



**Україна**  
**ЗОЛОЧІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**Бориспільського району Київської області**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про реорганізацію Петропавлівського  
закладу дошкільної освіти (ясла-садок)  
«Берізка» Бориспільського району Київської області**

Керуючись п. 2 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 13 Закону України «Про освіту», статей 32-35 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», ст.ст. 104, 106, 107, 111 Цивільного кодексу України, ст. 32, 40 Кодексу Законів про працю України, Постанови Кабінету Міністрів України від 19.06.2019 № 532 «Про затвердження Положення про опорний заклад освіти», з метою створення умов для здобуття загальної середньої освіти, раціонального та ефективного використання наявних ресурсів і матеріально-технічного забезпечення у галузі освіти,

**Золочівська сільська рада ВИРІШИЛА:**

1. Припинити діяльність Петропавлівського ЗДО (ясла-садок) «Берізка» (08341, Київська обл., Бориспільський р-н, с. Петропавлівське, вул. Переселенців, 18, код ЄДРПОУ 33820217) шляхом реорганізації та приєднання до опорного навчального закладу «Вишенський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дитячий садок» Золочівської сільської ради.

2. Утворити Петропавлівську філію опорного навчального закладу «Вишенський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дитячий садок» Золочівської сільської ради.

3. Змінити назву Петропавлівського ЗДО (ясла-садок) «Берізка» Бориспільського району Київської області на Петропавлівська філія опорного навчального закладу «Вишенський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дитячий садок» Золочівської сільської ради.

4. Затвердити Положення про Петропавлівську філію опорного навчального закладу «Вишенський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дитячий садок» Золочівської сільської ради (додаток 1).

5. Створити та затвердити склад комісії з реорганізації (приєднання) до опорного навчального закладу «Вишенський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа I-III ступенів – дитячий садок» Золочівської сільської ради Петропавлівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Берізка» Бориспільського району Київської області (ЄДРПОУ 33820217) та визначити місцезнаходження комісії: 08340, Київська область, Бориспільський район, с. Гнідин, вул. Нова, 1. (додаток 2).

6. Комісії з реорганізації в установленому законом порядку здійснити заходи щодо реорганізації (приєднання) до опорного навчального закладу «Вишенський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа I-III ступенів – дитячий садок» Золочівської сільської ради Петропавлівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Берізка» Бориспільського району Київської області (ЄДРПОУ 33820217). Встановити строк заявлення вимог кредиторів 2 місяці з дня внесення в Єдиний державний реєстр даного рішення.

7. Уповноважити начальника відділу освіти, культури та спорту Золочівської сільської ради Костенко Наталію Василівну в установленому законом порядку повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію, про прийняття рішення щодо припинення юридичної особи шляхом реорганізації та подати необхідні документи для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців відповідних записів.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, охорони здоров'я, фізичного виховання та соціальної політики Золочівської сільської ради.

**Сільський голова**

**Олександр ЛАЗАРЕНКО**

с. Гнідин  
17 серпня 2021 року  
рішення № 366-16-VIII

Додаток 1  
до рішення Золочівської сільської ради  
№ 366-16-VIII від 17.08.2021

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням сесії  
Золочівської сільської ради  
культури та спорту  
від 17.08.2021 № 366-16-VIII  
Золочівської сільської ради  
Сільський голова  
\_\_\_\_\_ **О.Й.Лазаренко**

**ПОГОДЖУЮ**  
Начальник відділу освіти,  
\_\_\_\_\_ **Н.В.Костенко**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про Петропавлівську філію опорного навчального закладу  
«Вишенський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа  
I-III ступенів-дитячий садок» Золочівської сільської ради

**2021 рік**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Петропавлівська філія опорного навчального закладу «Вишенський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа I-III ступенів-дитячий садок» Золочівської сільської ради (далі-Філія) входить до складу опорного навчального закладу «Вишенський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа I-III ступенів-дитячий садок» Золочівської сільської ради (далі – Опорний заклад), є його територіально відокремленим структурним підрозділом, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття дошкільної та початкової середньої освіти.

**1.2.** Це Положення визначає правовий статус, основні засади діяльності Філії у складі опорного навчального закладу «Вишенський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа I-III ступенів-дитячий садок» Золочівської сільської ради.

**1.3.** Філія не є юридичною особою і діє на підставі даного Положення, затвердженого в установленому порядку, Статуту Опорного закладу та інших нормативно-правових актів. правонаступником майна, прав та обов'язків Філії є Опорний заклад. Філія може мати печатку.

**1.4.** Філія в складі Опорного закладу утворена з метою:

- створення єдиного освітнього простору;
- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
- створення умов для здобуття початкової освіти, забезпечення всебічного розвитку особи;
- раціонального і ефективного використання наявних ресурсів, модернізації та розширення належної матеріально-технічної бази.

**1.5.** Філія має у своїй структурі підрозділ, який забезпечує здобуття дошкільної освіти.

**1.6.** Головними завданнями Філії є концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів (вихованців), створення єдиної системи виховної роботи.

**1.7.** Головною метою Філії є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної та початкової освіти. Філія забезпечує відповідний рівень загальноосвітньої підготовки вихованців та учнів згідно з вимогами Державних стандартів дошкільної та початкової освіти.

**1.8.** Засновником філії виступає Золочівська сільська рада (далі – Засновник). Засновник створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує Опорний заклад, його філію (у тому числі шляхом реорганізації підпорядкованих навчальних закладів) відповідно до вимог законодавства.

**1.9.** Юридична адреса філії: вулиця Переселенців, 17, село Петропавлівське, Бориспільський район, Київська область, 08341.

## **II. УПРАВЛІННЯ ФІЛІЄЮ**

2.1. Керівництво Філією здійснює завідувач філії. Завідувача Філії та заступника (заступників) призначає директор Опорного закладу відповідно до законодавства та даного Положення про Філію за погодженням з відділом освіти, культури та спорту Золочівської сільської ради (далі – Відділ освіти). Керівником Філії (завідувачем) може бути особа з вищою педагогічною освітою, зі стажем практичної роботи не менше 5 років.

2.2. Повноваження завідувача Філії:

- організовує освітній процес у Філії;
- діє від імені Філії;
- порушує клопотання перед директором Опорного закладу щодо прийняття та звільнення працівників Філії;
- створює умови для творчості педагогічних працівників, здобувачів освіти;
- може порушувати клопотання перед директором Опорного закладу щодо укладання договорів з підприємствами, установами, організаціями з метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення належної підготовки, вирішення соціальних та інших питань учасників освітнього процесу;
- видає в межах своєї компетенції накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками;
- порушує клопотання перед директором Опорного закладу щодо заохочення працівників та застосування до них передбачених законодавством стягнень;
- забезпечує безпечні умови праці, навчання та виховання;
- контролює виконання навчальних планів та програм;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних працівників, вихователів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників освітнього процесу та інших працівників Філії;
- щорічно звітує про результати роботи на зборах трудового колективу та перед керівництвом Опорної школи;
- здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

2.3. Завідувач Філії зобов'язаний:

- забезпечувати дотримання вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких базується освітня діяльність, виконання державних стандартів освіти;
- забезпечувати необхідні умови для проведення освітньої діяльності та матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи.

**2.4.** Зарахування (переведення) учнів (вихованців) до Філії здійснюється відповідно до законодавства та оформлюється наказом керівника Опорного закладу.

**2.5.** Філія має штатний розпис, що розробляється директором Опорного закладу і затверджується начальником відділу освіти на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, що затверджені МОН. Філія самостійно розробляє організаційну структуру і погоджує з директором Опорного закладу.

**2.6.** Філія з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог та за погодженням з директором Опорного закладу може створювати у своєму складі з'єднані класи (класи-комплекти) відповідно до чинного законодавства.

**2.7.** При розмежуванні компетенції між Опорним закладом освіти і Філією, як правило, враховуються питання:

- фінансування Філії Опорним закладом з урахуванням його типу, виду, режиму й змісту діяльності;
- узгодження освітніх програм, що реалізуються Філією;
- розробки програми проведення роботи з різних напрямів модернізації освіти;
- зміцнення й розвитку навчальної й матеріально-технічної бази Філії;
- участі в організації, проведенні нарад і семінарів;
- надання допомоги в організації діяльності щодо підвищення професійної компетентності педагогічних працівників.

**2.8.** Державний нагляд (контроль) за діяльністю філії здійснюється в порядку, визначеному законодавством та Статутом Опорного закладу.

Інституційний аудит філії здійснюється у структурі Опорного закладу відповідно до чинного законодавства. Порядок проведення педагогічних рад, проведення методичної роботи у Філії визначаються Статутом Опорного закладу.

**2.9.** Громадське управління Філією здійснює рада Опорного закладу.

### **III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

**3.1.** Філія здійснює навчання і виховання в інтересах особистості, суспільства, держави, забезпечує охорону здоров'я учнів, створення сприятливих умов для різнобічного розвитку особистості, у тому числі можливості задоволення потреби учнів у самоосвіті.

**3.2.** Навчальний рік розпочинається 1 вересня у День знань і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

**3.3.** Структура навчального року, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Опорним закладом у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

**3.4.** Тривалість уроків у філії становить: у перших класах – 35 хвилин, у других-четвертих класах – 40 хвилин.

3.5. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства та даного Положення з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.6. Основним документом, що регулює освітній процес, є Освітня програма, яка затверджується рішенням педагогічної ради Опорного закладу. Освітня програма складається на основі типових освітніх програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня і конкретизацією варіативної частини робочих навчальних планів.

3.7. Робочі навчальні плани Філії (у тому числі індивідуальні) розробляються керівництвом Опорного закладу на основі типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених МОН, та затверджуються в установленому порядку.

3.8. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у Філії, визначається завідувачем Філії, погоджується директором Опорного закладу відповідно до законодавства і затверджується відділом освіти, культури та спорту.

3.9. Розклад уроків філій складається керівництвом Філії відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором Опорного закладу.

3.10. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради Опорного закладу та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

3.11. У Філії можуть створюватися групи продовженого дня.

3.12. У навчальних планах Філії кількість годин, відведених на викладання окремих предметів (освітніх галузей), не повинна бути менше кількості годин, визначених певним типовим навчальним планом.

3.13. Відвідування занять учнями є обов'язковим.

3.14. Відволікання учнів за рахунок навчального часу на здійснення заходів, не пов'язаних із процесом навчання, забороняється, крім випадків передбачених законом.

3.15. Учні Філії комплектуються у класи. У початковій школі Філії може створюватися з'єднаний клас (клас-комплект). З'єднані класи (класи-комплекти) створюються у випадку, коли у зв'язку із демографічною ситуацією один або кілька класів початкової школи не можуть бути створені відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту».

3.16. Мова навчання учнів у Філії визначається відповідно до вимог Конституції України, законодавства України про мови.

3.17. Виходячи із запитів учнів і їх батьків (законних представників), при наявності відповідних умов Філія може організовувати свою роботу з різних напрямів освітньої й соціокультурної діяльності.

Види й форми додаткових освітніх послуг, у тому числі платних, затверджуються Опорним закладом.

#### **IV. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

**4.1.** Педагогічні працівники Філії приймаються на посаду (звільняються з посади) директором Опорного закладу за поданням (за погодженням) керівника Філії.

Обслуговуючий персонал Філії призначається на посаду директором Опорного закладу за поданням завідувача Філії.

**4.2.** Педагогічні працівники Філії підлягають атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації (сертифікації) визначається відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється категорія, педагогічне звання. Позитивне рішення атестаційної комісії, яка формується наказом керівника Опорного закладу, може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне – підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.

**4.3.** Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, вихователів порядок їх присвоєння визначається Кабінетом Міністрів України.

**4.4.** Права та обов'язки педагогічних працівників та осіб, що навчаються у філії, визначаються відповідно до Законів України "Про освіту", "Про дошкільну освіту" та "Про повну загальну середню освіту".

**4.5.** Педагогічні працівники Філії відповідно до закону мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- вільний вибір форм, методів і засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- проведення наукової роботи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні і об'єднаннях громадян;
- користування подовженою оплаченою відпусткою;
- особисто брати участь у підведенні підсумків роботи, вносити свої пропозиції;
- користування лабораторними, технічними засобами навчання, підручниками та методичною літературою тощо.

**4.6.** Педагогічні працівники Філії зобов'язані:

- дотримуватись вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких базується освітня діяльність;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;



- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання навчальних дисциплін;
  - забезпечувати умови для засвоєння здобувачами освіти навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня і обсягу навчання,
  - сприяти розвитку інтелектуальних та творчих здібностей здобувачів освіти;
  - виховувати у них повагу до батьків, жінок, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, національних, духовних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища держави;
  - дотримуватися норм педагогічної етики та моралі.
- 4.7. Гарантії діяльності педагогічного працівника Філії визначається Кодексом законів про працю.

## **V. ФІНАНСУВАННЯ ФІЛІЇ**

**5.1.** Матеріально-технічна база Філії у складі Опорного закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Опорного закладу.

**5.2.** Фінансування філії здійснюється Засновником відповідно до законодавства. Порядок ведення бухгалтерського обліку визначається законодавством та ведеться відповідно до Статуту Опорного закладу.

**5.3.** Щорічно перед початком фінансового року філії в складі Опорного закладу передається кошторис витрат на фінансовий рік (півріччя), який укладається за погодженням з керівником Філії відповідно до потреб у фінансуванні різних напрямків освітньої діяльності Філії, утримання наявної матеріально-технічної (навчальної) бази та її модернізації.

**5.4.** Додаткові джерела фінансування Філії визначаються Законом України "Про освіту" іншими законодавчими та підзаконними актами України.

**5.5.** Філія є неприбутковим закладом освіти.

**5.6.** Філія забезпечує ведення діловодства у встановленому законом порядку.

**5.7.** Не використані Філією в поточному році бюджетні кошти не можуть бути вилучені, крім випадків передбачених законодавством України.

## **VI. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО ПОЛОЖЕННЯ**

**6.1.** Зміни та доповнення до Положення про філію вносяться Засновником за поданням завідувача Філії та/або директора Опорної школи.

Додаток 2  
до рішення Золочівської сільської ради  
№ 366-16-VIII від 17.08.2021

**Склад  
комісії з реорганізації Петропавлівського ЗДО (ясла-садок)  
«Берізка» Бориспільського району Київської області**

Склад комісії	Посада	Дата народження, ідентифікаційний номер
<b>Голова комісії:</b> Костенко - Наталія Василівна	Начальник відділу освіти, культури та спорту Золочівської сільської ради	23.07.1979
<b>Заступник голови комісії:</b> - Гурська Лілія Володимирівна	Голова постійної комісії з питань освіти, культури, охорони здоров'я, фізичного виховання та соціальної політики	12.01.1969
<b>Члени комісії:</b> Нечаюк Наталія - Володимирівна	Головний бухгалтер відділу освіти, культури та спорту Золочівської сільської ради	30.07.1983
Новіков Максим- Анатолійович	Начальник юридичного відділу Золочівської сільської ради	24.12.1979
Скоробагатий - Юрій Володимирович	Начальник фінансового відділу Золочівської сільської ради	30.07.1990
Скоробагата - Євгенія Юрївна	Провідний спеціаліст відділу освіти, культури та спорту Золочівської	04.01.1990

	сільської ради	
Неліпович Надія Сергіївна	- Завідувач Петропавлівського ЗДО (ясла-садок) «Берізка» Бориспільського району Київської області	02.10.1985
Міленко Любов Федорівна	- Староста села Петропавлівське	30.03.1969
Гудзь Ольга Віталіївна	- Головний бухгалтер Золочівської сільської ради	13.03.1984

*Секретар сільської ради*

*Валентина НОРЕЦЬ*