

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ДОГОВІР
про надання послуг з централізованого водопостачання та
централізованого водовідведення

с. Гнідин, Бориспільський район, Київська область

_____ 20__ р.

(найменування населеного пункту)

Товариство з обмеженою відповідальністю «РЕГІОНПРОДУКТ

(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та

в особі генерального директора Дубовика Вячеслава Миколаєвича

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) представника виконавця)

що діє на підставі Статуту діє з 22.11.2022 року

(найменування, дата, номер документа)

(далі - виконавець), з однієї сторони, та індивідуальний споживач, який приєднався до умов цього договору згідно з пунктом 5 цього договору (далі - споживач), з іншої сторони, уклали цей договір про таке.

Загальні положення

1. Цей договір є публічним договором приєднання, що укладається з метою надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення (далі - послуги) індивідуальному споживачу. Цей договір укладається сторонами з урахуванням статей 633, 634, 641, 642 Цивільного кодексу України.

2. Даний договір вважається укладеним через 30 днів з моменту розміщення на

<https://zolochivskarada.gov.ua/>

(назва офіційного веб-сайту органу місцевого самоврядування
та/або веб-сайту виконавця)

3. Виконавець має право змінити умови договору. У разі зміни виконавцем умов, крім зміни ціни договору, вони вступають в силу через 30 днів з моменту розміщення змінених умов на

<https://zolochivskarada.gov.ua/>

(назва офіційного веб-сайту органу місцевого самоврядування
та/або веб-сайту виконавця)

4. Інформування споживача про намір зміни цін/тарифів на послуги здійснюється виконавцем відповідно до законодавства.

5. Фактом приєднання споживача до умов договору (акцептування договору) є вчинення споживачем будь-яких дій, які свідчать про його бажання укласти договір, зокрема надання виконавцю підписаної заяви-приєднання (додаток 1 до договору), сплата рахунка за надані послуги, факт отримання послуг.

Предмет договору

6. Виконавець зобов'язується надавати споживачу послуги відповідної якості, а споживач зобов'язується своєчасно та в повному обсязі оплачувати надані послуги за тарифами, встановленими відповідно до законодавства, в строки і на умовах, визначених цим договором.

7. Вимоги до якості послуги:

1) склад і якість питної води повинні відповідати вимогам державних санітарних норм і правил на питну воду;

2) значення тиску питної води повинно відповідати параметрам, встановленим державними будівельними нормами і правилами, та розміщуватися на

<https://zolochivskarada.gov.ua/>

(посилання на сторінку на офіційному веб-сайті органу місцевого самоврядування та/або веб-сайті виконавця послуги)

Критерієм якості послуг з централізованого водовідведення є безперешкодне приймання стічних вод у мережі виконавця з мереж споживача за умови справності мереж споживача.

Порядок надання та вимоги до якості послуги

8. Виконавець забезпечує постачання послуг безперервно з гарантованим рівнем безпеки (вимогам державних санітарних норм і правил на питну воду) та значенням тиску.

9. Надання послуг здійснюється безперервно, крім часу перерв, визначених частиною першою статті 16 Закону України “Про житлово-комунальні послуги”.

10. Виконавець забезпечує постачання послуг у відповідній кількості та якості згідно з вимогами пункту 7 цього договору до межі інженерних мереж, а саме відповідного фланцю внутрішньо будинкового лічильника холодного водопостачання, який знаходиться в цокольному технічному приміщенні підвального типу.

11. Контроль якісних та кількісних характеристик послуг здійснюється за показаннями вузла (вузлів) комерційного обліку та іншими засобами вимірювальної техніки.

12. У разі виникнення аварії на зовнішніх інженерних мережах постачання послуг виконавець проводить аварійно-відновні роботи у строк не більше семи діб з моменту виявлення ним факту аварії або повідомлення споживачем виконавцю про аварію.

13. Аварійно-відновлювальні роботи внутрішніх будинкових мереж проводить виконавець у строк не більше однієї доби з моменту виявлення ним факту аварії або повідомлення виконавцем споживачу про аварію.

Облік послуги

14. Обсяг спожитої у будинку послуги з централізованого водопостачання визначається як обсяг питної води, спожитої в будинку, за показаннями засобів вимірювальної техніки вузла (вузлів) комерційного обліку або розрахунково відповідно до Методики розподілу між споживачами обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг, затвердженої наказом Міністерства регіонального розвитку України від 22 листопада 2018 р. № 315 (далі - Методика розподілу).

Пломбування вузла комерційного обліку здійснюється виконавцем послуг на протязі 5 робочих днів після заповнення заяви на приєднання, а споживач в цей термін надає доступ до вузлів комерційного обліку.

Обсяг наданих споживачеві послуг з централізованого водовідведення визначається на рівні обсягів спожитих ним послуг з централізованого водопостачання.

Якщо будинок оснащено двома та більше вузлами комерційного обліку централізованого водопостачання відповідно до вимог Закону України “Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання”, обсяг спожитої послуги у будинку визначається як сума показань таких вузлів обліку. За рішенням співвласників багатоквартирного будинку розподіл здійснюється для кожної окремої частини будинку, обладнаної вузлом комерційного обліку послуг.

Одиницею вимірювання обсягу спожитих споживачем послуг є куб. метр.

15. У разі коли будинок на дату укладення цього договору не обладнано вузлом (вузлами) комерційного обліку, до встановлення такого вузла (вузлів) обліку обсяг споживання послуг у

будинку визначається відповідно до Методики розподілу.

16. У разі виходу з ладу або втрати вузла комерційного обліку до відновлення його роботи або заміни ведення комерційного обліку спожитих послуг здійснюється розрахунково відповідно до Методики розподілу.

17. Початок періоду виходу з ладу вузла комерційного обліку визначається з дати, що настає за днем останнього періодичного огляду вузла комерційного обліку, та підтверджується актом виходу з ладу вузла комерційного обліку підписаного уповноваженим представником виконавця та абонентом (додаток 2).

Кінцем періоду виходу з ладу вузла комерційного обліку є день прийняття на абонентський облік відремонтованого або заміненого вузла комерційного обліку.

18. Початок періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його втратою визначається з дня, наступного за днем останнього дистанційного отримання показань, або з дня, наступного за днем останнього зняття його показань (в усіх інших випадках).

Кінцем періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його втратою є дата прийняття на абонентський облік вузла комерційного обліку, встановленого на заміну втраченого.

19. На час відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його ремонтом, проведенням перевірки засобів вимірювальної техніки, які є складовою частиною вузла обліку, комерційний облік ведеться розрахунково відповідно до Методики розподілу.

Початок періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його ремонтом, перевіркою засобу вимірювальної техніки, який є складовою частиною вузла обліку, визначається з дати, наступної за днем розпломбування вузла комерційного обліку. Кінцем періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його ремонтом, перевіркою засобу вимірювальної техніки, який є складовою частиною вузла обліку, є день прийняття на абонентський облік (додаток 3).

20. Зняття показань засобів вимірювальної техніки вузла (вузлів) комерційного обліку послуги здійснюється споживачем щомісяця з передаванням показників вимірювальної техніки вузла (вузлів) комерційного обліку виконавцю в період з 25 числа поточного місяця не пізніше 30 (31) числа наступного за розрахунковим місяцем.

21. У разі відсутності інформації про показання вузла (вузлів) комерційного обліку та/або недопущення споживачем виконавця до вузла (вузлів) комерційного обліку для зняття показань для визначення обсягу послуги, спожитої у будинку, приймається середньодобове споживання послуги за попередні 12 місяців, а в разі відсутності такої інформації - за фактичний час споживання послуги.

Після відновлення надання показань вузлів комерційного обліку виконавець зобов'язаний провести перерозподіл обсягу спожитих послуг у будинку та перерахунок із споживачем.

Перерозподіл обсягу спожитих послуг у будинку та перерахунок із споживачем проводиться у тому розрахунковому періоді, в якому отримано в установленому порядку інформацію про невідповідність обсягу розподілених послуг окремим споживачам, але не більше ніж за 12 розрахункових періодів.

22. Відповідно до Методики розподілу у будівлі/будинку, в якій частина приміщень оснащена вузлами розподільного обліку, а частина не оснащена такими вузлами, обсяг небалансу холодної води не визначається, а обсяг споживання холодної води у приміщеннях без обліку визначається як різниця між визначеним за показаннями приладу обліку загального обсягу спожитої холодної води у будівлі/будинку та між сумарним обсягом спожитої/витраченої холодної води за показаннями вузлів розподільного обліку

23. За наявності витoku з внутрішньобудинкової системи водопостачання, обсяг якої визначається на підставі показань вузла (вузлів) розподільного обліку, та, якщо встановлено

особу, з вини якої стався такий витік, та на яку розподіляються ці витіки, обсяг споживання холодної води у приміщеннях без обліку зменшується на обсяг цього витіку пропорційно їх обсягу споживання.

Якщо виконавець розподілу комунальної послуги не обслуговує внутрішньобудинкову систему водопостачання та не має винної особи, з вини якої стався такий витік, то весь обсяг витоків холодної води розподіляється на споживачів пропорційно їх обсягу споживання або за рішенням співвласників будівлі/будинку застосовується інший принцип розподілу відповідно до Методики розподілу.

Витік, у тому числі той, що спричинив zalиття приміщень будівлі/будинку та відбувся із мережі або сантехнічного обладнання, що розташоване після вузла розподільного обліку холодної води, визначається за показаннями такого вузла розподілу відповідно до Методики розподілу.

У разі, якщо витік було зафіксовано відповідним актом про витіки (додаток 4), та за наявності у будівлі/будинку приміщень, не оснащених приладами розподільного обліку, обсяг витіку холодної води за розрахунковий період визначається як різниця між показаннями вузла комерційного обліку, сумою показань вузлів розподільного обліку та середнім споживанням всіх приміщень без обліку за останні шість місяців відповідно до Методики розподілу.

Якщо витік стався з вини споживача, у тому числі у зв'язку із несанкціонованим втручанням у роботу внутрішньої будинкової системи водопостачання, та таку особу встановлено, то споживачі (виконавець розподілу комунальної послуги) мають право вимагати від такої особи відшкодування їм вартості розподіленого на них обсягу витіку.

24. Обсяги небалансу холодної води та обсяги спожитої холодної води, визначені як сума показань вузлів розподільного обліку у будівлі/будинку, де усі приміщення споживачів, до яких постачається холодна вода, оснащені вузлами розподільного обліку, розподіляються пропорційно до обсягу споживання відповідно до Методики розподілу.

25. У разі, якщо у будинку (багатоквартирному, двоквартирному), гуртожитку у приміщеннях споживачів неможливо встановити вузли розподільного обліку холодної води (у зв'язку із наявністю загальних місць водокористування, специфіки проекту будівлі тощо), то розподіл обсягів спожитої холодної води між споживачами відбувається за показаннями вузла комерційного обліку холодної води (або відповідно до загальних розрахункових обсягів споживання) пропорційно до кількості осіб, що користуються комунальною послугою у такому будинку;

26. Виконавець має право доступу до будівель, приміщень і споруд, у яких встановлено вузли комерційного обліку, для перевірки схоронності таких вузлів обліку та їх контрольних і захисних пломб, зняття показань засобів вимірювальної техніки, що є складовою вузла комерційного обліку, та періодичного огляду у порядку, визначеному статтею 29 Закону України "Про житлово-комунальні послуги" і цим договором в період з 25 числа поточного місяця не пізніше 30 (31) числа наступного за розрахунковим місяцем.

Періодичний огляд вузла (вузлів) комерційного обліку здійснюється виконавцем під час зняття показань. У разі дистанційного зняття показань періодичний огляд проводиться виконавцем не рідше ніж один раз на рік в період з 26 числа поточного місяця не пізніше 7 числа наступного за розрахунковим місяцем.

27. Споживач повідомляє виконавцю про недоліки в роботі вузла комерційного обліку протягом п'яти робочих днів з дня їх виявлення засобами зв'язку, зазначеними в розділі

“Реквізити виконавця” цього договору.

28. Власник (співвласники) будівлі (багатоквартирного будинку) або його (їх) представники мають право доступу до місць установавання вузлів комерційного обліку для проведення перевірки схоронності та зняття показань. Перевірка проводиться у робочий час у присутності представника виконавця, управителя або відповідальної особи за збереження і цілісність вузлів комерційного обліку. Втручання в роботу вузла комерційного обліку заборонено.

29. Зняття показань засобів вимірювальної техніки вузла (вузлів) розподільного обліку послуги з централізованого водопостачання щомісяця здійснюється споживачем.

У разі коли зняття показань здійснює споживач, він щомісяця з 25 числа поточного місяця не пізніше 30 (31) числа наступного за розрахунковим місяцем передає показання вузлів розподільного обліку водопостачання виконавцю в один з таких способів:

за номером телефону, зазначеним у розділі “Реквізити виконавця” цього договору;

на адресу електронної пошти, зазначену в розділі “Реквізити виконавця” цього договору;

через електронну систему обліку розрахунків споживачів (при її наявності), зазначену в розділі “Реквізити виконавця” цього договору;

інші засоби повідомлення, що зазначаються у розділі “Реквізити виконавця” цього договору.

30. Виконавець періодично, не менше одного разу на рік, проводить контрольне зняття показань засобів вимірювальної техніки вузлів розподільного обліку у присутності споживача або його представника. Результати контрольного зняття показань засобів вимірювальної техніки вузлів розподільного обліку є підставою для здійснення перерозподілу обсягу спожитих послуг та проведення перерахунку із споживачем.

31. Споживач повідомляє виконавцю про недоліки в роботі вузла розподільного обліку протягом п'яти робочих днів з дня їх виявлення засобами зв'язку, зазначеними в розділі “Реквізити виконавця” цього договору.

32. Перерозподіл обсягу спожитих послуг у будинку та перерахунок із споживачем проводиться у тому розрахунковому періоді, у якому було отримано в установленому порядку інформацію про невідповідність обсягу розподілених послуг споживачам обсягу, необхідному для розподілу, але не більш як за 12 розрахункових періодів.

33. У разі ненадання споживачем виконавцю у визначений сторонами строк показань вузла (вузлів) розподільного обліку, якщо такі показання зобов'язаний знімати споживач для цілей визначення обсягу послуг, спожитих споживачем, протягом трьох місяців приймається середньодобове споживання таким споживачем послуг за попередні 12 місяців, а в разі відсутності такої інформації - за фактичний час споживання послуг.

У разі відсутності інформації про показання вузлів розподільного обліку та/або недопущення споживачем виконавця до відповідного вузла обліку для зняття показань засобів вимірювальної техніки після закінчення тримісячного строку з дня не допуску виконавець зобов'язаний здійснювати розрахунки з таким споживачем як із споживачем, приміщення якого не оснащені вузлами розподільного обліку.

Після відновлення надання показань вузлів обліку споживачем виконавець зобов'язаний провести перерозподіл спожитих послуг у будинку та перерахунок.

Перерозподіл обсягів спожитих послуг у будинку та перерахунок із споживачем проводиться у тому розрахунковому періоді, в якому було отримано в установленому порядку інформацію про невідповідність обсягу розподілених послуг окремим споживачам обсягу, необхідному для розподілу, але не більш як за 12 розрахункових періодів.

33. Виконавець здійснює огляд вузла (вузлів) комерційного обліку, зокрема його, опломбування/розпломбування за свій рахунок.

34. Заміна і обслуговування, зокрема ремонт (у тому числі з демонтажем, транспортуванням і монтажем) та періодична повірка вузла (вузлів) розподільного обліку здійснюються за рахунок споживача.

35. Періодична повірка вузла (вузлів) розподільного обліку здійснюються один раз на 4 роки компанією яка має державні ліцензії на даний вид трудової діяльності та сертифіковане обладнання. Результати повірки вузла (вузлів) розподільного обліку оформлюється актом виконаних робіт та актом повірки вузла (вузлів) розподільного обліку, які споживач надає виконавцю для повторного опломбування після повірки, на основі чого складається акт про прийняття вузла комерційного обліку на абонентський облік (додаток 3).

36. Повірка засобів вимірювальної техніки, які є складовою частиною вузла (вузлів) комерційного обліку, здійснюється відповідно до Порядку подання засобів вимірювальної техніки на періодичну повірку, обслуговування та ремонт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 липня 2015 р. № 474 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 55, ст. 1803).

Ціна та порядок оплати послуг, порядок та умови внесення змін до договору

37. Споживач вносить однією сумою плату виконавцю, яка складається з:

плати за послугу, визначеної відповідно до Правил надання послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 липня 2019 р. № 690 (Офіційний вісник України, 2019 р., № 63, ст. 2194), - в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2022 р. № 85, та Методики розподілу, що розраховується виходячи з розмірів затверджених уповноваженим органом тарифів на послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення та обсягу спожитих послуг або за нормами споживання, встановленими органом місцевого самоврядування, до встановлення вузла комерційного обліку.

38. Вартість послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення визначається за обсягом спожитих послуг та встановленими відповідно до законодавства тарифами.

Розмір зазначених тарифів зазначається на офіційному веб-сайті органу місцевого самоврядування та/або веб-сайті виконавця послуг

<https://zlochivskarada.gov.ua/>

(посилання на веб-сайт)

У разі прийняття уповноваженим органом рішення про зміну цін/тарифів на послугу з централізованого водопостачання та/або на послугу з централізованого водовідведення виконавець у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію, повідомляє про це споживачу з посиланням на рішення відповідного органу.

У разі зміни зазначених тарифів протягом строку дії цього договору новий розмір тарифів застосовується з моменту їх введення в дію без внесення сторонами додаткових змін до цього договору. Виконавець зобов'язаний забезпечити їх оприлюднення на офіційному веб-сайті.

39. Розрахунковим періодом для оплати обсягу спожитих послуг є календарний місяць. Плата за послуги нараховується щомісяця.

40. Виконавець формує та надає споживачу рахунок на оплату спожитих послуг не пізніше ніж за десять днів до граничного строку внесення плати за спожиту послугу.

Рахунок надається на паперовому носії. На вимогу або за згодою споживача рахунок може надаватися в електронній формі, зокрема за допомогою доступу до електронних систем обліку розрахунків споживачів.

41. Споживач здійснює оплату за цим договором щомісяця не пізніше останнього числа місяця, що настає за розрахунковим періодом, що є граничним строком внесення плати за спожиті послуги.

42. За бажанням споживача оплата послуг може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів.

43. Під час здійснення оплати споживач зобов'язаний зазначити розрахунковий період, за який вона здійснюється, та призначення платежу (плата виконавцю, сплата пені, штрафів).

У разі коли споживачем не визначено розрахунковий період або коли за зазначений споживачем період виникла переплата, виконавець має право зарахувати такий платіж (його частину в розмірі переплати) в рахунок заборгованості споживача за минулі розрахункові періоди у разі її наявності (за винятком погашення пені та штрафів, нарахованих споживачеві), а у разі відсутності такої заборгованості - в рахунок майбутніх платежів споживача починаючи з найближчих періодів від дати здійснення платежу.

44. У разі коли споживач вніс плату виконавцю за розрахунковий період не в повному обсязі або більшому, ніж зазначено в рахунку, обсязі, виконавець здійснює зарахування коштів згідно з призначенням платежу, за відсутності призначення платежу - у такому порядку:

у першу чергу - в рахунок плати за послуги.

45. Споживач не звільняється від оплати послуг, отриманих ним до укладення цього договору.

46. Плата за послуги не нараховується за час перерв, визначених частиною першою статті 16 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

Права і обов'язки сторін

47. Споживач має право:

1) одержувати своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством та умовами цього договору;

2) без додаткової оплати одержувати від виконавця засобами зв'язку, зазначеними в розділі "Реквізити виконавця" цього договору, інформацію про ціни/тарифи на послуги, загальний розмір місячного платежу, структуру цін/тарифів на послуги, норми споживання та порядок надання послуг, а також про їх споживчі властивості у строк, визначений Законом України "Про доступ до публічної інформації";

3) на відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг та незаконного проникнення в належне йому житло (інший об'єкт нерухомого майна) виконавця або його представників;

4) на усунення протягом 120 годин виявлених недоліків у наданні послуг;

5) на зменшення у встановленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі її ненадання, надання не в повному обсязі або належної якості;

6) отримувати від виконавця неустойку (штраф) у розмірі 0,01 відсотка вартості середньодобового споживання послуг, визначеної за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12 - за фактичний час споживання послуг, але не менше 15 днів), за кожен день ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або неналежної якості (крім нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт або періоду, протягом якого відбувалася ліквідація або усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача);

7) на перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку;

8) складати та підписувати акти-претензії (додаток 5) у зв'язку з порушенням порядку надання послуг, зміною їх споживчих властивостей та перевищенням строків проведення аварійно-відновних робіт;

9) без додаткової оплати отримувати від виконавця на зазначений споживачем засіб зв'язку детальний розрахунок розподілу обсягу спожитої послуги між споживачами будинку у строк, визначений Законом України "Про доступ до публічної інформації";

10) без додаткової оплати отримувати на зазначений споживачем засіб зв'язку інформацію про проведені виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від споживача платежі у строк, визначений Законом України "Про доступ до публічної інформації";

11) на не оплату вартості послуг у разі їх невикористання (за відсутності приладів обліку) за період тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) споживача та інших осіб понад 30 календарних днів за умови надання виконавцю заяви та документального підтвердження (зокрема, довідки з місця тимчасового проживання, роботи, лікування, навчання, проходження військової служби (у тому числі отримані в іноземній державі), відбування покарання тощо, іншого документа, що підтверджує право на виїзд з України чи в'їзд в Україну у відповідний період часу) в електронній або паперовій формі відповідно до умов договору;

12) звертатися до суду у разі порушення виконавцем умов цього договору.

48. Споживач зобов'язаний:

1) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;

2) забезпечувати цілісність обладнання приладів (вузлів) обліку послуги відповідно до умов цього договору та не втручатися в їх роботу;

3) оплачувати надані послуги за цінами/тарифами, встановленими відповідно до законодавства, вносити плату у строки, встановлені цим договором;

4) дотримуватися правил безпеки, зокрема пожежної та газової, санітарних норм;

5) допускати виконавця або його представників у своє житло (інший об'єкт нерухомого майна) для перевірки показів вузлів розподільного обліку у порядку, визначеному законом і цим договором;

6) сплачувати у разі несвоєчасного здійснення платежів за спожиті послуги пеню в розмірах, установлених цим договором;

7) надавати виконавцю показання вузлів обліку, що забезпечують індивідуальний облік споживання послуги з централізованого водопостачання в приміщенні споживача, в порядку та строки, визначені цим договором;

8) за власний рахунок проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів і пристроїв, обладнання, іншого спільного майна, пошкодженого з його вини, яка доведена в установленому законом порядку;

9) дотримуватися вимог житлового та містобудівного законодавства (не допускати втручання у внутрішньобудинкові системи централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, їх переобладнання) під час проведення ремонту чи реконструкції житла (іншого об'єкта нерухомого майна), не допускати порушення законних прав та інтересів інших учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг;

10) забезпечити своєчасну підготовку об'єктів, що перебувають у його власності (користуванні), до експлуатації в осінньо-зимовий період;

11) інформувати виконавця про тимчасову відсутність в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) споживача та інших осіб понад 30 календарних днів (за відсутності

приладів обліку); якщо період відсутності споживача та інших осіб перевищує шість місяців, споживач для реалізації права на неоплату вартості послуг у разі їх невикористання (за відсутності приладів обліку) у місячний строк з моменту закінчення кожного шестимісячного періоду зобов'язаний надавати виконавцю оновлену заяву з відповідними підтвердними документами в електронній або паперовій формі.

49. Виконавець має право:

1) вимагати від споживача дотримання вимог правил експлуатації житлових приміщень, санітарно-гігієнічних правил і правил пожежної безпеки, нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;

2) вимагати від споживача своєчасного проведення робіт з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт, якщо їх провів виконавець;

3) доступу до житла (інших об'єктів нерухомого майна) споживача для перевірки стану і зняття показів вузлів обліку, що забезпечують облік споживання послуг у будинку і приміщенні споживача, в порядку, визначеному законом і цим договором;

4) обмежити (припинити) надання послуг в разі їх несплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені Законом України "Про житлово-комунальні послуги" та цим договором, крім випадків, коли якість та/або кількість послуг не відповідає умовам цього договору та/або якщо заборона щодо обмеження (припинення) надання послуги передбачена актами законодавства;

5) у разі виявлення порушення користування мережами водопостачання та/або водовідведення скласти відповідний акт (додаток б);

6) звертатися до суду в разі порушення споживачем умов цього договору.

50. Виконавець зобов'язаний:

1) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством та умовами договорів, зокрема шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;

2) вирішувати питання, пов'язані з порушенням функціонування систем централізованого водопостачання та водовідведення (аварійні ситуації), відповідно до плану оперативних дій із забезпечення споживачів питною водою у відповідному населеному пункті (районі);

3) подавати воду для протипожежних потреб;

4) забезпечити надійне постачання послуг відповідно до умов цього договору;

5) без додаткової оплати надавати споживачу в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру цін/тарифів, норми споживання та порядок надання послуг, їх споживчі властивості, а також іншу інформацію, передбачену законодавством;

6) своєчасно проводити підготовку об'єктів, що забезпечують надання послуг та перебувають у його власності (користуванні), до експлуатації в осінньо-зимовий період;

7) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживача і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених цим договором;

8) здійснювати перерахування розміру нарахованої плати за послуги та/або ненарахування її для споживача протягом періоду тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) споживача та інших осіб за умови отримання заяви та документального підтвердження відповідно до умов договору;

9) вживати заходів до ліквідації аварій, усунення порушень якості послуг, що сталися з вини виконавця або на об'єктах, що забезпечують надання послуг та перебувають у його власності (користуванні), в строки, встановлені законодавством;

10) виплачувати споживачу штраф за перевищення встановлених строків проведення аварійно-відновних робіт на об'єктах, що забезпечують надання послуг та перебувають у його власності (користуванні), у розмірі, визначеному цим договором;

11) своєчасно реагувати на виклики споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;

12) своєчасно та за власний рахунок проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;

13) інформувати споживачів про намір зміни цін/тарифів на комунальні послуги відповідно до законодавства;

14) здійснювати розподіл загальнобудинкового обсягу послуг між співвласниками багатоквартирного будинку в порядку, передбаченому законодавством та цим договором;

15) контролювати дотримання установлених міжпівірочних інтервалів для засобів вимірювальної техніки, які є складовою частиною вузла комерційного та розподільного обліку;

16) протягом п'яти робочих днів надсилати управителю або відповідним виконавцям скарги споживачів щодо надання комунальних послуг у разі, коли вирішення таких питань належить до повноважень управителя або інших виконавців послуг;

17) самостійно протягом місяця, що настає за розрахунковим періодом, здійснювати перерахунок вартості послуг за весь період їх ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості відповідно до порядку, визначеного Кабінетом Міністрів України, а також сплачувати споживачеві неустойку (штраф) у розмірі 0,01 відсотка середньодобової вартості споживання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, визначеної за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12 - за фактичний час споживання послуг), за кожен день ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або неналежної якості (за виключенням нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт або періоду, протягом якого відбувалися ліквідація або усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача).

Відповідальність сторін за порушення договору

51. Сторони несуть відповідальність за невиконання умов цього договору відповідно до цього договору або закону.

52. У разі несвоєчасного здійснення платежів споживач зобов'язаний сплатити пеню в розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожний день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послуги.

Пеня не нараховується за умови наявності заборгованості держави за надані населенню пільги та житлові субсидії та/або наявності у споживача заборгованості з оплати праці, підтвердженої належним чином.

53. Виконавець має право обмежити (припинити) надання послуг споживачеві у разі непогашення в повному обсязі заборгованості з оплати спожитих послуг.

Виконавець надсилає споживачеві лист-попередження про те, що у разі непогашення ним заборгованості надання послуг може бути обмежене (припинене), рекомендованим листом (з повідомленням про вручення).

Таке попередження надсилається споживачеві не раніше наступного робочого дня після закінчення граничного строку оплати, визначеного законодавством та/або договором.

Обмеження (припинення) надання послуг здійснюється виконавцем відповідно до частини четвертої статті 26 Закону України “Про житлово-комунальні послуги” протягом 30 днів з дня отримання споживачем попередження від виконавця.

54. Постачання послуг у разі їх обмеження (припинення) відновлюється в повному обсязі протягом наступного дня з дати повного погашення заборгованості за фактично спожиті послуги чи з дати укладення угоди про реструктуризацію заборгованості.

Витрати виконавця, пов'язані з відновленням надання послуг споживачу, підлягають відшкодуванню за рахунок споживача відповідно до кошторису витрат на відновлення надання послуг, складеного виконавцем.

55. У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або неналежної якості виконавець зобов'язаний самостійно протягом місяця, що настає за розрахунковим періодом, здійснити перерахунок вартості послуг за весь період їх ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості відповідно до порядку, визначеного Кабінетом Міністрів України, а також сплатити споживачу неустойку (штраф) у розмірі 0,01 відсотка вартості середньодобового споживання послуги, визначеної за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12 - за фактичний час споживання послуги, але не менше 15 днів), за кожен день ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або неналежної якості (крім нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт або періоду, протягом якого здійснювалася ліквідація або усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача).

56. Оформлення претензій споживача щодо ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або неналежної якості здійснюється в порядку, визначеному статтею 27 Закону України “Про житлово-комунальні послуги”.

Перевірка відповідності якості надання послуг здійснюється відповідно до Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1145 (Офіційний вісник України, 2019 р., № 4, ст. 133).

Виконавець зобов'язаний прибути на виклик споживача для проведення перевірки якості надання послуг у строк не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання відповідного повідомлення споживача.

57. Виконавець не несе відповідальності за ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або неналежної якості, якщо доведе, що в точці обліку послуг їх якість відповідала вимогам, установленим цим договором та актами законодавства.

Виконавець не несе відповідальності за ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або неналежної якості під час перерв, передбачених частиною першою статті 16 Закону України “Про житлово-комунальні послуги”.

Строк дії договору, порядок і умови внесення до нього змін, продовження строку його дії та розірвання

58. Цей договір набирає чинності з моменту акцептування його споживачем, але не раніше ніж через 30 днів з моменту опублікування і діє протягом одного року з дати набрання чинності.

59. Якщо за один місяць до закінчення строку дії цього договору жодна із сторін не повідомить письмово іншій стороні про відмову від договору, цей договір вважається продовженим на черговий однорічний строк.

60. Цей договір може бути розірваний у разі прийняття рішення співвласниками щодо зміни моделі договірних відносин відповідно до статті 14 Закону України “Про житлово-комунальні послуги”.

61. Припинення дії цього договору не звільняє сторони від обов'язку виконання зобов'язань, які на дату такого припинення залишилися невиконаними, зокрема здійснення перерахунку плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, здійснення остаточних нарахувань плати за послуги та остаточних розрахунків.

Прикінцеві положення

62. Повідомлення, документи та інформацію споживач надсилає виконавцю засобами зв'язку, зазначеними в розділі "Реквізити виконавця" цього договору. Виконавець надсилає повідомлення, документи та інформацію, що передбачені цим договором, на поштову адресу споживача або іншими засобами зв'язку, зазначеними споживачем.

Реквізити сторін

Виконавець:
Найменування:
**Товариство з обмеженою відповідальністю
«РЕГІОНПРОДУКТ»**

Код ЄДРПОУ: **32577712**

Юридична адреса:
**09108, Київська обл., Білоцерківський
район, м. Біла Церква, проспект
Незалежності, 66-Д**

Рахунок:
IBAN: UA043510050000026006751093400
в АТ «УКРСИББАНК»
МФО 351005


контакти для передачі показань вузлів
обліку:

Заїчко Наталія Валеріївна

номер телефону:

+380 (97) 370 67 67

адреса електронної пошти:
N.Zaichko@prippravka.com


Генеральний директор
ТОВ «РЕГІОНПРОДУКТ»
Дубовик Вячеслав
Миколаєвич
(підпис)

Споживач:

Прізвище, ім'я та
по батькові: _____

Ідентифікаційний: _____

Адреса: _____

номер телефону: _____

адреса електронної пошти: _____

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

Примітки: * цей індивідуальний договір складаний на основі типового індивідуального договору про надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 5 липня 2019 р. № 690 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2022 р. № 85 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1405 від 29.12.2023 р.).

Додаток 1

до типового індивідуального
договору про надання послуг з централізованого
водопостачання та централізованого водовідведення

ЗАЯВА-ПРИЄДНАННЯ
до індивідуального договору про надання послуг з централізованого
водопостачання та централізованого водовідведення

Ознайомившись з умовами договору про надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення на

<https://zlochivskarada.gov.ua/>,

(назва офіційного веб-сайту органу місцевого самоврядування та/або веб-сайту виконавця)

приєднують до договору про надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення ТОВ «РЕГІОНПРОДУКТ

(назва виконавця)

з такими даними.

1. Інформація про споживача:

1) найменування/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) _____

ідентифікаційний номер (код згідно з ЄДРПОУ) _____

адреса реєстрації _____

номер телефону _____

адреса електронної пошти _____;

2) адреса приміщення споживача:

вулиця _____

номер будинку _____ номер квартири (приміщення) _____

населений пункт _____

район _____

область _____

індекс _____;

3) кількість осіб, які фактично користуються послугами _____.

2. Приміщення споживача обладнане вузлом (вузлами) розподільного обліку централізованого водопостачання:

Порядковий номер	Заводський номер, назва та умовне позначення типу засобу вимірювальної техніки	Показання засобу вимірювальної техніки на дату укладення договору	Місце встановлення	Дата останньої повірки	Міжповірочний інтервал, років	Примітка

Відмітка про підписання споживачем цієї заяви-приєднання:

_____ (дата)

_____ (особистий підпис)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 2
до типового індивідуального
договору про надання послуг з централізованого
водопостачання та централізованого водовідведення

АКТ № _____

про вихід з ладу вузла комерційного обліку

Місто (село, селище) _____ «__» _____ 20__ року

Ми, що нижче підписалися, представник (назва підприємства, організації, установи) _____ (ПІБ), представник (назва підприємства, організації, установи) _____ (ПІБ) та власник вузла обліку (назва підприємства, організації, установи) _____ (ПІБ), склали цей акт про те, що "____" _____ 202__ р. о _____ годині __ хвилин виявлено вихід з ладу вузла комерційного обліку.

Опис події:

1. Місце встановлення вузла обліку: _____
2. Тип та модель вузла обліку: _____
3. Заводський номер: _____
4. Дата останньої повірки: _____
5. Показники на момент виходу з ладу: _____
6. Характер пошкодження (несправності): _____
7. Причина виходу з ладу (за можливості):

Заходи, вжиті для усунення несправності:

Примітки:

Підписи:

Представник (назва підприємства, організації, установи) _____ (ПІБ, підпис)

Представник (назва підприємства, організації, установи) _____ (ПІБ, підпис)

Додаток 3
до типового індивідуального
договору про надання послуг з централізованого
водопостачання та централізованого водовідведення

АКТ
про прийняття вузла комерційного обліку на абонентський облік

Примірник _____

Місто (село, селище) _____ «__» _____ 20__ року
Мною, _____

_____ (посада, місце роботи, прізвище, ім'я, по батькові представника оператора зовнішніх інженерних мереж)

посвідчення № _____, видане _____,
(№ службового посвідчення представника оператора зовнішніх інженерних мереж, ким і коли видане)

на підставі _____
(№ і дата направлення, наряду або іншого документа, що уповноважує представника здійснити прийняття вузла комерційного обліку на абонентський облік)

проведено огляд і опломбування вузла комерційного обліку _____,
(теплової енергії, гарячої, питної води)

що встановлений за адресою: _____,
(місцезнаходження будівлі)

в _____
(місце встановлення)

Характеристика вузла обліку: _____

(склад вузла, вид, тип, заводські номери і початкові показання засобів вимірювальної техніки, дані щодо перевірки або оцінки відповідності засобів вимірювальної техніки, інші характеристики)

За результатами огляду відсутні/наявні такі порушення частини першої статті 3 Закону України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання (підкреслити потрібне):

Вузол обліку опломбовано / не опломбовано _____ :
(найменування оператора зовнішніх інженерних мереж)

№ пломби	Місце встановлення пломби

За результатами огляду та опломбування вузол комерційного обліку приймається / не приймається на абонентський облік (підкреслити потрібне) _____

_____ (найменування оператора зовнішніх інженерних мереж)

власника (представника власника/співвласників) будівлі _____

(найменування або прізвище, ім'я, по батькові, № і дата видачі документа, що посвідчує особу власника, представника власника/співвласників, № і дата видачі документа, що підтверджує повноваження представника)

Цей акт складено в _____ примірниках. Перший примірник залишається у справах _____

(найменування оператора зовнішніх інженерних мереж)

Примірник виконавця комунальної послуги отримано ним на руки / надсилається йому засобами поштового зв'язку (підкреслити потрібне).

Примірник власника (співвласників) будівлі отримано ним (представником) на руки / надсилається йому засобами поштового зв'язку (підкреслити потрібне).

Цей акт складено без зауважень / із зауваженнями _____

(виконавець комунальних послуг, власник/співвласники)

на _____ аркушах, що додаються (підкреслити потрібне)**.

Підписи:

оператора зовнішніх інженерних мереж

(підпис) _____ (прізвище, ім'я, по батькові)
виконавця комунальної послуги

(підпис) _____ (прізвище, ім'я, по батькові)
власника (співвласників) будівлі:

(підпис) _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

** Заповнюється в разі наявності зауважень.

Додаток 4
до типового індивідуального
договору про надання послуг з централізованого
водопостачання та централізованого водовідведення

АКТ № _____

про виток води з мережі водопостачання

Місто (село, селище) _____ « ____ » _____ 20____ року

Ми, що нижче підписалися, представник (назва підприємства, організації, установи)
_____ (ПІБ), представник (назва підприємства, організації, установи)
_____ (ПІБ) та споживач водопостачання (назва підприємства,
організації, установи) _____ (ПІБ), склали цей акт про те, що " _____ "
_____ 202____ р. о _____ годині _____ хвилин виявлено виток води з мережі
водопостачання.

Опис події:

1. Місце витoku води: _____
2. Тип і стан водопровідної мережі: _____
3. Дата та час виявлення витoku: _____
4. Причина витoku (за можливості): _____
5. Оцінка кількості витеклої води (за можливості): _____
6. Заходи, вжиті для усунення витoku: _____

Витрати на ліквідацію витoku:

Примітки:

Підписи:

Представник (назва підприємства, організації, установи) _____ (ПІБ, підпис)

Представник (назва підприємства, організації, установи) _____ (ПІБ, підпис)

Споживач водопостачання (назва підприємства,
організації, установи) _____ (ПІБ, підпис)

АКТ-ПРЕТЕНЗІЯ № _____

у зв'язку з порушенням порядку надання послуг, зміною їх споживчих властивостей та перевищенням строків проведення аварійно-відновних робіт

Місто (село, селище) _____ «___» _____ 20___ року

Ми, що нижче підписалися, представник (назва підприємства, організації, установи) _____ (ПІБ) та споживач послуг (назва підприємства, організації, установи) _____ (ПІБ), склали цей акт-претензію про наступне:

Опис порушення:

1. Порушення порядку надання послуг:

- Опис послуг, які надавалися з порушеннями: _____

- Дата та час виявлення порушення: _____

- Характер порушення: _____

2. Зміна споживчих властивостей послуг:

- Опис змін у властивостях послуг: _____

- Дата та час виявлення змін: _____

- Наслідки для споживача: _____

3. Перевищення строків проведення аварійно-відновних робіт:

- Опис аварійної ситуації: _____

- Заплановані строки проведення робіт: _____

- Фактичні строки проведення робіт: _____

- Наслідки перевищення строків: _____

Претензії споживача:

1. Відшкодування матеріальних збитків у розмірі: _____

2. Компенсація за моральну шкоду у розмірі: _____

3. Усунення виявлених порушень та приведення якості послуг у відповідність до договору.

Примітки:

Підписи:

Представник (назва підприємства, організації, установи) _____ (ПІБ, підпис)

Споживач послуг (назва підприємства, організації, установи) _____ (ПІБ, підпис)

Додаток 6
до типового індивідуального
договору про надання послуг з централізованого
водопостачання та централізованого водовідведення

АКТ № _____
(про порушення користування мережами водопостачання та/або водовідведення)
від “___” _____ 202_р.

Цей акт складений представниками Постачальника у складі: _____

(посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, що виконала огляд)

в присутності (без присутності) Споживача (фізичної або представника юридичної особи):
(П.І.П./назва юридичної особи) _____

паспорт серія _____ № _____ виданий _____ «___» _____ р.

ЄДРПОУ (ПІН) _____,

що проживає (розташований для юридичних осіб) за адресою: _____

Виявлено порушення – _____

(опис порушення)

_____ Цей акт
складений в двох примірниках, перший залишається в КП БСР «Господар», другий переданий
Споживачу.

Представники Постачальника

(посада, ПІП)

(підпис)

(посада, ПІП)

(підпис)

(посада, ПІП)

(підпис)

Представник Споживача

(ПІП)

(підпис)

Зауваження _____

Записано правильно _____

(підпис)

(ПІП)