



Україна  
**ЗОЛОЧІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
Бориспільського району Київської області

---

**ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження граничних норм витрат  
на копіювання або друк документів,  
що надаються за запитом на інформацію**

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до частини 3 статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», Постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», з метою відшкодування фактичних витрат на виготовлення копій документів за запитом на публічну інформацію,

**Золочівська сільська рада В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити фактичні норми витрат на копіювання, друк, виготовлення цифрових копій документів, що надаються за запитом на інформацію у Золочівській сільській раді, згідно з додатком.

2. Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання або друку документів.

3. Норми застосовуються під час копіювання або друку документів, що надаються за запитом на інформацію понад 10 сторінок, починаючи з першої сторінки

4. Оприлюднити це рішення на офіційному веб-сайті Золочівської сільської ради.

5. Вважати, рішення Гнідинської сільської ради № 178-14-VI від 16.03.2012 «Про затвердження фактичних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію у Гнідинській сільській раді» та рішення Гнідинської сільської ради № 224-15-VII від 16.03.2017 «Про затвердження фактичних норм витрат на сканування документів, що надаються за запитом на інформацію у Гнідинській сільській раді» таким, що втратили чинність.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Сільський голова**  
с. Гнідин  
10 червня 2022 року

**Олександр ЛАЗАРЕНКО**

**Граничні норми витрати на копіювання та друк документів  
для задоволення запитів на інформацію**

<b>№ п/п</b>	<b>Послуга, що надається</b>	<b>Витрати (у разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок)</b>
1	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
2	Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
3	Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,5 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
4	Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки

Секретар сільської ради

Валентина НОРЕЦЬ