

Додаток 8 до Програми**Порядок надання одноразової безповоротної фінансової допомоги суб'єктам мікро-, малого та середнього підприємництва – юридичним особам та фізичним особам-підприємцям Київської області недержавної форми власності, які є пунктами незламності**

Порядком надання одноразової безповоротної фінансової допомоги суб'єктам мікро-, малого та середнього підприємництва – юридичним особам та фізичним особам-підприємцям Київської області недержавної форми власності, які є пунктами незламності (далі – Суб'єкт господарювання) (далі – Порядок), передбачено надання одноразової безповоротної фінансової допомоги за заявою та документами (належним чином засвідченими копіями документів), визначеними Порядком, за умови залучення Суб'єкта господарювання до мережі Пунктів Незламності відповідно до Порядку організації та функціонування пунктів незламності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 грудня 2022 року № 1401.

Розмір одноразової безповоротної фінансової допомоги не перевищує 20 тис. грн та надається як безповоротна фінансова допомога пунктам незламності, що спрямовується на:

- придбання бензинових, дизельних або газових генераторів;
- придбання інверторів;
- придбання акумуляторів;
- проведення їхнього ремонту;
- придбання пального.

Вимоги до Суб'єкта господарювання, який може отримати одноразову безповоротну фінансову допомогу

За отриманням одноразової безповоротної фінансової допомоги може звернутися Суб'єкт господарювання, який є резидентом/громадянином України та відповідає наступним критеріям:

- ✓ зареєстрований у податкових органах Київської області;
- ✓ залучений до мережі Пунктів Незламності та знаходиться в реєстрі, що відображається в мобільному додатку Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Дія) та розміщується на офіційних інформаційних ресурсах центральних та місцевих органів виконавчої влади, в тому числі на офіційному інформаційному порталі Кабінету Міністрів України (за посиланням <http://nezlamnist.gov.ua>);

- ✓ здійснює сплату податків та зборів у місцеві бюджети Київської області;
- ✓ не має заборгованості із виплати заробітної плати та сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів;
- ✓ не визнаний банкрутом або стосовно якого не порушено справу про банкрутство, не перебуває у процесі припинення;
- ✓ не має серед власників (засновників, учасників) фізичних осіб з громадянством російської федерації та/або республіки білорусь; юридичних осіб, зареєстрованих в цих країнах, а також серед кінцевих бенефіціарних власників – фізичних осіб з громадянством російської федерації та республіки білорусь, не є особою, відносно якої запроваджено спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції).

Процедура подання заявки для отримання одноразової безповоротної фінансової допомоги

Відбір Суб'єктів господарювання проводиться комісією, яка затверджується розпорядженням Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації).

Розгляд документів триває до повного використання бюджетних призначень, на поточний бюджетний період, передбачених для реалізації відповідного заходу Комплексної програми «Конкурентоспроможна Київщина» на 2026-2027 роки.

Подати заявку для отримання одноразової безповоротної фінансової допомоги може Суб'єкт господарювання, що відповідає вимогам цього Порядку.

Такий Суб'єкт господарювання подає заявку за формою, визначеною в додатку 1 до Порядку, з відповідним пакетом документів у паперовому вигляді або в електронному форматі до Департаменту економіки Київської обласної державної адміністрації (далі – Департамент економіки).

Департамент економіки передає отримані пакети документів від Суб'єкт господарювання на розгляд членам комісії.

Пакет документів для отримання одноразової безповоротної фінансової допомоги:

- 1) Заявка за формою, визначеною в додатку 1 до Порядку;
- 2) Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців;
- 3) Засвідчена копія довідки про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, або витяг з інформаційної системи органів ДПС щодо статусу розрахунків платника з бюджетом та цільовими фондами на дату подання Заявки та пакету документів;

4) Засвідчена копія статистичної звітності – Форма № 3-борг за останній звітний податковий рік або довідка в довільній формі про відсутність заборгованості з виплати заробітної плати та нарахувань до неї за останній звітний податковий рік, підписана керівником Суб'єкта господарювання або особою, уповноваженою бути його представником на підставі довіреності (для ФОП – річний звіт Д-5, який містить дані про доходи та сплачений єдиний соціальний внесок (ЄСВ));

5) Копія облікового журналу роботи пункту незламності за останній місяць;

6) Паспорт пункту незламності;

7) Копії договорів з постачальниками товару / надавачами послуг;

8) Акти виконаних робіт / наданих послуг / накладні;

9) Платіжні документи;

10) Інформація про банківські реквізити рахунку, на який здійснюватиметься перерахування суми коштів на часткове відшкодування.

У разі подання неповного пакету документів або з порушенням вимог цього Порядку такі документи не розглядаються комісією.

Розгляд заявок та пакету документів комісією

Розгляд заявок та затвердження реєстру отримувачів одноразової безповоротної фінансової допомоги здійснюється комісією.

Головою комісії є заступник голови Київської обласної державної адміністрації. До складу комісії можуть включатися представники структурних підрозділів обласної державної адміністрації, центральних органів виконавчої влади та їх територіальних підрозділів.

Засідання комісії є правочинним за умови присутності на ньому не менш як 2/3 членів складу комісії. Формою роботи комісії є засідання, що проводяться за ініціативи голови.

Засідання комісії веде голова комісії, а за його відсутності – заступник голови комісії. Секретар комісії бере участь у її засіданнях без права голосу.

Засідання комісії може проводитись в режимі відеоконференції.

Засідання комісії проводяться по мірі надходження від Суб'єктів господарювання заявок з доданими документами на отримання одноразової безповоротної фінансової допомоги. Голова комісії визначає дату засідання. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні комісії здійснює секретар комісії.

Комісія проводить аналіз отриманих заявок та пакету документів на предмет відповідності вимогам Порядку. За результатами засідання складається протокол, який підписується головою комісії або, у разі його відсутності, заступником та всіма членами комісії, які брали участь у голосуванні (далі – Протокол). У Протоколі щодо кожного Суб'єкта господарювання зазначається про прийняття одного з таких рішень:

про надання одноразової безповоротної фінансової допомоги;

про відмову в наданні одноразової безповоротної фінансової допомоги, якщо не виконуються умови, передбачені цим Порядком, а також у разі вичерпання ліміту коштів на відповідний пункт заходів Програми на поточний (бюджетний) рік.

До Протоколу додається затверджений комісією реєстр отримувачів одноразової безповоротної фінансової допомоги, за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку (далі – реєстр).

Секретар комісії протягом п'яти робочих днів з дати прийняття комісією рішення про надання або відмову у наданні одноразової безповоротної фінансової допомоги інформує кожного заявника про прийняте рішення.

Надання одноразової безповоротної фінансової допомоги

Департамент економіки на підставі Протоколу подає Департаменту фінансів обласної державної адміністрації підготовлену заявку на фінансування за умови наявності помісячних бюджетних призначень.

Надання одноразової безповоротної фінансової допомоги здійснюється Департаментом економіки після отримання фінансування шляхом перерахування суми коштів обласного бюджету в обсязі, затвердженому Протоколом, та відповідно до затвердженого реєстру, на рахунок заявника, банківські реквізити якого зазначені у поданій ним інформації.

Перерахування коштів органами Державної казначейської служби здійснюється з урахуванням особливого режиму розрахунково-касового обслуговування розпорядників (одержувачів), бюджетних коштів, передбаченого постановою Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану».

Департамент економіки звільняється від будь-якої відповідальності за порушення термінів перерахування коштів згідно затвердженого реєстру, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримкою у бюджетному фінансуванні) та/або несплати виділених коштів Головним управлінням Державної казначейської служби України у Київській області.

Юридичні особи та фізичні особи-підприємці несуть відповідальність за достовірність відомостей (даних), що були підставою для надання одноразової безповоротної фінансової допомоги відповідно до бюджетного законодавства.

ЗАЯВА

на отримання одноразової безповоротної фінансової допомоги суб'єктам мікро-, малого та середнього підприємництва – юридичним особам та фізичним особам-підприємцям Київської області недержавної форми власності, які є пунктами незламності

1.	Повна назва учасника	
2.	Прізвище, ім'я керівника	
3.	Код ЄДРПОУ/ПІН	
4.	Юридична адреса	
5.	Фактична адреса розташування (розміщення виробничих потужностей)	
6.	Контактні телефони, електронна пошта	
7.	Види діяльності згідно із КВЕД 2010	
9.	Загальна сума податків та зборів за попередній рік, грн: Податок на доходи фізичних осіб Єдиний податок Податок з реклами Податок на нерухоме майно Земельний податок (орендна плата за землю) тощо	
10.	Середня чисельність працюючих, ос.	
8.	Вид продукції (послуги), що виробляється (надається)	
9.	Цілі використання ваучера (зазначити розширену інформацію, на відшкодування яких витрат буде спрямований ваучер)	
10.	Сума витрат, грн (фактичні або очікувані)	
11.	Розрахунковий рахунок, на який здійснити перерахування відшкодування (р/р, назва банку)	

*Відповідальність за надання неправдивої інформації несе безпосередньо заявник відповідно до чинного законодавства України.

Примітка: через підписання цього документа відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" даю згоду Департаменту економіки Київської обласної державної адміністрації на обробку моїх персональних даних, даних суб'єкта господарювання у списках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази даних з метою підготовки відповідно до вимог законодавства адміністративної та іншої інформації, а також внутрішніх документів департаменту економічного розвитку. Зобов'язуюсь при зміні персональних даних надати у найкоротший термін уточнену інформацію. Посвідчую про використання інформації про мене, суб'єкта господарювання. З механізмом відшкодування – ознайомлений.

ПІБ

посада

особистий підпис

“ ____ “ _____ 20__ р.

Додаток 2 до Порядку**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протокол комісії

від _____ № _____

РЕЄСТР № _____

від _____ 20__ р.

для надання одноразової безповоротної фінансової допомоги суб'єктам мікро-, малого та середнього підприємництва – юридичним особам та фізичним особам-підприємцям Київської області недержавної форми власності, які є пунктами незламності

№ з/п	Код ЄДРПОУ	Повна назва підприємства /ФОП	Банківські реквізити (номер рахунку, установа банку, код МФО)	Сума, грн
1.				
2.				
3.				
Загальна сума реєстру:				

Виконувач обов'язків директора Департаменту економіки Київської обласної державної адміністрації

М.П.

ПБ

Начальник відділу фінансового аналізу - головний бухгалтер Департаменту економіки Київської обласної державної адміністрації

ПБ
