



**ЗОЛОЧІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**Бориспільського району Київської області**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 29 січня 2021 року

№ 8

**Про затвердження Положення про квартирний облік громадян та громадську комісію з житлових питань при виконавчому комітеті Золочівської сільської ради**

Керуючись Житловим Кодексом України, статтями 59, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм житлових приміщень, затвердженими постановою від 11.12.1984 № 470 (зі змінами), з метою упорядкування процедури взяття на квартирний облік громадян, що потребують поліпшення умов проживання,

**виконком Золочівської сільської ради В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити Положення про квартирний облік громадян при виконавчому комітеті Золочівської сільської ради згідно з додатком 1.
3. Затвердити Положення про громадську комісію з житлових питань при виконавчому комітеті Золочівської сільської ради згідно з додатком 2.
3. Затвердити склад громадської комісії з житлових питань згідно з додатком 3.
4. Доручити секретарю сільської ради оприлюднити це рішення на офіційному сайті Золочівської сільської ради ([rada@radagnidin.gov.ua](mailto:rada@radagnidin.gov.ua)).
5. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

**Сільський голова**

**Олександр ЛАЗАРЕНКО**

**Положення  
про квартирний облік громадян при виконавчому комітеті  
Золочівської сільської ради**

**I. Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблено на підставі вимог чинного житлового законодавства України та встановлює єдиний порядок зарахування на облік та ведення обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов на території Золочівської сільської ради. Облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, виконавчим комітетом сільської ради ведеться в одному напрямку - квартирний облік.

Золочівська сільська рада керується чинними на сьогоднішній день нормами законодавства:

- «Житловий кодекс України»;
- «Правила обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в УРСР», затверджені постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11.12.1984 № 470 (зі змінами).

На квартирний облік беруться потребуючі поліпшення житлових умов громадяни, які постійно проживають, а також зареєстровані в селі Золочів та га території Золочівської сільської ради. Підставою для взяття на облік є встановлення рівня забезпеченості житловою площею для визнання необхідності в поліпшенні житлових умов та встановлення тривалості проживання в населеному пункті, що дає підстави для взяття на квартирний облік (до 7 кв. м. на кожного члена сім'ї та не менш п'яти років проживання в населеному пункті).

Крім цього, облік громадян ведеться в напрямках черговості – громадяни, які мають позачергове, першочергове право на отримання житла та загальна черговість громадян, що потребують поліпшення житлових умов.

1.2. Орган, що розглядає питання та ухвалює рішення про зарахування на квартирний облік:

- постійна комісія з питань житлово-комунального господарства комунальної власності Золочівської сільської ради, яка ухвалює рекомендаційне рішення;
- виконком Золочівської сільської ради своїм рішенням остаточно затверджує рішення вищевказаної комісії.

1.3. Щороку, в період з 1 жовтня по 30 грудня проводиться перереєстрація громадян, які перебувають на квартирному обліку, в ході якої перевіряються їх облікові дані. Виявлені зміни вносяться в облікові

справи громадян. Про внесені зміни зацікавленим особам направляється письмове повідомлення.

Інформація про громадян, взятих на квартирний облік, та зміни до неї в установленому законодавством порядку вносяться до Книги обліку осіб, які перебувають на квартирній черзі (обліку) у виконкомі Золочівської сільської ради. Перереєстрація здійснюється на підставі заяв громадян (Додаток 2), що перебувають на квартирному обліку при виконавчому комітеті Золочівської сільської ради.

Громадяни, які станом на 01 січня поточного року, не пройдуть перереєстрацію квартирному обліку, до Книги обліку осіб, які перебувають на квартирній черзі (обліку) у виконкомі Золочівської сільської ради не вносяться.

## **II. Особи, які можуть бути зараховані на квартирний облік**

2.1. Особи, яким виповнилось 18 років, постійно проживають та зареєстровані на території Золочівської сільської ради при наявності однієї з наступних підстав:

- забезпеченість житловою площею нижче встановленого рівня - тобто у випадку, коли:

- на одну особу припадає до 7 кв. м. житлової площі в будинку (загальна площа будинку до уваги не береться) та не менше 5 (п'яти) років зареєстровані в цьому населеному пункті.

- наявність тяжкої форми хронічного захворювання (згідно переліку хронічних захворювань затверджених наказом МОЗ УРСР від 08 лютого 1985 р. № 52), у зв'язку з чим особа не може проживати в комунальній квартирі або в одній кімнаті з членами своєї сім'ї;

- проживання за договором піднайму житлового приміщення в будинках державного або громадського житлового фонду чи за договором найму житлового приміщення в будинках житлово-будівельних кооперативів;

- проживання не менше 5 (п'яти) років за договором найму (оренди) в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності;

- проживання у гуртожитках;

- проживання в одній кімнаті по дві і більше сім'ї, незалежно від родинних відносин;

- проживання в одній кімнаті осіб різної статі старше за 9 років, крім подружжя, (розглядаються випадки, коли житлове приміщення складається більш, як з однієї кімнати).

- внутрішньо переміщені особи з числа учасників бойових дій згідно Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»

2.2. Згідно Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм житлових приміщень в Українській РСР та Житлового кодексу України поза чергою житлове приміщення надається:

- інвалідам Великої Вітчизняної війни і прирівняним до них у встановленому порядку особам протягом двох років з дати прийняття

рішення про включення їх до списку на позачергове одержання жилого приміщення, а з них інвалідам першої групи з числа учасників бойових дій на території інших держав - протягом року з визначенням переважного права інвалідів Великої Вітчизняної війни і прирівняних до них у встановленому порядку осіб на одержання жилих приміщень перед всіма іншими категоріями позачерговиків;

- громадянам, житло яких внаслідок стихійного лиха стало непридатним для проживання;

- особам, направленим у порядку розподілу на роботу в іншу місцевість;

- дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, після завершення терміну перебування у сім'ї опікуна чи піклувальника, прийомній сім'ї, дитячому будинку сімейного типу, закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також особам з їх числа у разі відсутності житла або неможливості повернення займаного раніше жилого приміщення в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

- громадянам, незаконно засудженим і згодом реабілітованим, у разі неможливості повернення займаного раніше жилого приміщення;

- дітям-інвалідам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які проживають у сім'ях піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, державних або інших соціальних установах, після досягнення повноліття, у разі якщо за висновком медико-соціальної експертизи вони можуть здійснювати самообслуговування і вести самостійний спосіб життя;

- сім'ям, які мають п'ятьох і більше дітей, та у разі народження у однієї жінки одночасно трьох і більше дітей;

- особам, обраним на виборну посаду, коли це зв'язано з переїздом в іншу місцевість;

- членам сім'ї народного депутата України у разі його смерті в період виконання депутатських обов'язків у Верховній Раді України на постійній основі;

- працівникам протитуберкульозних закладів у разі виникнення професійного захворювання на туберкульоз.

2.3. Першочергове надання житлових приміщень згідно житлового законодавства надається:

- сім'ям воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняним до них у встановленому порядку особам;

- Героям Радянського Союзу, Героям Соціалістичної Праці, а також особам, нагородженим орденами Слави, Трудової Слави, "За службу Батьківщині у Збройних Силах СРСР" усіх трьох ступенів;

- особам, які хворіють на тяжкі форми деяких хронічних захворювань, перелік яких затверджено Наказом МОЗ від 08.02.1985 № 52 зі змінами та доповненнями;

- особам, зараженим вірусом імунодефіциту людини внаслідок виконання медичних маніпуляцій;

- медичним працівникам, зараженим вірусом імунодефіциту людини внаслідок виконання службових обов'язків;

- особам, які перебували в складі діючої армії та партизанам в період Другої світової війни;

- учасникам бойових дій та учасникам війни. Учасники бойових дій, які дістали поранення, контузію або каліцтво під час участі в бойових діях чи виконання обов'язків військової служби, забезпечуються житловою площею протягом двох років з дня взяття на квартирний облік;

- інвалідам праці I і II груп та інвалідам I і II груп з числа військовослужбовців та осіб рядового і начальницького складу Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України;

- сім'ям осіб, які загинули при виконанні державних або громадських обов'язків, виконанні обов'язку громадянина по рятуванню життя людини, по охороні правопорядку або загинули на виробництві внаслідок нещасного випадку;

- робітникам і службовцям, які тривалий час сумлінно пропрацювали у сфері виробництва;

- матерям, яким присвоєно звання "Мати-героїня", багатодітним сім'ям, сім'ям, що виховують дітей-інвалідів, і самотнім матерям;

- сім'ям при народженні близнят;

- вчителів та інших педагогічним працівникам загальноосвітніх шкіл і професійно-технічних навчальних закладів.

*2.4. Не беруться на квартирний облік працездатні особи, які не займаються суспільно корисною працею.*

### **III. Перелік документів, необхідних для зарахування на квартирний облік**

3.1. Для зарахування на квартирний облік громадянам необхідно зібрати та подати до Золочівської сільської ради наступні документи:

1. Заява про взяття на квартирний облік (Додаток 1);

2. Довідка про місце реєстрації та склад сім'ї

3. Акт обстеження житлово-побутових умов;

4. Копії:

- свідоцтва про право власності на житло (при наявності оригіналу);

- довідка з БТІ про наявність житла;

5. Копія технічного паспорту на займане приміщення (при наявності оригіналу);

6. Копії паспортів всіх дорослих членів родини, які зараховуються на квартирний облік (при наявності оригіналу).

7. Копія свідоцтва про шлюб (при наявності оригіналу).

8. Копія свідоцтва про народження неповнолітніх дітей (при наявності оригіналу).

9. Довідки з місця роботи або навчання

10. Довідка про те, чи перебувають члени сім'ї на квартирному обліку за місцем роботи.

11. Копія ідентифікаційних кодів всіх членів родини (при наявності оригіналу).

12. Довідка з попереднього місця проживання, починаючи з 1992 року (про наявність чи відсутність приватної власності за попередньою адресою).

13. Витяг з Державної реєстраційної служби України про наявність житла

14. Папка швидкозшивач

15. При наявності пільг подаються наступні документи:

- копія посвідчення учасника бойових дій.

3.2. Рішення щодо взяття на квартирний облік повинно бути винесене у місячний строк з дня подання громадянином необхідних документів.

3.3. Якщо на розгляді виконавчого комітету сільської ради буде внесено пропозицію про відмову у взятті на облік, на засідання запрошується заявник.

3.4. Про прийняте рішення виконавчий комітет сільської ради направляє заявникові письмову відповідь з повідомленням відповідно дати взяття на облік, виду і номера черги або підстави відмови у задоволенні.

3.5. Громадяни, взяті на квартирний облік, вносяться до Книги обліку осіб, які перебувають на квартирній черзі (обліку) у виконкомі Золочівської сільської ради.

3.6. На кожного громадянина (сім'ю), взятого на квартирний облік, заводиться облікова справа, у якій містяться необхідні документи. Обліковій справі дається номер, відповідний номеру у Книзі обліку осіб, які перебувають у черзі на одержання жилого приміщення.

#### **IV. Розподіл та надання жилих приміщень**

4.1. Громадянам, які перебувають на квартирному обліку, житлові приміщення надаються в порядку загальної черги, крім осіб, що мають право першочергового одержання житлових приміщень, осіб, які користуються перевагою у строках одержання житлових приміщень. Громадяни перебувають на квартирному обліку до одержання житлового приміщення, за винятком випадків, передбачених у цьому пункті.

4.2. Громадяни знімаються з квартирного обліку у випадках:

1) поліпшення житлових умов, внаслідок якого відпали підстави для надання іншого жилого приміщення;

2) виїзду на постійне місце проживання до іншого населеного пункту;

3) засудження до позбавлення волі на строк понад шість місяців, заслання або вислання;

4) подання відомостей, що не відповідають дійсності, які стали підставою для взяття на облік, або неправомірних дій службових осіб при вирішенні питання про взяття на облік.

5) скасування довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

6) отримання грошової компенсації відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 р. № 719.

У разі смерті громадянина, який перебував на обліку потребуючих поліпшення житлових умов, за членами його сім'ї зберігається право подальшого перебування на обліку. Таке ж право зберігається за членами сім'ї громадянина, який перебував на обліку у виконавчому комітеті Золочівської сільської ради.

4.3. Про зняття з обліку (виключення із списку) громадяни у 15-денний строк повідомляються у письмовій формі із вказанням підстав зняття з обліку (виключення із списку).

## **V. Ордер на житлове приміщення**

5.1. На підставі рішення про надання житлового приміщення в будинку державного або громадського житлового фонду виконавчий комітет Золочівської сільської ради видає громадянину ордер, який є єдиною підставою для вселення в надане житлове приміщення.

Ордер може бути видано лише на вільне житлове приміщення.

Ордер дійсний протягом 30 днів.

Ордер вручається громадянину, на ім'я якого він виданий, або за його дорученням іншій особі. При одержанні ордера пред'являються паспорти (або документи, що їх замінюють) членів сім'ї, включених до ордера.

5.2. Ордер на житлове приміщення може бути визнано недійсним у судовому порядку у випадках подання громадянами відомостей, які не відповідають дійсності, про потребу в поліпшенні житлових умов, порушення прав інших громадян або організацій на зазначене в ордері житлове приміщення, неправомірних дій службових осіб при вирішенні питання про надання житлового приміщення, а також в інших випадках порушення порядку і умов надання житлових приміщень.

5.3. Вимогу про визнання ордера недійсним може бути заявлено протягом трьох років з дня його видачі.

**Секретар виконавчого комітету**

**Валентина НОРЕЦЬ**

Додаток 1  
до Положення про квартирний облік громадян  
при виконавчому комітеті Золочівської сільської ради

**Золочівському сільському голові  
Лазаренку О.Й.**

Гр. \_\_\_\_\_  
(прізвище)

\_\_\_\_\_ (ім'я) \_\_\_\_\_ (по батькові)

проживаючого в с. \_\_\_\_\_, вул. \_\_\_\_\_ буд. № \_\_\_\_\_ кв. № \_\_\_\_\_

## З А Я В А

1. Прошу прийняти мене на квартирний облік при виконкомі Золочівської сільської ради \_\_\_\_\_  
(вказати: одержання чи розширення

\_\_\_\_\_ площі)

2. Працюю \_\_\_\_\_  
(вказати: де, ким, з якого часу)

3. Я і моя родина прописані (постійно, тимчасово) \_\_\_\_\_  
(непотрібне закреслити)

в с. \_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_  
(яким райвідділом міліції)

по вул. \_\_\_\_\_ будинок № \_\_\_\_\_ кв. № \_\_\_\_\_

4. Зараз проживаю в с. \_\_\_\_\_ вулиця \_\_\_\_\_ будинок № \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_, займаю кімнат \_\_\_\_\_ кв. метрів \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вказати: загальна, суміжна, ізольована кімната чи окрема квартира)

5. Житлова площа, яку я займаю, належить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кому належить житлоплоща (райвиконкому, відомству чи домовласнику,

\_\_\_\_\_ родинні зв'язки з власником особистого рахунку чи домоволодіння)

6. На підставі яких документів надана житлова площа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ордер № \_\_\_\_\_ виданий \_\_\_\_\_

19 \_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_  
(ким виданий ордер)

7. В с. \_\_\_\_\_ прибув в \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_ році

звідкіля і чим викликаний приїзд (які причини) \_\_\_\_\_

8. Моя родина складається з \_\_\_\_\_ чоловік \_\_\_\_\_



№№ п-п	Прізвище, ім'я та по батькові	Рік народження	Ступінь спорідненості	Де і ким працює, з якого часу

9. Перелічити, яку площу займав за період проживання в місті (адреса займаної площі, її розмір, хто надав \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

кому і по якій причині здана житлова площа) \_\_\_\_\_

10. Крім зазначеної житлової площі, чи має заявник, його дружина (чоловік), батьки, діти житлову площу в с. \_\_\_\_\_ області або в інших областях \_\_\_\_\_

11. \_\_\_\_\_

(вказати: родина загиблого, інваліда, пенсіонера,

багатосімейна, стан здоров'я та ін.)

12. До заяви додаю такі документи: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

**Підпис всіх дорослих членів родини:**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_р.

**Секретар виконавчого комітету**

**Валентина НОРЕЦЬ**

до Положення про квартирний облік громадян  
при виконавчому комітеті Золочівської сільської ради

**Золочівському сільському голові  
Лазаренку О.Й.**

Гр. \_\_\_\_\_  
(прізвище)

\_\_\_\_\_ (ім'я) \_\_\_\_\_ (по батькові)

проживаючого в с. \_\_\_\_\_, вул.  
\_\_\_\_\_ буд. № \_\_\_\_\_ кв. № \_\_\_\_\_

### **З А Я В А**

Прошу здійснити перереєстрацію моїх, \_\_\_\_\_ (ПІБ)  
облікових даних в реєстрі осіб на поліпшення житлових умов, які  
перебувають на квартирному обліку при виконавчому комітеті Золочівської  
сільської ради.

**ДО ЗАЯВИ ДОДАЄТЬСЯ:**

1. довідка про склад сім'ї;
2. довідка з місця проживання;
3. \_\_\_\_\_ ;
4. \_\_\_\_\_ ;
5. \_\_\_\_\_ .

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_р.

**Секретар виконавчого комітету**

**Валентина НОРЕЦЬ**

**Положення  
про громадську комісію з житлових питань  
при виконавчому комітеті Золочівської сільської ради**

У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, Житловим Кодексом, постановами Кабінету Міністрів України, Правилами обліку громадян, які потребують покращання житлових умов та надання їм житла, а також Положенням про громадську комісію з житлових питань. Комісія працює у складі 6 чоловік, її очолює сільський голова.

Діловодство, пов'язане з діяльністю комісії, здійснює секретар комісії з житлових питань. Секретар комісії веде прийом громадян з житлових питань щосереді з 09:00 до 16:00.

Засідання комісії з житлових питань рекомендується проводити один раз на місяць.

**Громадській комісії з житлових питань надані повноваження:**

1. Здійснювати облік:

- громадян, які відповідно до законодавства потребують поліпшення житлових умов;
- громадян, які мають право на отримання квартири, садибних (одноквартирних) житлових будинків із житлового фонду соціального призначення;
- підприємств, організацій, установ, які ведуть облік громадян, що потребують поліпшення житлових умов, за місцем роботи;
- аварійного житла.

2. Контролювати:

- списки громадян, які потребують поліпшення житлових умов, за місцем проживання та за місцем роботи;
- стан обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, за місцем роботи;
- використання соціального житла за призначенням.

3. Видавати охоронні свідоцтва (броню) на житлові приміщення та обмінні ордери на квартири, що належать до комунальної власності.

4. Вносити пропозиції на засідання виконкому сільської ради щодо затвердження переліку документів, які підтверджують обґрунтованість визнання у визначеному порядку громадянина малозабезпеченим та таким, що потребує надання соціального житла.

5. Щорічно інформувати територіальну громаду про ведення обліку громадян, які користуються правом на отримання соціального житла в позачерговому, першочерговому порядку і в порядку загальної черги, та про

надання соціального житла на власній веб-сторінці в мережі Інтернету та в місцевих друкованих засобах масової інформації.

6. Укладати та розривати договори найму соціального житла.

7. Забезпечувати відповідно до законодавства:

- розподіл і надання соціального житла;

- щорічну перереєстрацію громадян, які перебувають на квартирному обліку;

- виконання затверджених місцевих програм розвитку соціального житла;

- відселення громадян з аварійного житла.

8. Оформляти і видавати ордери на заселення громадян в надане житлове приміщення.

9. Вносити пропозиції на засідання виконкому сільської ради про включення житлових приміщень до числа службових та про виключення із числа службових, у разі наявності погодження сільського голови.

10. Укладати договори оренди житла, що перебуває у власності дітей, які утримуються в державних дитячих закладах, та закріплене за ними відповідними рішеннями виконкому сільської ради.

Комісія надає дозвіл за заявою квартиронаймача та за згодою усіх членів сім'ї, що зареєстровані у помешканні, на реєстрацію у житло, що належить до комунальної власності Золочівської сільської ради.

Згідно зі ст. ст. 103-106 Житлового кодексу України комісія вносить пропозиції на зміну договору найму житлового приміщення.

В обов'язковому порядку пропозиції громадської комісії з житлових питань затверджуються рішенням виконкому сільської ради.

**Секретар виконавчого комітету**

**Валентина ПОРЕЦЬ**

**Склад  
громадської комісії з житлових питань  
при виконавчому комітеті Золочівської сільської ради**


**ЛАЗАРЕНКО**

Олександр Йосипович

Сільський голова - голова комісії

**ЧЕРНЯКІНА** Галина Андріївна

Завідувач сектору «ЦНАП»

Члени комісії:

**ПИЛИПЧУК**

Віталій Володимирович

Староста села Вишеньки

**МІЛЕНКО**

Любов Федорівна

Староста села Петропавлівське

**КУДЬКО**

Наталія Степанівна

Інспектор з реєстрація місця проживання/ зняття з реєстрації

**ГУРСЬКА**

Лілія Володимирівна

Директор Вишеньської ЗОШ I-III ступенів

**НОВІКОВ**

Максим Анатолійович

Начальник юридичного відділу

**Секретар виконавчого комітету**

**Валентина НОРЕЦЬ**

