно-містобудівної ради (додаток 2).

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керівника відділу архітектури, містобудування, земельних відносин та благоустрою Золочівської сільської ради Нестеренка В.В..

**Сільський голова**

**Олександр ЛАЗАРЕНКО**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про архітектурно-містобудівну раду при відділі містобудування,**  
**архітектури, земельних відносин та благоустрою**

**1. Загальні положення**

1.1. Архітектурно-містобудівна рада при відділі містобудування, архітектури, земельних відносин та благоустрою (надалі – архітектурно-містобудівна рада) утворюється як дорадчий орган для професійного колегіального розгляду і обговорення містобудівних, архітектурних та інженерних проектних рішень об'єктів архітектури і містобудування, а також основних положень архітектурно-планувальних завдань та програм на розробку значних об'єктів архітектури і містобудування.

1.2. Архітектурно-містобудівна рада здійснює свою діяльність згідно з вимогами законодавства України та Типового положення про архітектурно-містобудівні ради, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 07.07.2011 № 108.

1.3. Архітектурно-містобудівна рада розглядає містобудівні та архітектурні рішення передпроектної та проектної документації, яка розробляється на замовлення юридичних і фізичних осіб, незалежно від відомчої належності та форм власності, на території Золочівської сільської ради.

**2. Основні завдання архітектурно-містобудівної ради**

2.1. Архітектурно-містобудівна рада згідно з наданими законодавством України повноваженнями у сфері містобудування та архітектури розглядає містобудівну і проектну документацію та надає виконавчому комітету Золочівської сільської ради рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання території, а саме:

2.1.1. Визначення державних інтересів у проектах містобудівної документації; генеральних планів; детальних планів територій, проектів зонування територій.

2.1.2. Будівництва об'єктів (будинків і споруд житлового, громадського, комунального, промислового та іншого призначення, об'єктів садово-паркової та ландшафтної архітектури, монументального і монументально-декоративного мистецтва.

2.2. При розгляді містобудівної та проектної документації рекомендації надаються на підставі їх оцінки відповідно до вимог законодавства, державних будівельних норм, особливостей містобудівної ситуації (архітектурно-планувальних рішень, техніко-економічних показників та архітектурної виразності).

2.3. Результати розгляду архітектурно-містобудівною радою проектів містобудівної документації враховуються під час подальшого доопрацювання та затвердження таких проектів.

2.4. Результати розгляду архітектурно-містобудівною радою проектів будівництва мають виключно рекомендаційний характер і не можуть вимагатися під час погодження та затвердження таких проектів.

### **3. Склад і структура архітектурно-містобудівної ради**

3.1. Архітектурно-містобудівна рада утворюється у складі голови ради, його заступника, секретаря та членів ради – фахівців у сфері будівництва, містобудування та архітектури, які мають відповідну вищу освіту та досвід роботи у цій сфері, представників відповідних органів виконавчої влади, творчих спілок (за згодою).

3.2. Головою архітектурно-містобудівної ради є керівник відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та благоустрою.

3.3. Склад архітектурно-містобудівної ради формується з висококваліфікованих фахівців у сфері будівництва, містобудування та архітектури, які становлять не менше половини загальної кількості членів ради, а також інженерів, будівельників, науковців, представників місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, представників місцевих органів державного контролю, творчих спілок та інших професійних організацій.

3.4. При архітектурно-містобудівній раді можуть бути створені професійні секції (експертні групи) як з членів архітектурно-містобудівної ради, так і інженерів, будівельників, науковців, представників місцевого самоврядування, представників місцевих органів державного контролю, творчих спілок та інших професійних організацій за напрямками містобудівної та архітектурної діяльності. Склад і керівники секцій (експертних груп) затверджуються наказом керівника відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та благоустрою.

3.5. На засідання архітектурно-містобудівної ради чи її секцій (експертних груп), у разі потреби, крім замовника та розробників проекту, можуть бути також запрошені (без права голосування) представники зацікавлених державних та недержавних установ, проектних, науково-дослідних і громадських організацій, експертизи, преси тощо.

3.6. Для попереднього рецензування проектів, які розглядає архітектурно-містобудівна рада, можуть залучатися не тільки члени ради, а й інші кваліфіковані фахівці.

## **4. Права архітектурно-містобудівної ради**

4.1. Архітектурно-містобудівна рада має право:

4.1.1. Розглядати і схвалювати містобудівні, архітектурні та інженерні проектні рішення, розроблені відповідно до законодавства України, державних будівельних стандартів, норм і затвердженої містобудівної документації та надавати рекомендації і висновки відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та благоустрою, іншим органам виконавчої влади, замовникам та розробникам містобудівної, проектно-кошторисної документації щодо їх погодження чи доопрацювання.

4.1.2. Готувати і передавати для публікації у пресі матеріали, які розглянуті на засіданнях архітектурно-містобудівної ради.

4.1.3. Надавати виконавчим органам сільської ради ОТГ, замовникам рекомендації щодо здійснення у необхідних випадках передпроектних робіт та інших заходів у тому числі об'єктам містобудування, архітектури.

4.2. Члени архітектурно-містобудівної ради повинні бути присутніми на її засіданнях, брати активну участь в обговоренні питань, які розглядаються, сприяти виконанню рекомендацій і висновків архітектурно-містобудівної ради, якісно та вчасно виконувати доручення щодо підготовки питань для обговорення на засіданнях, засідання містобудівної ради також може проводитися в режимі онлайн або протокольоно-(члени містобудівної ради надають в письмовій формі пропозиції зауваження на проект що розглядається на засіданні).

4.3. Члени архітектурно-містобудівної ради мають право широкого та вільного обміну думками з кола питань, які розглядаються на засіданнях, ознайомлюватися з усіма матеріалами, які обговорюються, висловлювати свою точку зору щодо рішень архітектурно-містобудівної ради та брати участь у голосуванні.

4.4. Голова архітектурно-містобудівної ради (заступник), якщо він є автором проекту, право на розробку якого здобує у результаті конкурсу і який розглядається, не має права вести засідання.

4.5. Члени ради в аналогічному випадку не мають права голосувати за свій авторський проект.

4.6. Члени архітектурно-містобудівної ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

4.7. Архітектурно-містобудівна рада проводить свою діяльність на основі принципу гласності та з врахуванням громадської думки.

## **5. Організація роботи архітектурно-містобудівної ради**

5.1. Формою роботи архітектурно-містобудівної ради є засідання, що проводяться згідно з планом та порядком денним, які складає її секретар та затверджує голова архітектурно-містобудівної ради. Позачергові засідання архітектурно-містобудівної ради скликаються за рішенням голови архітектурно-містобудівної ради. Засідання архітектурно-містобудівної ради

є відкритими. Архітектурно-містобудівна рада розглядає питання, включені до порядку денного за поданням замовника проекту. Порядок денний формується за зверненнями замовників. Подання архітектурно-містобудівній раді проектних та демонстраційних матеріалів для розгляду та їх технічний супровід здійснює замовник або за його дорученням автор-розробник (тиражування, копіювання, інформаційні та довідкові матеріали тощо). Склад матеріалів повинен відповідати вимогам державних будівельних норм щодо проектної документації відповідної стадії проектування.

5.2. Засідання архітектурно-містобудівної ради веде голова, а за його відсутності – заступник голови. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях забезпечує секретар архітектурно-містобудівної ради. Засідання архітектурно-містобудівної ради вважається правомочним, якщо в розгляді проектної документації бере більш як половина його членів.

5.3. Організаційне забезпечення роботи архітектурно-містобудівної ради покладається на відділ містобудування, архітектури, земельних відносин та благоустрою Золочівської сільської ради.

5.4. Архітектурно-містобудівна рада розглядає матеріали проекту, подані за десять робочих днів до її засідання.

5.5. Відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та благоустрою, при якому функціонує архітектурно-містобудівна рада, за 20 робочих днів до розгляду на засіданні архітектурно-містобудівної ради проекту містобудівної документації письмово інформує про дату та місце такого розгляду органи державної влади, які відповідно до закону мають повноваження щодо розгляду проекту містобудівної документації, та забезпечує можливість ознайомлення з її розділами (за відповідним напрямом). За результатами розгляду зазначені органи подають уповноваженому органу містобудування та архітектури свої висновки. Письмові висновки додаються до матеріалів засідання архітектурно-містобудівної ради. У разі ненадання письмових висновків до проекту містобудівної документації протягом 20 днів з дня надходження інформації про розгляд містобудівної документації відповідно до ст. 20 Закону № 2939 такий проект вважається погодженим.

5.6. На засіданні архітектурно-містобудівної ради доповідає автор проекту або представник розробника.

5.7. На проекти містобудівної документації та проекти будівництва з значним класом наслідків ССЗ готується рецензія (на замовлення замовника проектною організацією, яку замовник обирає самостійно). Рецензія подається у письмовому вигляді.

5.8. Розгляд на засіданні архітектурно-містобудівної ради проектів реконструкції об'єктів будівництва, щодо яких діють майнові права автора, проводиться за участю автора або колективу авторів відповідно до Закону України “Про авторське право і суміжні права”.

5.9. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів архітектурно-містобудівної ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

5.10. За результатами розгляду та обговорення питань секретар складає протокол, який підписує головуючий на засіданні та секретар.

5.11. Протокол містить:

5.11.1. Поіменний перелік присутніх членів архітектурно-містобудівної ради та запрошених осіб.

5.11.2. Питання, які розглядаються на засіданні.

5.11.3. Відомості про замовника.

5.11.4. Дані щодо автора-розробника передпроектної та проектної документації, доповідача, рецензента та тих, хто виступає.

5.11.5. У разі необхідності: основні характеристики об'єкта, перелік вихідних даних (основних), рішення про відведення земельної ділянки (для об'єктів будівництва), особливі умови, основні висновки щодо відповідності вихідним даним, стислий зміст обговорень з відображенням позицій, висловлювань щодо питання та остаточними рекомендаціями архітектурно-містобудівної ради.

5.12. Протокол складається протягом 10 робочих днів з дня проведення відповідного засідання архітектурно-містобудівної ради.

5.13. Член архітектурно-містобудівної ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

**Секретар виконкому сільської ради**

**Валентина ПОРЕЦЬ**

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**  
**до проекту рішення про утворення архітектурно-містобудівної ради**  
**при відділі містобудування, архітектури, земельних відносин та благоустрою**  
**Золочівської сільської ради**

**1. Характеристика стану речей у ділянці, яку унормовує рішення.**

Для належної роботи відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та благоустрою для професійного колегіального розгляду й обговорення містобудівних, архітектурних та інженерних рішень містобудівної та проектної документації необхідне створення містобудівної ради, при відділі містобудування, архітектури, земельних відносин та благоустрою Золочівської сільської ради та затвердження положення про неї.

**2. Потреба і мета прийняття рішення.**

З метою забезпечення реалізації містобудівної політики Золочівської сільської ради та вдосконалення розгляду проектно-планувальної документації та необхідність прийняття рішення, що визначає правові, організаційні засади створення архітектурно-містобудівної ради для професійного колегіального розгляду й обговорення містобудівних, архітектурних та інженерних рішень, містобудівної та проектної документації на об'єкти будівництва в межах Золочівської сільської ради.

**3. Прогнозовані суспільні, економічні, фінансові та юридичні наслідки прийняття рішення.**

Суспільні наслідки – належний розгляд містобудівної та проектної документації і надання рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання території сільської ради уповноваженим органом містобудування та архітектури.

Економічні наслідки надходження коштів до місцевого бюджету відсутні.

Юридичні наслідки – належне виконання Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та Закону України «Про архітектурну діяльність».

**4. Результати громадського обговорення чи громадських слухань з цього питання, якщо це визначено законодавством або рішення постійно діючої комісії.**

Громадського обговорення чи громадського слухання не передбачено.

**5. Інформація про погодження проекту необхідними виконавцями чи службами відповідно до їх повноважень, якщо рішення не стосується виключно діяльності виконкому.**

Рішення ухвалюється на підставі ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» .

**6. Інша інформація, яка на думку розробника проекту є важливою для прийняття рішення.**

Інша інформація відсутня.

Начальник відділу

Владислав Нестеренко

**Склад архітектурно-містобудівної рад при відділі архітектури,  
містобудування та житлово-комунального господарства**

НЕСТЕРЕНКО Владислав Вікторович - керівник відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та благоустрою - головний архітектор Золочівської сільської ради (Голова архітектурно-містобудівної ради); Кваліфікаційний сертифікат архітектора АА 002421 від 26.09.2015 та АА 002430 від 26.09.2015; Член Національної спілки архітекторів України (Київська обласна організація), член архітектурної палати спілки архітекторів України (Київська обласна організація).

КОРОВІН Едуард Анатолійович - головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та благоустрою - землевпорядник Золочівської сільської ради (Секретар архітектурно-містобудівної ради).

ЛИТВИН Олена Володимирівна – Начальник управління містобудування, архітектури та контролю за розвитком інфраструктури Васильківської міської ради Київської області; Кваліфікаційний сертифікат архітектора АА 004387 від 27.05.2019 (за згодою).

ГРОСУЛ Андрій Євгенійович – Начальник відділу розвитку промислових територій ДП « КИЇВСЬКИЙ ПРОМБУДПРОЕКТ»; Кваліфікаційний сертифікат архітектора АА 003343 від 23.08.2016; Член правління Національної спілки архітекторів України.

АСТАХОВ Олександр Володимирович - Заступник Директор-головний архітектор ТОВ «А2 ПРОЕКТ»; Кваліфікаційний сертифікат архітектора АА 003737 від 24,05,2017; Член правління Національної спілки архітекторів України.

СИНГАЄВСЬКА Марія Андріївна - Головний архітектор ТОВ «А2 ПРОЕКТ»; Кваліфікаційний сертифікат архітектора АА 004234 від 28,02,2019; Член Національної спілки архітекторів України (Київська обласна організація); Вчений секретар кафедри містобудування Київського Національного Університету Будівництва і Архітектури (КНУБіА).



Представник Бориспільської РДА – начальник відділу містобудування та архітектури Бориспільської районної державної адміністрації, головний архітектор району.

ВОЙКО Ірина Ігорівна - Головний архітектор (начальник відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства) Вишгородської районної державної адміністрації; Член Національної спілки архітекторів України(Київська обласна організація); Кваліфікаційний сертифікат архітектора АА 000883 13.11.2012 та АА 001634 30.05.2013.

МАРКІНА Марія Іванівна – архітектор; Член Національної спілки архітекторів України; Кваліфікаційний сертифікат архітектора АА 004261 від 27.02.2019.

БЕГАЛЬ Людмила Іванівна – Головний архітектор ДП «НДППротивіль-сільбуд»; Кваліфікаційний сертифікат архітектора АА 002378 від 13.07.2015; Член Національної спілки архітекторів України.

БОНДАР Ірина Анатоліївна – Головний архітектор ДП «НДППротивіль-сільбуд»; Кваліфікаційний сертифікат архітектора АА 002377 від 13.07.2015; Член Національної спілки архітекторів України.

СТАРИНЕЦЬ Руслан Васильович – Директор-головний архітектор ДП «НДППротивіль-сільбуд», Кваліфікаційний сертифікат архітектора АА 002360 від 13.07.2015; Кваліфікаційний сертифікат Експерт Містобудівної документації АЕ 005248 від 31.01.2019; Член правління Національної спілки архітекторів України; Голова архітектурної палати спілки архітекторів України (Київська обласна організація).

ЛИКОВ Дмитро Ігорович – архітектор.

**Секретар виконкому сільської ради**

**Валентина ПОРЕЦЬ**