



ЗОЛОЧІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Бориспільського району Київської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

від 22 грудня 2023 року

№ 237

**Про затвердження Порядку
розгляду електронної петиції,
адресованої Золочівській сільській раді**

З метою забезпечення реалізації права громадян на звернення до Золочівської сільської ради із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій, на виконання статей 40 та 140 Конституції України і статті 23¹ Закону України “Про звернення громадян”, керуючись статтями 27, 59, 73 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”,

виконком Золочівської сільської ради В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Порядок розгляду електронної петиції, адресованої Золочівській сільській раді, згідно з додатком.

2. Інспектору з питань інформаційних технологій створити на офіційному сайті громади розділ «Електронні петиції» з посиланням на веб-портал «<https://petition.e-dem.ua/>» з відповідними підрозділами згідно з напрямками Положення. Надати доступ відповідним структурним підрозділам ради до адміністрування веб-порталу.

3. Відділу звернень громадян та надання адміністративних послуг забезпечити:

- перевірку ініційованої електронної петиції на відповідність вимогам до електронної петиції, визначених законом та цим Порядком;

- ведення реєстру електронних петицій.

4. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою

Сільський голова

Олександр ЛАЗАРЕНКО

Положення про порядок розгляду електронної петиції

1. Порядок розгляду електронної петиції, адресованої Золочівською сільською радою (далі – Порядок), розроблено з метою забезпечення виконання Закону України “Про звернення громадян”.

2. Це Положення відповідно до статті 23¹ Закону України „Про звернення громадян” визначає порядок розгляду електронної петиції, адресованої Золочівською сільською радою (далі – електронна петиція).

3. Електронна петиція – особлива форма колективного звернення громадян до Золочівської сільської ради, яка подається та розглядається відповідно до статті 23¹ Закону України “Про звернення громадян” та цього Порядку.

4. У роботі з електронними петиціями використовує Єдину систему місцевих петицій <https://petition.e-dem.ua/>.

5. Громадяни можуть звертатися з електронними петиціями до Золочівської сільської ради з урахуванням повноважень, визначених Конституцією України, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, іншими законами України.

6. Громадяни можуть звернутися до Золочівської сільської ради з електронними петиціями через веб-сайт <https://petition.e-dem.ua/> (далі – веб-сайт електронних петицій).

7. Технічне забезпечення роботи з електронними петиціями здійснює інспектор з питань інформаційних технологій.

8. Організаційне забезпечення роботи з електронними петиціями здійснює Відділ звернень громадян та надання адміністративних послуг Золочівської сільської ради. Начальник інформує голову Золочівської сільської ради про результати реєстрації, розгляду, підтримки або непідтримки електронних петицій.

9. Реєстрація автора (ініціатора) електронної петиції на веб-сайті Петицій відбувається за допомогою електронної системи банківської ідентифікації (далі – BankID) або кваліфікованих е-підписів (далі — КЕП) .

10. В електронній петиції має бути викладено суть звернення (ініціативи/пропозиції/проекту рішення до Золочівської сільської ради), зазначено прізвище, ім'я, по-батькові автора (ініціатора) електронної петиції, адресу електронної пошти (контактний номер телефону).

11. Автор (ініціатор) звернення в електронній петиції викладає суть порушеного питання, пропозицію щодо його вирішення, а в заголовку електронної петиції зазначає її короткий зміст.

12. Петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини.

13. Відповідальність за зміст електронної петиції несе автор (ініціатор) електронної петиції.

14. Повторні та однакові за змістом електронні петиції, збір підписів за підтримку яких вже триває, не оприлюднюються.

15. На веб-сайті Петицій обов'язково зазначаються дата початку збору підписів та інформація щодо загальної кількості та переліку осіб, які підписали електронну петицію.

16. Електронна петиція оприлюднюється на веб-сайті Петицій після перевірки її Золочівською сільською радою на відповідність вимогам, встановленим законодавством та цим Положенням не пізніше двох робочих днів з дня надсилання її автором (ініціатором).

17. У разі невідповідності електронної петиції встановленим вимогам цього Положення і вимогам Закону України «Про звернення громадян», оприлюднення такої електронної петиції на веб-сайті Петицій не здійснюється.

18. Дата оприлюднення електронної петиції на веб-сайті Петицій є датою початку збору підписів на її підтримку.

19. Громадяни, які бажають висловити свою позицію щодо електронної петиції шляхом її електронного підписання, реєструються на веб-сайті Петицій за допомогою BankID або КЕП.

20. Електронна петиція, збір підписів на підтримку якої здійснювався через веб-сайт громадського об'єднання і яка протягом встановленого строку набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, не пізніше наступного дня після набрання необхідної кількості підписів надсилається громадським об'єднанням із зазначенням інформації про дату початку збору підписів, дату направлення електронної петиції, загальну кількість та перелік осіб, які підписали електронну петицію (чи посилання на джерело такої інформації в мережі Інтернет), строк збору підписів, назву та адресу електронної пошти громадського об'єднання.

21. Електронна петиція, адресована Золочівській сільській раді, розглядається у порядку, встановленому цим Положенням, за умови збору на її підтримку не менш ніж 50 підписів зареєстрованих мешканців Золочівської громади протягом не більше 3 місяців з дня оприлюднення електронної петиції.

22. Електронна петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів на її підтримку розглядається як звернення громадян відповідно до Закону України „Про звернення громадян”.

23. Інформація про початок розгляду електронної петиції, яка в установлений строк набрала необхідну кількість голосів на її підтримку, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Золочівської сільської ради не пізніш як через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку петиції, а в разі отримання електронної петиції від громадського об'єднання - не пізніш як через два робочі дні після отримання такої петиції.

24. Розгляд електронної петиції здійснюється невідкладно, але не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду. Сесія ради скликається для розгляду електронної петиції, що набрала необхідну кількість підписів, протягом строку, встановленого для її розгляду.

25. Якщо електронна петиція містить клопотання про її розгляд на громадських слуханнях, автор (ініціатор) петиції має право представити електронну петицію на таких слуханнях. У такому разі строк розгляду електронної петиції продовжується на строк, необхідний для проведення таких слухань.

26. Про підтримку або непідтримку електронної петиції, за результатами розгляду в установленому порядку, публічно оголошується на офіційному веб-

сайті Золочівської сільської ради керуючою справами (секретарем виконавчого комітету).

27. У відповіді на електронну петицію повідомляється про результати розгляду порушених у ній питань із відповідним обґрунтуванням.

28. Відповідь на електронну петицію не пізніше наступного робочого дня після закінчення її розгляду оприлюднюється на офіційному веб-сайті Золочівської сільської ради, а також надсилається автору (ініціатору) електронної петиції засобами зв'язку, зазначеними ним під час реєстрації.

29. У разі визнання за доцільне викладені в електронній петиції пропозиції можуть реалізовуватися Золочівською сільською радою, шляхом прийняття з питань, віднесених до компетенції Золочівської сільської ради, відповідного рішення в порядку, встановленому Регламентом Золочівської сільської ради.

30. У разі отримання Золочівською сільською радою електронної петиції відповідно до Закону України „Про звернення громадян” та цього Положення, керуюча справами (секретар виконавчого комітету), не пізніше ніж через три робочі дні після отримання електронної петиції направляє її на розгляд постійної комісії Золочівської сільської ради, яка відповідно до предмета відання визначається головною з підготовки і попереднього розгляду електронної петиції.

31. Відповідна Комісія Золочівської сільської ради розглядає електронну петицію на своєму засіданні та за результатами розгляду питань, що порушуються в електронній петиції, приймає висновки і рекомендації, а також у разі необхідності готує відповідний проект рішення, який виноситься на розгляд пленарного засідання сесії Золочівської сільської ради в порядку, встановленому Регламентом Золочівською сільською радою.

32. На засідання запрошується автор (ініціатор) електронної петиції, а в разі необхідності – представники органу місцевого самоврядування, її структурних підрозділів, інших державних органів, об'єднань громадян, а також експерти, фахівці та інші особи.

33. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку електронної петиції, та строки їх збору зберігається протягом не менше трьох років з дня оприлюднення електронної петиції.

Секретар виконавчого комітету

Валентина НОРЕЦЬ