

**ПОСЛУГИ,
ЯКІ НАДАЄ СЛУЖБА ЗАЙНЯТОСТІ
МЕШКАНЦЯМ ОБ'ЄДНАНИХ
ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД**



Зміст

№ з/п	Назва розділу	Номер сторінки
1.	Нормативно-правові акти, які регламентують діяльність державної служби зайнятості	– 3
	<i>Послуги громадянам</i>	
2.	Соціальні послуги та види забезпечення	– 5
3.	Реєстрація громадян, які звертаються за сприянням у працевлаштуванні до державної служби зайнятості	– 5
4.	Онлайн сервіси доступу до послуг на веб-сайті служби зайнятості	– 7
5.	Умови надання статусу безробітного	– 8
6.	Умови та тривалість виплати допомоги по безробіттю	– 8
7.	Права та обов'язки зареєстрованих безробітних	– 9
8.	Професійне навчання зареєстрованих безробітних	– 10
9.	Підтвердження кваліфікації за результатами неформального професійного навчання за робітничими професіями	– 12
10.	Надання ваучерів для підтримання конкурентоспроможності осіб на ринку праці	– 13
	<i>Послуги роботодавцям</i>	
11.	Надання допомоги в укомплектуванні роботодавців персоналом	– 15
12.	Компенсація роботодавцю витрат у розмірі єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	– 15
13.	Компенсація витрат роботодавця на оплату праці за працевлаштування зареєстрованих безробітних з числа внутрішньо переміщених осіб	– 16
14.	Організація громадських та інших робіт тимчасового характеру	– 16
15.	Надання допомоги по частковому безробіттю	– 17
16.	Застосування праці іноземців та осіб без громадянства в Україні	– 18
17.	Нові електронні сервіс для роботодавців	– 19
18.	Відповідальність за порушення Закону України «Про зайнятість населення»	– 20
19.	<i>Контакти центрів зайнятості та філій Київського обласного центру зайнятості</i>	– 22
20.	<i>Контакти Київського обласного центру зайнятості</i>	– 24
21.	<i>Гаряча лінія Державної служби зайнятості</i>	– 24

НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ, ЯКІ РЕГЛАМЕНТУЮТЬ ДІЯЛЬНІСТЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЗАЙНЯТОСТІ

1. Закон України «Про зайнятість населення» від 05.05.2012 р. № 5067-VI (зі змінами та доповненнями), (далі – Закон України № 5067).
2. Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття» від 02.03.2000 р. № 1533-III (зі змінами та доповненнями), (далі – Закон України № 1533).
3. Порядок реєстрації, перереєстрації безробітних та ведення обліку осіб, які шукають роботу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 за № 792 (далі – Порядок № 792).
4. Порядок надання допомоги по безробіттю, у тому числі одноразової її виплати для організації безробітним підприємницької діяльності, затвердженим наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 06.04.2020 № 624 (далі – Порядок №624).
5. Порядок компенсації роботодавцям витрат у розмірі єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 15.04.2013 р. № 347 (зі змінами та доповненнями), (далі – порядок компенсації ЄСВ № 347).
6. Порядок здійснення заходів сприяння зайнятості, повернення коштів, спрямованих на фінансування таких заходів, у разі порушення гарантій зайнятості для внутрішньо переміщених осіб, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 08.09.2015 р. № 696 (зі змінами та доповненнями), (далі – порядок сприяння зайнятості ВПО № 696).
7. Порядок організації громадських та інших робіт тимчасового характеру, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 20.03.2013 р. № 175 (зі змінами та доповненнями), (далі – порядок ОГР та ТР № 175).
8. Порядок надання допомоги по частковому безробіттю, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 03.02.2021р. № 74, (далі – порядок допомоги по ЧБ № 74).
9. Порядок реєстрації, перереєстрації безробітних та ведення обліку осіб, які шукають роботу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 за № 792 (далі – порядок реєстрації № 792).
10. Порядок обчислення заробітної плати (доходу, грошового забезпечення) для розрахунку виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2001 року № 1266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2015 року № 439).

11. Порядок надання допомоги по безробіттю, у тому числі одноразової її виплати для організації безробітним підприємницької діяльності, затвердженим наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 06.04.2020 № 624 (далі – Порядок № 624).
12. Порядок професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації зареєстрованих безробітних, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України, Міністерства освіти і науки України від 31.05.2013 № 318/655 (далі – порядок профнавчання № 318/655).
13. Порядок відбору навчальних закладів для організації професійного навчання зареєстрованих безробітних та їх проживання в період навчання, [затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 16 травня 2013 року № 269, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 травня 2013 року за № 843/23375.](#) (далі – порядок профвідбір НЗ №843/23375).
14. Порядок підтвердження результатів неформального професійного навчання осіб за робітничими професіями, затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 15.05.2013 № 340 (далі – порядок неформальне навчання № 340).
15. Перелік робітничих професій, за якими здійснюється підтвердження результатів неформального професійного навчання осіб за робітничими професіями, затверджено наказом Міністерства соціальної політики України від 23.12.2013 № 886 (далі – перелік робітничих професій по неформальному навчанню № 886).
16. Порядок видачі ваучерів для підтримання конкурентоспроможності осіб на ринку праці, затверджений постановою Кабінет Міністрів України від 20.03.2013 № 207 (далі – порядок видачі ваучерів № 207).
17. Перелік професій, спеціальностей, для навчання за якими може бути виданий ваучер, затверджено наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 07.09.2020 № 1716 (далі – перелік професій для ваучера №1716).

ПОСЛУГИ ГРОМАДЯНАМ

СОЦІАЛЬНІ ПОСЛУГИ ТА ВИДИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Відповідно до статті 7 Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття» та Закону України «Про зайнятість населення».

Видами соціальних послуг є:

- надання громадянам інформаційних та консультаційних послуг, пов'язаних з працевлаштуванням;
- участь у семінарах із техніки пошуку роботи, ярмарках вакансій тощо;
- участь у тренінгах щодо побудови кар'єри та професійного розвитку;
- безоплатні індивідуальні і групові консультації з питань організації та провадження підприємницької діяльності, сприятиме в започаткуванні власної справи;
- допомога у складанні професійного резюме та в написанні супровідних листів роботодавцям;
- професійне навчання, яке включає в себе: підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації у закладах професійної (професійно-технічної) за інтегрованими робітничими та іншими професіями, що користуються попитом на ринку праці;
- професійна орієнтація шляхом професійного інформування, професійного консультування та професійного відбору на замовлення роботодавця;
- надання ваучера для підтримання конкурентоспроможності деяких категорій громадян шляхом перепідготовки, спеціалізації, підвищення кваліфікації за професіями та спеціальностями для пріоритетних видів економічної діяльності відповідно до статті 30 Закону України "Про зайнятість населення";

Видами забезпечення є:

- допомога по безробіттю, у тому числі одноразова її виплата для організації безробітним підприємницької діяльності. Розмір виплати допомоги по безробіттю залежить від страхового стажу, підстави припинення трудових відносин та розміру заробітної плати, отримуваної громадянином перед звільненням. Умови, тривалість та розмір виплати допомоги по безробіттю визначений статтями 22 та 23 Закону України „Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття" від 02.03.2000 р. № 1533-III (зі змінами);
- допомога на поховання у разі смерті безробітного або особи, яка перебувала на його утриманні.

РЕЄСТРАЦІЯ ГРОМАДЯН, ЯКІ ЗВЕРТАЮТЬСЯ ЗА СПРИЯННЯМ У ПРАЦЕВЛАШТУВАННІ ДО ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЗАЙНЯТОСТІ

Реєстрація безробітних, які звертаються за сприянням у працевлаштуванні, проводиться центром зайнятості незалежно від зареєстрованого місця проживання чи перебування.

Відповідно до пункту 17 Порядку реєстрації, перереєстрації безробітних та ведення обліку осіб, які шукають роботу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 за № 792 (далі – Порядок № 792) особа, яка шукає роботу, для реєстрації в центрі зайнятості як безробітна подає заяву про надання статусу безробітного (у тому числі засобами електронної ідентифікації) та пред'являє:

громадяни України – **паспорт** громадянина України або інший документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, визнані в Україні біженцями або особами, які потребують додаткового захисту, - **посвідку на постійне проживання або посвідчення біженця** або особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист;

довідку про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

трудова книжка (цивільно-правовий договір чи документ, який підтверджує припинення останнього виду зайнятості). Особа, яка втратила трудову книжку, пред'являє дублікат трудової книжки чи довідку архівної установи про прийняття та звільнення з роботи;

документ про освіту або його дублікат (за наявності такого документа або дубліката);

військово-обліковий документ для осіб, які звільнилися із строкової військової служби.

Крім вищезазначених документів, для отримання статусу безробітного також подаються:

1) внутрішньо переміщеними особами у разі відсутності документів, що підтверджують факт звільнення:

заява про припинення трудових відносин, справжність підпису на якій нотаріально засвідчена, або документ, що підтверджує факт припинення зайнятості (цивільно-правовий договір, витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань), або відповідне рішення суду - у разі припинення трудових відносин (припинення зайнятості) у судовому порядку;

розрахунковий документ (квитанція), що підтверджує надсилання зазначеної заяви роботодавцю рекомендованим листом з описом вкладення (за можливості);

2) Особа з інвалідністю подає **копію довідки до акту огляду медико-соціальною експертною комісією та у разі наявності пред'являє індивідуальну програму реабілітації.**

3) члени особистого селянського господарства, для яких така робота була основною - **довідку** про припинення ведення особистого селянського господарства або вихід з такого господарства, яка видана сільською, селищною або міською радою за місцезнаходженням земельної ділянки.

4) Учасники бойових дій, - **посвідчення учасника бойових дій та у разі потреби копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції.**

Онлайн сервіси доступу до послуг на веб-сайті служби зайнятості (www.dcz.gov.ua):

Для реєстрації в державній службі зайнятості особа може записатися на прийом до фахівця за допомогою **сервісу «Електронна черга»**, створити власний **"Електронний кабінет шукача роботи"** та отримати інформацію щодо нарахувань та виплат допомоги по безробіттю, час відвідування центру зайнятості, дізнатися про заходи, які заплановані у центрах зайнятості та записатися на них, зробити власну профорієнтацію, самостійно шукати роботу;

Ознайомитися з найбільшою базою вакансій, розмістити резюме, пройти профорієнтаційне тестування на платформі «Профорієнтація та розвиток кар'єри» (prof.dcz.gov.ua), отримати додаткові навички з пошуку роботи та працевлаштування на Освітньому порталі державної служби зайнятості (<https://skills.dcz.gov.ua/>).

Як зареєструватись в службі зайнятості онлайн за допомогою порталу «ДІЯ»:

- **Обов'язково** треба мати електронний підпис. Якщо у вас його немає, потрібно звернутися до центру сертифікації ключів;
- зареєструватися у **кабінеті громадянина** за допомогою електронного підпису;
- перевірити коректність особистих даних у профілі користувача;
- заповнити заяву, відповідаючи на питання в анкеті;
- ввести номер соціального рахунку та обрати періодичність отримання виплати допомоги по безробіттю. Якщо немає банківського особистого рахунку, пропустить цей етап. Але протягом 10 робочих днів після призначення виплат **необхідно відкрити банківський особистий рахунок** та повідомити про це кар'єрного радника;
- завантажити необхідні документи: паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, довідку про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків, трудову книжку (цивільно-правовий договір чи документ, який підтверджує припинення останнього виду зайнятості), документ про освіту;
- перевірити сформовані заяви, поставити електронний підпис (КЕП).

УМОВИ НАДАННЯ СТАТУСУ БЕЗРОБІТНОГО

Відповідно до частини першої статті 43 Закону України «Про зайнятість населення» (далі – Закон) статусу безробітного може набути:

1) особа працездатного віку до призначення пенсії (зокрема на пільгових умовах або за вислугу років), яка через відсутність роботи не має заробітку або інших передбачених законодавством доходів, готова та здатна приступити до роботи;

2) особа з інвалідністю, яка не досягла встановленого статтею 26 Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» пенсійного віку та отримує пенсію по інвалідності або соціальну допомогу відповідно до законів України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю» та «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю»;

3) особа, молодша 16-річного віку, яка працювала і була звільнена у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці, зокрема припиненням або перепрофілюванням підприємств, установ та організацій, скороченням чисельності (штату) працівників.

Статус безробітного надається особам за їх особистою заявою (у тому числі поданою засобами електронної ідентифікації) у разі відсутності підходящої роботи з першого дня реєстрації у територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, незалежно від зареєстрованого місця проживання чи місця перебування.

У період карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, статус безробітного надається особі, зазначеній в частині першій статті 43 Закону України «Про зайнятість населення», з першого дня реєстрації її у центрі зайнятості за її особистою заявою без дотримання вимог до наявності підходящої роботи. Реєстрація безробітного здійснюється в день подання особою, яка шукає роботу, заяви про надання статусу безробітного за формою, визначеною Державним центром зайнятості. Допомога по безробіттю у такому разі призначається з першого дня надання статусу безробітного.

УМОВИ ТА ТРИВАЛІСТЬ ВИПЛАТИ ДОПОМОГИ ПО БЕЗРОБІТТЮ

Процедура, умови нарахування та виплати допомоги по безробіттю визначені статтями 22, 23 Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття» (далі – Закон) та Порядком надання допомоги по безробіттю, у тому числі одноразової її виплати для організації безробітним підприємницької діяльності, затвердженим наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 06.04.2020 № 624 (далі – Порядок № 624).

Допомога по безробіттю призначається центрами зайнятості з восьмого дня після реєстрації безробітного за його особистою заявою.

У період проведення заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19), а також локалізацію та ліквідацію її спалахів та епідемій допомога по безробіттю призначається з першого дня після надання статусу безробітного.

Застрахованим особам, визнаним в установленому порядку безробітними, страховий стаж яких протягом 12 місяців, що передували реєстрації особи як безробітної, становить **не менше ніж шість місяців** за даними Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування (далі – Держреєстр), розмір допомоги по безробіттю визначається у відсотках до їх середньої заробітної плати (доходу), залежно від страхового стажу: до 2 років - 50%; від 2 до 6 років – 55%, від 6 до 10 років – 60%, понад 10 років -70%.

Залежно від тривалості безробіття допомога по безробіттю зменшується і виплачується у відсотках до визначеного розміру: перші 90 календарних днів 100 відсотків; протягом наступних 90 календарних днів – 80 відсотків; надалі – 70 відсотків.

Загальна тривалість виплати допомоги по безробіттю не може перевищувати 360 календарних днів протягом двох років (особам передпенсійного віку – не більше 720 календарних днів).

Порядком № 1266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2015 р. № 439) передбачено, що середня заробітна плата обчислюється центрами зайнятості з використанням даних Держреєстру.

Якщо на восьмий день з дати реєстрації безробітного, відсутні дані в повному обсязі для обчислення страхового стажу та середньої заробітної плати, допомога по безробіттю призначається у мінімальному розмірі, що встановлюється правлінням Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАРЕЄСТРОВАНИХ БЕЗРОБІТНИХ

1. Зареєстровані безробітні мають право на:

1) безоплатне одержання від Центру зайнятості:

- послуг з пошуку підходящої роботи та сприяння у працевлаштуванні, в тому числі на громадські та інші роботи тимчасового характеру;
- консультаційних, інформаційних та профорієнтаційних послуг з метою обрання або зміни виду діяльності (професії);
- інформації про свої права та обов'язки як безробітного;
- відомостей про себе, які містяться в Єдиній інформаційно-аналітичній системі;

2) матеріальне забезпечення на випадок безробіття та соціальні послуги відповідно до законів України „Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття” та „Про зайнятість населення”;

3) збереження права на виплату допомоги по безробіттю на період участі у громадських та інших роботах тимчасового характеру;

4) оскарження, у тому числі до суду, дій або бездіяльності державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, їх посадових осіб, що призвели до порушення прав щодо зайнятості особи.

2. Зареєстровані безробітні зобов'язані:

1) самостійно або за сприяння Центру зайнятості, здійснювати активний пошук роботи, шляхом вжиття цілеспрямованих заходів до працевлаштування, та взяття участі у конкурсних доборах роботодавців;

2) відвідувати Центр зайнятості, в якому він зареєстрований як безробітний у визначений і погоджений з ним час, але не рідше ніж один раз на тридцять календарних днів;

3) своєчасно подавати відомості про обставини, що впливають на умови виплати їм матеріального забезпечення, надання соціальних послуг та припинення реєстрації;

4) у разі виїзду за межі України з метою працевлаштування чи здійснення іншої діяльності, повідомити про це Центр зайнятості;

5) дотримуватися письмових індивідуальних рекомендацій щодо сприяння працевлаштуванню.

3. Відповідальність за достовірність поданих Центру зайнятості, даних та документів, на підставі яких приймається рішення щодо реєстрації безробітного та призначення матеріального забезпечення, надання соціальних послуг, покладається на зареєстрованого безробітного.

ПРОФЕСІЙНЕ НАВЧАННЯ ЗАРЕЄСТРОВАНИХ БЕЗРОБІТНИХ

Одним із видів соціальних послуг за **Законом України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття»** та **Законом України «Про зайнятість населення»** є професійна підготовка або перепідготовка, підвищення кваліфікації (далі – професійне навчання).

Професійне навчання організовується державною службою зайнятості відповідно до **Порядку професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації зареєстрованих безробітних**, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України, Міністерства освіти і науки України від 31.05.2013 № 318/655, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19.06.2013 № 1029/23561 (далі – Порядок).

Професійне навчання зареєстрованих безробітних (далі – безробітні) організовується:

*на замовлення роботодавця або для самозайнятості,
провадження підприємницької діяльності,*

поточної та перспективної потреби ринку праці з урахуванням побажань безробітних.

Здійснюється у:

*професійно-технічних та вищих навчальних закладах,
навчальних закладах державної служби зайнятості,*

*на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності,
виду діяльності та господарювання (далі - навчальні заклади),*

безпосередньо у роботодавців - замовників кадрів за рахунок коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття.

Професійне навчання безробітних із числа осіб з інвалідністю організовується згідно з рекомендаціями медико-соціальної експертної комісії. У разі якщо такі безробітні потребують особливих умов для професійного навчання з урахуванням індивідуальних програм реабілітації, адаптованих навчальних місць, їх професійне навчання організовується у навчальних закладах, де створені для цього відповідні умови.

Для організації професійного навчання безробітних та (або) їх проживання в період такого навчання центр зайнятості здійснює відбір навчальних закладів відповідно до **Порядку відбору навчальних закладів для організації професійного навчання зареєстрованих безробітних та їх проживання в період навчання**, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 16 травня 2013 року № 269, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 травня 2013 року за № 843/23375.

Відбір проходять заклади освіти, що знаходяться в Київській області.

За результатами відбору формується перелік закладів освіти для організації професійного навчання зареєстрованих безробітних та (або) їх проживання у період навчання, який розміщений на власному вебсайті КОЦЗ у рубриці «Навчання», підрубриці «Навчання за направленням ДСЗ», закладці «Співпраця з навчальними закладами та ПОУ» за посиланням <https://kir.dcz.gov.ua/storinka/spivpracya-z-navchalnuy-zakladamy-ta-pou>.

Професійне навчання безробітних організовується на договірних засадах з безробітними, роботодавцями, навчальними закладами.

Якщо зареєстрований безробітний виявляє бажання пройти професійне навчання відповідно до результатів наданих послуг з професійної орієнтації, центр зайнятості за місцем реєстрації особи як безробітної укладає з ним договір та видає йому направлення на професійне навчання до навчального закладу.

У разі направлення безробітних на **професійне навчання за професіями, для набуття яких відповідно до чинного законодавства потребує обов'язкового професійного медичного відбору, психіатричного та наркологічного оглядів, відшкодовуються витрати для проходження такого огляду.** Для цього центри зайнятості укладають договори з відповідними закладами охорони здоров'я.

У разі направлення безробітного на професійне навчання йому **компенсуються витрати на проїзд до місця навчання та у зворотному напрямку за кожен день навчання (крім витрат на проїзд у міському транспорті).**

У разі направлення безробітного на професійне навчання до навчального закладу, що розташований не за місцем реєстрації його як безробітного та/або не за місцем реєстрації його місця проживання чи перебування, такий безробітний

забезпечується місцем проживання на період навчання, йому видається направлення на проживання за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку, та компенсуються витрати на проїзд до місця навчання та у зворотному напрямку за добу до початку навчання та за добу, що настає після закінчення навчання, за наявності підтвердних документів.

Державна служба зайнятості має 11 центрів професійно-технічної освіти державної служби зайнятості у Дніпропетровській, Донецькій, Івано-Франківській, Луганській, Львівській, Одеській, Полтавській, Рівненській, Сумській, Харківській, Херсонській області для професійно-технічного навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації безробітних та дорослого населення. Про діяльність центрів, які надають освітні послуги, можна ознайомитися на власних вебсайті ЦППО ДСЗ.

ПІДТВЕРДЖЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НЕФОРМАЛЬНОГО ПРОФЕСІЙНОГО НАВЧАННЯ ЗА РОБІТНИЧИМИ ПРОФЕСІЯМИ

Порядок підтвердження результатів неформального професійного навчання осіб за робітничими професіями, затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 15.05.2013 № 340.

Згідно із Порядком, за результатами підтвердження результатів неформального навчання особі **видається свідоцтво** про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації **або сертифікат** оцінювання результатів неформального професійного навчання (у разі підтвердження окремих умінь і навичок) встановленого зразка.

Підтвердження результатів неформального професійного навчання за робітничими професіями дозволить людині:

- визнати рівень робітничої кваліфікації незалежно від способу її отримання;
- розширити можливості працевлаштування;
- скоротити терміни професійного навчання.

Фінансування підтвердження результатів неформального професійного навчання осіб за робітничими професіями може здійснюватися за рахунок:

- власних коштів особи;
- коштів роботодавця - у разі підтвердження професійної кваліфікації направленою працівника.

Перелік робітничих професій, за якими здійснюється підтвердження результатів неформального професійного навчання осіб за робітничими професіями, затверджено наказом Міністерства соціальної політики України від 23.12.2013 № 886, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 09.01.2014 за № 5/24782.

Які є в Україні суб'єкти підтвердження результатів неформального професійного навчання осіб за робітничими професіями?

Перелік суб'єктів підтвердження результатів неформального професійного навчання осіб за робітничими професіями, затверджено наказом Міністерства соціальної політики України від 16.03.2016 № 256, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 25.03.2016 за № 455/28585.

Перелік суб'єктів підтвердження результатів неформального професійного навчання осіб за робітничою професією «кухар», діапазон розрядів 3-6, включає:

- Державний навчальний заклад «Одеський центр професійно-технічної освіти державної служби зайнятості»;
- Державний навчальний заклад «Рівненський центр професійно-технічної освіти державної служби зайнятості»;
- Вище професійне училище № 33 м. Києва.

Куди необхідно звернутися особам, які бажають підтвердити результати неформального професійного навчання за робітничими професіями або роботодавцям для підтвердження кваліфікації працівників?

Особи, які бажають підтвердити результати неформального професійного навчання за робітничими професіями або роботодавці для підтвердження кваліфікації працівників мають звернутись до центру зайнятості, де їм **безоплатно** нададуть необхідну інформацію щодо можливості підтвердження кваліфікації та направлення (за вибором особи або роботодавця) до суб'єкта підтвердження.

НАДАННЯ ВАУЧЕРІВ ДЛЯ ПІДТРИМАННЯ КОНКУРЕНТОСПРОМОЖНОСТІ ОСІБ НА РИНКУ ПРАЦІ

Ваучери видаються одноразово:

особам віком старше 45 років, страховий стаж яких становить не менш як 15 років, до досягнення встановленого [статтею 26](#) Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» пенсійного віку;

особам, звільненим з військової служби (крім військовослужбовців строкової служби), служби в органах внутрішніх справ, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації, органів і підрозділів цивільного захисту, податкової міліції або Державної кримінально-виконавчої служби у зв'язку із скороченням чисельності, штату або за станом здоров'я до досягнення ними встановленого статтею 26 Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» пенсійного віку, за наявності вислуги не менше 10 років, які не набули права на пенсію відповідно до Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб»;

особам, звільненим з військової служби після участі у проведенні антитерористичної операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, до досягнення ними встановленого статтею 26 Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» пенсійного віку та за умови звернення протягом трьох років з дня звільнення;

внутрішньо переміщеним особам працездатного віку за відсутності підходящої роботи.

На підставі ваучера здійснюються перепідготовка за робітничою професією; підготовка за спеціальністю для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра або магістра, здобутих за іншою спеціальністю; підготовка на наступному рівні освіти (крім третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) та наукового рівня вищої освіти); спеціалізація та підвищення кваліфікації за професіями і спеціальностями згідно з пріоритетними видами економічної діяльності (далі - навчання).

Перелік професій, спеціальностей, для навчання за якими може бути виданий ваучер, затверджено наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 07.09.2020 № 1716, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 29.09. 2020 за № 946/35229.

Особа здійснює вибір професії (спеціальності) з Переліку, а також форми та місця навчання.

Вартість ваучера встановлюється в межах вартості навчання і не може перевищувати десятикратний розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб, визначеного законом на момент прийняття рішення про його видачу.

У разі коли вартість навчання в закладі освіти перевищує максимальну вартість ваучера, особа або роботодавець можуть здійснити оплату різниці вартості навчання.

Для отримання ваучера особа подає центру зайнятості заяву та відповідний пакет документів, визначених Порядком.

Договір про навчання укладається між закладом освіти та особою **протягом 90 днів після видачі ваучера.**

Особа має право безоплатно отримати від центру зайнятості повну та достовірну інформацію про порядок і умови видачі ваучера.

Підстава видачі ваучера:

Порядок видачі ваучерів для підтримання конкурентоспроможності осіб на ринку праці, затверджений постановою Кабінет Міністрів України від 20.03.2013 № 207.

Дія цього Порядку не поширюється на:

осіб, які не мають професійно-технічної або вищої освіти;

осіб, які проходили протягом останніх трьох років перепідготовку за рахунок коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття;

осіб, які зареєстровані в центрах зайнятості як безробітні.

Для більш детального ознайомлення з інформацією щодо отримання ваучера на навчання особи можуть звертатися:

до центру зайнятості зручного розташування;

на офіційний вебсайт державної служби зайнятості, рубрика «Навчання», підрубрика «Ваучери» за посиланням <https://www.dcz.gov.ua/>.

ПОСЛУГИ РОБОТОДАВЦЯМ

НАДАННЯ ДОПОМОГИ В УКОМПЛЕКТУВАННІ РОБОТОДАВЦІВ ПЕРСОНАЛОМ

Служба зайнятості допомагає підприємствам, організаціям та установам у підборі кваліфікованих працівників на вільні вакантні посади, в яких є необхідність на даний час, а також на перспективу, в тому числі з використанням елементів рекрутингу (за умови подання ними інформації про попит на робочу силу (вакансії) за формою 3-ПН).

Державна служба зайнятості володіє найбільшою базою вакансій та шукачів роботи в Україні. При зверненні до служби зайнятості щодо підбору персоналу роботодавець може ознайомитись із банком резюме безробітних. Фахівці служби зайнятості організують зустріч у зручний для роботодавця час з претендентами на заміщення вакантних посад, як безпосередньо на виробництві, так і центрі зайнятості. За бажанням роботодавця служба зайнятості організує on-line співбесіду з потенційними кандидатами на посаду.

КОМПЕНСАЦІЯ РОБОТОДАВЦЮ ВИТРАТ У РОЗМІРІ ЄДИНОГО ВНЕСКУ НА ЗАГАЛЬНООБОВ'ЯЗКОВЕ ДЕРЖАВНЕ СОЦІАЛЬНЕ СТРАХУВАННЯ

Роботодавцю, який працевлаштовує на нове робоче місце громадян, які недостатньо конкурентоспроможні на ринку, та осіб, яким надано статус безробітного, за направленням служби зайнятості, строком не менше ніж на два роки **щомісяця компенсуються фактичні витрати у розмірі єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за відповідну особу за місяць, за який він сплачений.** Право на компенсацію також мають роботодавці, які є суб'єктами малого підприємництва та які працевлаштували безробітних на нові робочі місця в **пріоритетних видах економічної діяльності** строком не менше ніж на два роки за направленням служби зайнятості (регламентується *статтею 26 та частиною другою статті 27 Закону України №5067 та Порядком компенсації ЄСВ № 347* і не поширюється на роботодавців, які є бюджетними установами).

Компенсація виплачується протягом **одного року** з дня працевлаштування особи за рахунок коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття.

Компенсація **не виплачується** у разі, коли роботодавець:

- має заборгованість із сплати єдиного внеску та/або страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування;
- визнаний у встановленому порядку банкрутом або стосовно нього порушено справу про банкрутство.

У разі звільнення працівника, за якого виплачувалася компенсація, з ініціативи роботодавця або за згодою сторін до закінчення дворічного строку з дня працевлаштування **сума виплачених коштів повертається в повному обсязі до бюджету Фонду.**

Роботодавець відповідає за достовірність даних, що стосуються підтвердження факту створення нових робочих місць та працевлаштування на них відповідних осіб, які є підставою для виплати компенсації.

КОМПЕНСАЦІЯ ВИТРАТ РОБОТОДАВЦЯ НА ОПЛАТУ ПРАЦІ ЗА ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ЗАРЕЄСТРОВАНИХ БЕЗРОБІТНИХ З ЧИСЛА ВНУТРІШНЬО ПЕРЕМІЩЕНИХ ОСІБ

Роботодавці, які працевлаштовують внутрішньо переміщених осіб за направленням служби зайнятості мають право на компенсацію витрат на оплату праці таких осіб (регламентується статтею 24¹ Закону України № 5067 та Порядком сприяння зайнятості ВПО № 696).

Компенсація *тривалістю не більше шести календарних місяців* надається за умови працевлаштування зареєстрованих безробітних на умовах строкових трудових договорів і збереження гарантій зайнятості таких осіб протягом періоду, що перевищує тривалість виплати *у 2 рази*.

Компенсація виплачується за кожен *непарний місяць роботи протягом року*, але не більше ніж за шість календарних місяць в розмірі фактичних витрат на оплату праці, але не вище середнього розміру заробітної плати штатного працівника, що склався у відповідному регіоні за минулий місяць.

Компенсація витрат роботодавцю *не здійснюється* у разі, коли роботодавець:

- має заборгованість із сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та/або страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування;
- визнаний в установленому порядку банкрутом або стосовно нього порушено справу про банкрутство.

У разі *звільнення працівника*, за якого виплачується/виплачувалася компенсація до закінчення строку збереження гарантій зайнятості, згідно з *пунктом 1 статті 36 та пунктом 1 статті 40* Кодексу законів про працю України роботодавець *повертає* суму одержаної компенсації в повному обсязі.

Крім того, роботодавець, який працевлаштовує за направленням центру зайнятості безробітного з числа внутрішньо переміщених осіб строком не менш як на 12 місяців, може отримати *компенсацію витрат на перепідготовку та підвищення кваліфікації*. Сума компенсації встановлюється в межах вартості навчання, але не може перевищувати десятикратний розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб.

ОРГАНІЗАЦІЯ ГРОМАДСЬКИХ ТА ІНШИХ РОБІТ ТИМЧАСОВОГО ХАРАКТЕРУ

Громадські роботи є видом суспільно корисних оплачуваних робіт в інтересах територіальної громади, які організуються для додаткового стимулювання мотивації до праці, матеріальної підтримки безробітних та інших категорій осіб і виконуються ними на добровільних засадах.

Організація громадських робіт здійснюється місцевими органами влади за участю центрів зайнятості із залученням на добровільних засадах роботодавців. Види громадських робіт визначаються місцевими органами влади (регламентуються *статтею 31 Закону України № 5067 та Порядком ОГР та ТР № 175*).

Громадські та інші роботи тимчасового характеру виконуються **виключно на створених для цього тимчасових робочих місцях**. Роботодавці подають центрам зайнятості інформацію про потребу в робочій силі для укомплектування тимчасових робочих місць, відповідно до якої здійснюється направлення осіб, які перебувають на обліку в центрах зайнятості.

З особами, які беруть участь у громадських та інших роботах тимчасового характеру, роботодавці укладають в письмовій формі **строкові трудові договори** на строк, що сумарно протягом року не може перевищувати 180 календарних днів.

До громадських та інших робіт тимчасового характеру не відносяться роботи, що пов'язані з ризиком для життя, відповідно до Переліку робіт з підвищеною небезпекою, затвердженого **наказом Держнаглядохоронпраці від 26 січня 2005 р. №15**.

Фінансування організації громадських робіт здійснюється за рахунок коштів місцевих бюджетів, служби зайнятості, роботодавців та інших не заборонених законодавством джерел.

Відповідальність за відповідність громадських робіт інтересам територіальної громади та належність їх до суспільно корисних робіт покладається на місцеві органи влади.

НАДАННЯ ДОПОМОГИ ПО ЧАСТКОВОМУ БЕЗРОБІТТЮ

В умовах, коли через проблеми в економіці або у зв'язку з введенням карантину на підприємствах зменшуються обсяги виробництва, затримується виплата заробітної плати, працівники перебувають перед загрозою звільнення з роботи керівники підприємств стоять перед дилемою: як за складних умов господарювання не втратити найцінніший капітал і зберегти кваліфіковані кадри? Сьогодні такий вихід є – треба скористатися механізмом надання допомоги з часткового безробіття (регламентується **статтею 31 Закону України № 5067 та Порядком ОГР та ТР № 175**).

Допомога по частковому безробіттю надається державною службою зайнятості підприємствам **для виплати працівникам**, у разі втрати ними частини заробітної плати внаслідок вимушеного скорочення передбаченої законодавством тривалості робочого часу, у зв'язку із зупиненням (скороченням) виробництва продукції без припинення трудових відносин.

Виплати здійснюються за рахунок коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття

Право на допомогу по частковому безробіттю на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню особливо небезпечних інфекційних хвороб, мають усі застраховані особи, з якими роботодавцем оформлено трудові відносини.

Допомога по частковому безробіттю **не надається** у разі, якщо:

1) зупинення (скорочення) виробництва носить сезонний характер або виникає виключно з організаційно-виробничих причин;

2) є можливість працевлаштування (тимчасового переведення) працівників на період зупинення (скорочення) виробництва на інших дільницях, у цехах;

3) працівник:

– відмовився від працевлаштування (тимчасового переведення) на підходящу роботу на підприємстві з повним робочим днем (тижнем);

- працює на підприємстві за сумісництвом;
- проходить альтернативну (невійськову) службу.

Допомога по частковому безробіттю встановлюється за кожну годину, на яку працівникові було скорочено передбачену законодавством тривалість робочого часу, із розрахунку двох третин тарифної ставки (окладу), встановленої працівникові відповідного розряду.

У разі *порушення гарантій зайнятості осіб*, яким виплачувалася допомога по частковому безробіттю (розірвання трудового договору протягом шести місяців), з дня закінчення виплати допомоги з підстав, передбачених *пунктом 1 статті 36, частиною третьою статті 38, пунктом 1 статті 40* Кодексу законів України про працю, кошти повертаються в повному обсязі до Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття.

ЗАСТОСУВАННЯ ПРАЦІ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА В УКРАЇНІ

Застосування праці іноземців та осіб без громадянства в Україні здійснюється на умовах, встановлених *статтями 42-42¹⁰ Закону України «Про зайнятість населення»* (далі – Закону).

Роботодавці мають право на застосування праці іноземців та осіб без громадянства на території України на підставі *дозволу*, що видається територіальними органами центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції.

Без передбаченого дозволу, здійснюється працевлаштування:

- 1) іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні;
- 2) іноземців та осіб без громадянства, які набули статусу біженця відповідно до законодавства України або одержали дозвіл на імміграцію в Україну;
- 3) іноземців та осіб без громадянства, яких визнано особами, що потребують додаткового захисту, або яким надано тимчасовий захист в Україні;
- 4) представників іноземного морського (річкового) флоту та авіакомпаній, які обслуговують такі компанії на території України;
- 4¹) осіб, яких визнано особами без громадянства центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері міграції (імміграції та еміграції), у тому числі протидії нелегальній (незаконній) міграції, громадянства, реєстрації фізичних осіб, біженців та інших визначених законодавством категорій мігрантів;
- 5) працівників закордонних засобів масової інформації, акредитованих для роботи в Україні;
- 6) спортсменів, які набули професійного статусу, артистів та працівників мистецтва для роботи в Україні за фахом;
- 7) працівників аварійно-рятувальних служб для виконання термінових робіт;
- 8) працівників іноземних представництв, які зареєстровані на території України в установленому законодавством порядку;
- 9) священнослужителів, які є іноземцями і тимчасово перебувають в Україні на запрошення релігійних організацій для провадження канонічної діяльності лише у таких організаціях з офіційним погодженням з органом, який здійснив реєстрацію статуту (положення) відповідної релігійної організації;

10) іноземців та осіб без громадянства, які прибули в Україну для участі у реалізації проектів міжнародної технічної допомоги;

11) іноземців та осіб без громадянства, які прибули в Україну для провадження викладацької та/або наукової діяльності у закладах фахової передвищої та вищої освіти на їх запрошення;

12) інших іноземців та осіб без громадянства у випадках, передбачених законами та міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Для **отримання вказаного дозволу**, роботодавці можуть звертатися до Київського обласного центру зайнятості за адресою: м. Київ, провулок Будівельників, 5а. Телефон для отримання консультації – (044)292-39-89.

НОВІ ЕЛЕКТРОННІ СЕРВІС ДЛЯ РОБОТОДАВЦІВ

Підтримуючи сучасні тенденції з розвитку електронного урядування та з метою сприяння доступу до електронних послуг державної служби зайнятості впроваджено електронні сервіси, які на сьогодні є однією з найпрогресивніших форм надання послуг населенню та роботодавцям. Введено в експлуатацію новий Веб-сайт «Єдине соціальне середовище зайнятості». Однією з переваг нового сайту є зручний **пошук вакансій та резюме по всій Україні та електронний кабінет роботодавця**, а також, доступність до ресурсу не лише з комп'ютера, а й з мобільного телефону на базі програмного забезпечення Android та Apple.

Створений **«Електронний кабінет роботодавця»** – сервіс, з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, зорієнтований на скорочення витрат часу для відвідування центру зайнятості та на підвищення рівня взаємодії роботодавців за службою зайнятості. В «Електронному кабінеті роботодавця» **передбачена можливість** подання в онлайн – режимі до Державної служби зайнятості звітів за формою №3-ПН «Інформація про попит на робочу силу (вакансії)», в тому числі і уточнювальних, звітів за формами №4-ПН «Інформація про заплановане масове вивільнення працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці» та №1-ПА «Інформація про кількість працевлаштованих громадян суб'єктами господарювання, які надають послуги з посередництва у працевлаштуванні та здійснюють наймання працівників для подальшого виконання ними роботи в Україні в інших роботодавців», перегляду актуальності реквізитів підприємства, що містяться у базі служби зайнятості, стану договорів на працевлаштування після професійного навчання та на організацію громадських робіт, здійснити добір працівників шляхом перегляду резюме.

Для створення власного Електронного кабінету необхідно звернутись до центру зайнятості, повідомити адресу електронної пошти, сформувати логін та пароль, за допомогою яких авторизуватися, та отримати доступ до послуги на сайті Державної служби зайнятості за посиланням <http://www.dcz.gov.ua>.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ЗАЙНЯТІСТЬ НАСЕЛЕННЯ»

(регламентується ст. 53 Закону України «Про зайнятість населення»)

Посадові особи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, а також фізичні особи - підприємці, винні у порушенні законодавства про зайнятість населення, несуть відповідальність згідно із законодавством.

У разі невиконання роботодавцем протягом року квоти для працевлаштування соціально незахищених верств населення, з нього стягується штраф за кожну необґрунтовану відмову у працевлаштуванні таких осіб у межах відповідної квоти у двократному розмірі мінімальної заробітної плати, встановленої на момент виявлення порушення.

У разі провадження суб'єктом господарювання діяльності з надання послуг з посередництва у працевлаштуванні за кордоном без отримання відповідної ліцензії або наймання працівників для подальшого виконання ними роботи в Україні в іншого роботодавця без отримання відповідного дозволу стягується штраф у двадцятикратному розмірі мінімальної заробітної плати, встановленої на момент виявлення порушення.

У разі неподання або порушення порядку подання суб'єктом господарювання, який надає послуги з посередництва у працевлаштуванні, відомостей про працевлаштованих ним осіб стягується штраф у двократному розмірі мінімальної заробітної плати, встановленої на момент виявлення порушення.

У разі застосування роботодавцем праці іноземців або осіб без громадянства та осіб, стосовно яких прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо надання статусу біженця:

на умовах трудового або іншого договору без дозволу на застосування праці іноземця або особи без громадянства, стягується штраф за кожну особу у двадцятикратному розмірі мінімальної заробітної плати, встановленої на момент виявлення порушення;

на інших умовах, ніж ті, що передбачені зазначеним дозволом, або іншим роботодавцем, стягується штраф за кожну особу у десятикратному розмірі мінімальної заробітної плати, встановленої на момент виявлення порушення.

У разі неподання або порушення роботодавцем встановленого порядку подання інформації про заплановане масове вивільнення працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці, у тому числі ліквідацією, реорганізацією або перепрофілюванням підприємств, стягується штраф у чотирикратному розмірі мінімальної заробітної плати, встановленої на момент виявлення порушення.

Суб'єктам господарювання, які надають послуги з посередництва у працевлаштуванні в Україні, забороняється отримувати від громадян, яким надано зазначені послуги, гонорари, комісійні та інші винагороди. Оплата послуг з працевлаштування здійснюється виключно роботодавцем, якому надано такі послуги. стягується штраф у десятикратному розмірі мінімальної заробітної плати, встановленої на момент виявлення порушення.

У разі порушення суб'єктом господарювання, який надає послуги з посередництва у працевлаштуванні за кордоном, вимог Закону України «Про зайнятість населення», стягується штраф у десятикратному розмірі мінімальної заробітної плати, встановленої на момент виявлення порушення.

Штрафи є фінансовими санкціями і не належать до адміністративно-господарських санкцій, визначених главою 27 Господарського кодексу України.

У разі несплати (відмови від сплати) протягом місяця штрафів їх стягнення здійснюється в судовому порядку.

Посадові особи суб'єкта господарювання, що надає послуги з посередництва у працевлаштуванні, які порушили вимоги законодавства під час надання таких послуг, несуть відповідальність згідно із законодавством. Невиконання суб'єктом господарювання, що надає послуги з посередництва у працевлаштуванні, вимог законодавства під час надання таких послуг є підставою для прийняття рішення про припинення діяльності, зупинення або анулювання ліцензії органом ліцензування.

**Контакти центрів зайнятості та філій
Київського обласного центру зайнятості**

Назва ЦЗ	ПІБ	Посада	Контактний телефон, E-mail	Адреса
Білоцерківський міськрайонний центр зайнятості	ГЕРАЩЕНКО Тамара Петрівна	Директор	(04563) 9-13-25 belaya_cerkov@koblcz.gov.ua	09117 м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого, 36
	ФІЛІЦЬКА Наталія Павлівна	Заступник директора	(04563) 5-24-01	
Бориспільська міськрайонна філія КОЦЗ	ЮРЧЕНКО Світлана Юріївна	Директор	(04595) 5-15-52 borispol@koblcz.gov.ua	08300, м. Бориспіль, вул. Глибоцька, 4
	МАКСИМЕНКО Тетяна Іванівна	Заступник директора	(04595) 5-21-17	
Броварський міськрайонний центр зайнятості	ВІТЕР Максим Кононович	Директор	(04594) 6-11-61 brovari@koblcz.gov.ua	07401, м. Бровари, вул. Ярослава Мудрого, 92
	ЛЕВИЦЬКА Любов Миколаївна	Заступник директора	(04594) 6-11-61	
Васильківська міськрайонна філія КОЦЗ	МИКОЛАЙЧУК Олена Валентинівна	Директор	(04571) 2-15-42 vasilkov@koblcz.gov.ua	08601, м. Васильків, вул. Грушевського, 17
	ТИМЧЕНКО Юлія Василівна	Заступник директора	(04571) 2-10-09	
Обухівська міськрайонна філія КОЦЗ	НАЗАРЕНКО Сніжана Анатоліївна	Директор	(04572) 5-00-99 obuhov@koblcz.gov.ua	08700 м. Обухів, вул. Володимира Чаплінського, 3-б
	СТРИЧАК Надія Михайлівна	Заступник директора	(04572) 5-01-56	
Переяслав-Хмельницька міськрайонна філія КОЦЗ	КРАСОВА Любов Андріївна	Директор	(04567) 5-53-07 p_hmelnickiy@koblcz.gov.ua	08400, м. Переяслав, вул. Шевченка, 23
	ТОМЧЕНКО Любов Олексіївна	Заступник директора	(04567) 5-66-07	
Фастівська міськрайонна філія КОЦЗ	БАРАБАШ Вікторія Олександрівна	Директор	(04565) 6-10-73 fastov@koblcz.gov.ua	08500, м. Фастів, вул. Соборна, 20 а
	ПІХОТА Ірина Юхимівна	Заступник директора	(04565) 6-59-53	
Березанська міська філія КОЦЗ		Директор	(04576) 6-27-79 berezan@koblcz.gov.ua	07541, м. Березань, вул. Героїв Небесної Сотні, 1 а
	ПРОЗОРОВА Лариса Андріївна	Заступник директора	(04576) 6-34-93	
Ірпінський міський центр зайнятості	ЛЕВЧУК Петро Романович	В.о. директора	(04597) 6-03-32 irpen@koblcz.gov.ua	08200, м. Ірпінь, вул. Троїцька, 40
	СОТНІКОВА Олена Вікторівна	Заступник директора	(04597) 6-05-30	
Ржищівська міська філія КОЦЗ	ПАЩЕНКО Богдан Іванович	Директор	(04573) 2-22-72 rjischev@koblcz.gov.ua	09230, м. Ржищів, вул. Соборна, 48-а
	КОВАЛЬ Олена Михайлівна	Заступник директора	(04573) 2-15-43	
Славутицька	НАДТОЧІЙ	Директор	(04579) 2-08-06	07101, м.

міська філія КОЦЗ	Валентина Василівна		slavutich@koblcz.gov.ua	Славутич, просп. Дружби Народів, 9
	БОГДАНЬОК Тамара Василівна	Заступник директора	(04579) 2-37-43	
Баришівська районна філія КОЦЗ	ГАРБУЗ Єгор Васильович	Директор	(04576) 5-45-83 barishevka@koblcz.gov.ua	07500, смт. Баришівка, Київський шлях, 61 а
	КАРПЕНКО Людмила Віталіївна	Заступник директора	(04576) 5-35-13	
Богуславська районна філія КОЦЗ		Директор	(04561) 5-52-93 boguslav@koblcz.gov.ua	09701 м. Богуслав, вул. Заросянська, 1
	ОСТРОУХ Наталія Іванівна	Заступник директора	(04561) 5-15-42	
Бородянська районна філія КОЦЗ	КОЛОСОВСЬКИЙ Сергій Анатолійович	Директор	(04577) 5-32-38 borodianka@koblcz.gov.ua	07800, смт. Бородянка, вул. Центральна, 321
	ДУБІНЮК Ірина Миколаївна	Заступник директора	(04577) 5-36-01	
Вишгородська районна філія КОЦЗ	ЧУЙКО Оксана Олексіївна	Директор	(04596) 2-35-68 vishgorod@koblcz.gov.ua	07300, м. Вишгород, вул. Шолуденка, 6- А
	КУЛЯЄВА Ольга Олексіївна	Заступник директора	(04596) 2-35-70	
Володарська районна філія КОЦЗ	ЯЦЕНКО Володимир Володимирович	Директор	(04569) 5-14-72 volodarka@koblcz.gov.ua	09301, смт. Володарка, вул. Кооперативна, 4
	НОСКОВА Світлана Станіславівна	Заступник директора	(04569) 5-09-98	
Згурівська районна філія КОЦЗ	ХОМЕНКО Валентина Григорівна	Директор	(04570) 5-06-68 zgurovka@koblcz.gov.ua	07600, смт. Згурівка, вул. Київська, 12
	БАТАЧЕНКО Валентина Миколаївна	Заступник директора	(04570) 5-08-36 (04570) 5-17-35	
Іванківська районна філія КОЦЗ	ЛЕЛЯК Людмила Анатоліївна	Директор	(04591) 5-27-61 ivankov@koblcz.gov.ua	07201, смт. Іванків, вул. Івана Проскури, 5а
	СЕМОМЕНКО Лариса Миколаївна	Заступник директора	(04591) 5-51-36	
Кагарлицька районна філія КОЦЗ	НАГІРНА Світлана Миколаївна	Директор	(04573) 6-08-40 kagarlik@koblcz.gov.ua	09200 м. Кагарлик, вул. Паркова, 6
	БАРАБАШ Світлана Василівна	Заступник директора	(04573) 5-16-56	
Києво- Святошинський районний центр зайнятості	ІВАНОВ Андрій Вікторович	Директор	(044) 406-37-90 (04598) 7-34-01 k_sviatoshin@koblcz.gov.u a	08131 с. Софіївська Борщагівка, вул. Київська, 26
	ПУШКОВА Ірина Ярославівна	Заступник директора	(044) 406-37-91	
Макарівська районна філія КОЦЗ	МАЗЕПА Любов Олексіївна	Директор	(04578) 5-23-77 makarovcz@koblcz.gov.ua	08001 смт. Макарів вул. Садова, 1 кв.1
	ВОХМЯНІНА Олена Тарасівна	Заступник директора	(04578) 5-16-59	

Миронівська районна філія КОЦЗ	ЧЕРНОГОД Людмила Іванівна	Директор	(04574) 5-10-38 mironovka@koblcz.gov.ua	08801 м. Миронівка вул. Соборності, 69-а
	КАРАПИЩЕНКО Тетяна Володимирівна	Заступник директора	(04574) 5-25-09	
Рокитнянська районна філія КОЦЗ	ГЛЮЗА Лариса Сергіївна	Директор	(04562) 5-12-36 rokitnoe@koblcz.gov.ua	09600, смт. Рокитне, вул. Незалежності 1-Б
	ПУСТОВІТ Надія Григорівна	Заступник директора	(04562) 5-13-84	
Сквирська районна філія КОЦЗ	КРИВУША Світлана Григорівна	Директор	(04568) 5-19-80 skvira@koblcz.gov.ua	09000, м. Сквир, вул. Богачевського, 25
	СОБОЛЬ Наталія Анатоліївна	Заступник директора	(04568)5-15-67	
Ставищенська районна філія КОЦЗ	ПРОЦЕНКО Микола Якович	Директор	(04564) 2-24-72 stavische@koblcz.gov.ua	09400, м. Ставище, вул. Цимбала Сергія, 50
	ОЛІЙНИК Алла Миколаївна	Заступник директора	(04564) 2-24-73	
Таращанська районна філія КОЦЗ	ЛОЛА Сергій Миколайович	Директор	(04566) 5-36-78 tarascha@koblcz.gov.ua	09500, м. Тараща, вул. Шевченка, 12
	ЧИЖЕВСЬКИЙ Василь Васильович	Заступник директора	(04566) 5-36-74	
Тетіївська районна філія КОЦЗ	КРИВОРУЧЕНКО Валентина Харитонівна	Директор	(04560) 5-34-81 tetiev@koblcz.gov.ua	09800, м. Тетіїв, вул. Вишнева, 6
	МАРИЩУК Оксана Олександрівна	Заступник директора	(04560) 5-12-59	
Яготинська районна філія КОЦЗ	РИБАК Оксана Олексіївна	Директор	(04575) 5-37-62 yagotin@koblcz.gov.ua	07700, м. Яготин, вул. Незалежності, 67-а
	ШЕВЧЕНКО Михайло Іванович	Заступник директора	(04575) 5-42-54	

Контакти Київського обласного центру зайнятості
пров. Будівельників, 5 а, м. Київ, 02100, тел./факс: (044) 296-40-43
E-mail: zv@koblcz.gov.ua. Web: kir.dcz.gov.ua

№ з/п	ПІБ	Назва структурного підрозділу та посада	Контактний телефон
1	ДАРМОСТУК Денис Георгійович	Директор	(044) 296-40-43
2	КВІТКА Світлана Миколаївна	Заступник директора	(044) 296-78-17
3	ЛАВРЕНТЮК Тетяна Анатоліївна	Начальник відділу організації сприяння працевлаштуванню	(044) 296-78-38
4	ГНАТЧЕНКО Інна Анатоліївна	Начальник відділу організації надання послуг роботодавцям	(044) 296-14-27
5	КОЗІСЬ Лілія Станіславівна	Начальник відділу організації профнавчання	(044) 296-14-25

Гаряча лінія Державної служби зайнятості: 0800 50 99 66