



Україна  
**ЗОЛОЧІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
Бориспільського району Київської області

---

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження Програми Золочівської сільської ради «Резервний фонд» на 2022-2025 роки**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою створення належних умов роботи для органів місцевого самоврядування, здійснення допомоги в процесах їх трансформації та адаптації до нових політичних і соціально-економічних умов та сприяння збільшенню ефективності їх роботи в цілому,

**Золочівська сільська рада В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Програму Золочівської сільської ради «Резервний фонд» на 2022-2025 роки (далі – Програма) (Додаток 1).
2. Положення про Резервний фонд Золочівської сільської ради на 2022-2025 роки (Додаток 2).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Сільський голова**

**Олександр ЛАЗАРЕНКО**

с. Гнідин  
24 грудня 2021 року  
рішення № 576-20-VIII

Додаток 1  
до рішення Золочівської сільської ради  
від 24.12.2021 № 576-20-VIII

## **ПРОГРАМА**

**Золочівської сільської ради  
«Резервний фонд» на 2022-2025 роки**

с. Гнідин - 2021 рік

## **1. Загальні положення**

Витрачання коштів резервного фонду здійснювати відповідно до ст.24 Бюджетного кодексу України, Порядку використання коштів резервного фонду бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.03.2002 №415 (зі змінами та доповненнями) і Положення про використання коштів резервного фонду сільського бюджету.

Резервний фонд бюджету формується для здійснення непередбачених видатків, що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту бюджету.

Резервний фонд бюджету не може перевищувати 1 відсотка обсягу видатків загального фонду сільського бюджету.

Резервний фонд бюджету встановлюється рішенням про сільський бюджет загальною сумою без визначення головного розпорядника бюджетних коштів.

Законодавчі підстави для виконання бюджетної програми:

- Бюджетний кодекс України (зі змінами);
- Наказ Міністерства фінансів України «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів»;
- Наказ Міністерства фінансів України «Про затвердження Структури кодування програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів і Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів/Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу»;
- Положення про резервний фонд Золочівської сільської ради на 2022-2025 роки.

## **2. Визначення проблеми**

Резервний фонд бюджету формується для здійснення непередбачених видатків, що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту бюджету.

Резервний фонд бюджету не може перевищувати 1 відсотка обсягу видатків загального фонду сільського бюджету.

Резервний фонд бюджету встановлюється рішенням про сільський бюджет загальною сумою без визначення головного розпорядника бюджетних коштів.

## **3. Мета програми**

Передбачення резервного фонду у сільському бюджеті.

#### **4. Завдання програми**

Створення резервного фонду у сільському бюджеті.

#### **5. Строк виконання програми**

Строк виконання програми 2022-2025 роки.

#### **6. Ресурсне забезпечення програми**

Бюджетні призначення затверджуються рішенням Золочівської сільської ради про сільський бюджет на відповідний період.

### **П А С П О Р Т**

#### **Програми Золочівської сільської ради «Резервний фонд» на 2022-2025 роки**

1.	Ініціатор розроблення Програми	Золочівська сільська рада
2.	Розробник Програми	Виконавчий комітет Золочівської сільської ради
3.	Співрозробники Програми	Депутатський корпус, голови постійних комісій, сільська рада
4.	Відповідальний виконавець Програми	Виконавчий комітет Золочівської сільської ради, депутати сільської ради
5.	Учасники Програми	Виконавчий комітет Золочівської сільської ради, депутати сільської ради
6.	Термін реалізації Програми	2022-2025 роки
7.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми (для комплексних програм)	Бюджет Золочівської сільської ради
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, у тому числі:	53 100 грн.
8.1.	обсяг коштів з місцевого бюджету на 2022 рік	10 100 грн.
8.2.	обсяг коштів з місцевого бюджету на	12 100 грн.

	2023 рік	
8.3	обсяг коштів з місцевого бюджету на 2024 рік	14 400 грн.
8.4	обсяг коштів з місцевого бюджету на 2025 рік	16 500 грн.

**Секретар сільської ради**

**Валентина НОРЕЦЬ**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про резервний фонд сільського бюджету Золочівської сільської ради**  
**на 2022 -2025 роки**

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає порядок утворення резервного фонду сільського бюджету Золочівської сільської ради на 2022 -2025 роки (далі – резервний фонд), напрями використання коштів резервного фонду, і встановлює процедури, пов'язані з виділенням коштів резервного фонду та звітуванням про їх використання.

1.2. Резервний фонд формується для здійснення непередбачених видатків, що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту сільського бюджету на відповідний бюджетний період.

1.3. Резервний фонд створюється за рішенням Золочівської сільської ради і **не може перевищувати 1 відсотка обсягу видатків загального фонду** сільського бюджету на відповідний бюджетний період.

1.4. Резервний фонд встановлюється рішенням Золочівської сільської ради про сільський бюджет на відповідний бюджетний період загальною сумою без визначення головного розпорядника бюджетних коштів.

1.5. Розподіл бюджетного призначення резервного фонду провадиться за розпорядженням сільського голови Золочівської сільської ради з подальшим затвердженням на черговій, позачерговій сесії ради.

**2. Напрями та умови використання коштів з резервного фонду**

2.1. Кошти резервного фонду можуть використовуватися на здійснення:

2.1.1. заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціально-політичного характеру;

2.1.2. заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, на основі даних моніторингу, експертизи, досліджень та прогнозів щодо можливого перебігу подій з метою недопущення їх переростання у надзвичайну ситуацію

техногенного та природного характеру або пом'якшення її можливих наслідків;

2.1.3. інших непередбачених заходів, які відповідно до законів можуть здійснюватися за рахунок коштів бюджету Золочівської сільської ради, але не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту бюджету, тобто на момент затвердження бюджету не було визначених актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, Київської обласної державної адміністрації, сільської ради, підстав для проведення таких заходів.

2.2. До непередбачуваних заходів, визначених у підпункті 2.1.3. пункту 2.1. цього Положення, не можуть бути віднесені:

обслуговування та погашення боргу місцевого самоврядування;

додаткові заходи, що забезпечують виконання бюджетної програми (функції), призначення на яку затверджено у місцевому бюджеті;

капітальний ремонт або реконструкція, крім випадків, пов'язаних з ліквідацією надзвичайних ситуацій та проведенням заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;

придбання житла, крім випадків відселення мешканців з аварійних будинків унаслідок надзвичайної ситуації;

надання гуманітарної чи іншої допомоги, крім випадків, коли рішення про надання такої допомоги прийнято Золочівською сільською радою.

2.3. За рахунок коштів резервного фонду можуть відшкодуватися витрати на здійснення заходів на суму фактичної кредиторської заборгованості станом на 1 січня поточного бюджетного періоду, щодо фінансування яких прийнято рішення про виділення коштів з резервного фонду в минулому бюджетному періоді, але платежі з бюджету не були проведені або були проведені частково, про що приймається відповідне рішення.

2.4. Рішення про виділення коштів з резервного фонду приймається тільки в межах призначення на цю мету у місцевому бюджеті на відповідний бюджетний період, і втрачає чинність після закінчення відповідного бюджетного періоду.

2.5. Кошти з резервного фонду виділяються на безповоротній основі або на умовах повернення, про що зазначається у рішенні про виділення коштів з резервного фонду.

Кошти із резервного фонду суб'єктам господарської діяльності недержавної форми власності або суб'єктам господарської діяльності, у статутному фонді яких корпоративні права держави становлять менше ніж 51 відсоток, виділяються через головних розпорядників бюджетних коштів лише на умовах повернення.

### **3. Подання та розгляд звернень про виділення коштів з резервного фонду місцевого бюджету**

3.1. Звернення про виділення коштів з резервного фонду подаються підприємствами, установами, організаціями (далі - заявники) до апарату Золочівської сільської ради.

3.2. У зверненні зазначається:

напрямок використання коштів резервного фонду;

головний розпорядник бюджетних коштів, якому пропонується виділити кошти з резервного фонду (у разі необхідності);

обсяг асигнувань, який пропонується надати з резервного фонду, в тому числі на умовах повернення;

підстави для здійснення заходів за рахунок коштів місцевого бюджету;

інформація про можливість (неможливість) фінансування зазначених заходів за рахунок інших джерел та наслідки у разі, коли кошти з резервного фонду не будуть виділені.

3.3. До звернення обов'язково додаються:

розрахунки обсягу коштів з резервного фонду;

перелік невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, та інших заходів;

документи, що підтверджують отримані суми страхового відшкодування (у разі відсутності договору страхування - пояснення заявника про причини не проведення страхування);

інша інформація, що підтверджує необхідність виділення коштів з резервного фонду на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з урахуванням факторів їх поширення, розміру завданих збитків та людських втрат і кваліфікаційних ознак надзвичайних ситуацій, проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, а також інших заходів.

У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду бюджету за напрямами, передбаченими у підпункті 2.1.1. пункту 2.1. цього Положення, до звернення також обов'язково додаються:

акти обстеження та дефектні акти, що підтверджують розміри завданих збитків, затвержені в установленому порядку;

узагальнені кошторисні розрахунки на проведення аварійно-відбудовних та інших невідкладних робіт.

3.4. У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду на цілі, передбачені у пункті 2.3. цього Положення, до звернення додаються документи, що підтверджують здійснення зазначених заходів та наявність фактичної кредиторської заборгованості.



3.5. Виконавчий комітет Золочівської сільської ради не пізніше ніж у триденний термін з дня отримання звернення дає доручення фінансовому відділу Золочівської сільської ради для розгляду звернення та підготовки пропозицій для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду. До виконання доручення в разі необхідності можуть залучатися інші структурні підрозділи сільської ради. У разі потреби виконавчий комітет сільської ради запрошує експертів для підготовки експертних висновків стосовно звернення.

Після проведення експертизи зазначені експертні висновки надаються фінансовому відділу сільської ради.

3.6. На основі отриманих матеріалів фінансовий відділ готує пропозиції щодо підстав виділення коштів з резервного фонду, можливості здійснення відповідних заходів за рахунок інших джерел, можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду надсилає їх у тижневий термін сільському голові.

3.7. Виконавчий комітет сільської ради за результатами розгляду звернення та з урахуванням експертних висновків, отриманих від органів, визначених у пункті 3.5. цього Положення, та пропозицій фінансового відділу сільської ради, робить узагальнений висновок щодо підстав виділення коштів з резервного фонду, правильності поданих розрахунків та можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду, а також щодо оцінки наслідків у разі не виділення коштів на такі заходи з резервного фонду.

3.8. У разі недотримання заявником вимог, установлених пунктами 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5. цього Положення, або невідповідності матеріалів звернення вимогам, зазначеним у пунктах 3.2., 3.3. цього Положення, відповідальний виконавець, визначений в дорученні щодо розгляду звернення та підготовки пропозиції для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду, повертає подані матеріали заявникові для доопрацювання, зазначивши причини їх повернення, та доповідає про це виконавчому комітету.

#### **4. Підготовка та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду**

4.1. Начальник фінансового відділу голови готує матеріали на розгляд виконавчого комітету сільської ради про виділення коштів з резервного фонду.

У разі визнання доцільності та можливості виділення коштів з резервного фонду фінансовий відділ сільської ради готує відповідний проект розпорядження голови, в якому повинно бути визначено:

головного розпорядника бюджетних коштів, якому виділяються кошти з резервного фонду;

напряму використання коштів з резервного фонду;  
обсяг коштів, який пропонується надати з резервного фонду;  
умови повернення коштів, виділених з резервного фонду.

4.2. Фінансовий відділ погоджує проєкт розпорядження про виділення коштів з резервного фонду.

4.3. Сільський голова приймає розпорядження про виділення коштів з резервного фонду виключно за наявності висновків фінансового відділу.

## **5. Виділення коштів з резервного фонду, ведення обліку та звітності**

5.1. Після прийняття розпорядження про виділення коштів з резервного фонду:

5.1.1. Головний розпорядник бюджетних коштів довідки про внесення змін до розпису сільського бюджету згідно із зазначеним розпорядженням;

5.1.2. Фінансовий відділ визначає код програмної та функціональної класифікації видатків і кредитування бюджету відповідно до напрямку використання коштів резервного фонду, затвердженого зазначеним розпорядженням і вносить в установленому порядку зміни до розпису бюджету.

5.2. Фінансовий відділ після внесення змін до розпису сільського бюджету здійснює фінансування головного розпорядника коштів.

5.3. Головний розпорядник коштів резервного фонду забезпечує цільове використання асигнувань та подання звітності в установленому порядку.

**Сільський голова**

**Олександр ЛАЗАРЕНКО**